



Baden-Württemberg

STAATLICHES SEMINAR FÜR DIDAKTIK UND LEHRERBILDUNG REUTLINGEN (REALSCHULEN)



Leitfaden zur Ausbildung im Vorbereitungsdienst für das Lehramt an Realschulen

Herausgeber

**Staatliches Seminar für Didaktik und Lehrerbildung
(Realschulen) Reutlingen**

✉ Alteburgstraße 150/Gebäude 7, 72762 Reutlingen

☎ 07121 – 271 94 15

☎ 07121 – 271 94 16

@ poststelle@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

🏠 www.realschuloseminar-reutlingen.de

Das Handbuch wird durch Ergänzungslieferungen aktualisiert.

Kapitel Inhalt**1 Das Seminar**

Kontakt
Seminarleitung
Bereichsleitungen
Fachleitungen
Lehrbeauftragte Fachdidaktik / Schul- und Beamtenrecht

2 Der Vorbereitungsdienst

Ziele der Ausbildung
Struktur des Vorbereitungsdienstes

3 Ausbildung am Seminar

Ausbildungsgrundsätze und Qualitätsleitzielle

3.1 Pädagogik**3.2 Schul- und Beamtenrecht****3.3 Fachdidaktik****3.4 Projektorientiertes und fächerverbindendes Arbeiten****3.5 Umgang mit neuen Medien****3.6 Ergänzende Veranstaltungen****4 Ausbildung an der Schule**

Überblick

4.1 Aufgaben der Schulleitung**4.2 Aufgaben von Mentorinnen und Mentoren****4.3 Ausbildungsschulen und zuständige Bereichsleiter/innen****5 Mentorenfortbildung****6 Anregungen zur Begleitung der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter****6.1 Was ist guter Unterricht?**

Unterrichtsdiagnostik

6.2 Unterrichtsplanung

Der ausführliche Unterrichtsentwurf

6.3 Projektorientiertes Arbeiten**6.4 Unterrichtsbeobachtung****6.5 Beratung von Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern**

Beratungsfelder und -kriterien

Das Beratungsgespräch

Handreichung der Realschulseminare: Qualitätskriterien für die

Beratung von Unterricht

6.6 Literatur**7 Informationen zur Zweiten Dienstprüfung****7.1 Ausbildungs- und Prüfungsordnung****8 Rundschreiben des Seminars**

Das Seminar

1

Staatliches Seminar für Didaktik und Lehrerbildung
(Realschulen) Reutlingen
Alteburgstraße 150 (Gebäude 7)
72762 Reutlingen
Telefon: 07121 / 271- 9414 oder 271- 9415

Damit Ihre Anfragen und Mitteilungen zügig bearbeitet werden können, richten Sie diese bitte per E-Mail oder Fax an die folgenden Adressen
E-Mail: poststelle@seminar-rs-rt.kv.bwl.de
Telefax: 07121 / 271- 9416

Dieter Salzgeber

Direktor
Telefon: 07121 / 271 - 9400
E-Mail: dieter.salzgeber@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Edgar Reinert

Seminarschuldirektor
Telefon: 07121 / 271 - 9401
E-Mail: edgar.reinert@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Jürgen Grund

Seminarschulrat
Telefon: 07121 / 271 - 9406
E-Mail: juergen.grund@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Bereichsleiter Naturwissenschaften und Technik

- Pädagogik
- Fächerverbund "Naturwissenschaftliches Arbeiten" (NWA)
- Technik
- Kooperation mit PH Weingarten und Seminaren im Bereich NWA
- Ansprechpartner "Neue Medien im EWG-Unterricht"
- TOP "Technisches Arbeiten"
- Betreuung der Seminar-Homepage

Evelyne Ostertag

Telefon: 07121 / 271 - 9409
E-Mail: evelyne.ostertag@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Bereichsleiterin Kunst sowie Mensch und Umwelt

- Pädagogik
- Bildende Kunst
- Mensch und Umwelt
- Museumspädagogik
- Ausstellungen/Seminarleben
- Gestaltung und Beratung in Kunst und Ästhetik

Heide Sauer

Seminarschulrätin
Telefon: 07121 / 271 - 9407
E-Mail: heide.sauer@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Bereichsleiterin Qualitätssicherung und Evaluation

- Pädagogik
- Qualitätssicherung / Evaluation
- Projektorientiertes Arbeiten
- Kooperation mit Ausbildungsschulen
- Mentorenaus- und fortbildung

Kontakt

Seminarleitung

Bereichsleitungen



Daniela Stenzel-Karg

Telefon: 07121 / 271 - 9404

E-Mail:

daniela.stenzel-karg@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Bereichsleiterin
Gesellschafts-/Geistes-
wissenschaften**

- Pädagogik
- Geschichte
- Fächerverbund (EWG)
- ev. und kath. Religionslehre
- Ethik
- TOP BORS
- TOP WVR
- TOP Soziales Engagement
- Lokal- und Regionalgeschichte
- Kooperation mit Museen, Archiven, Bibliotheken sowie Einrichtungen der politischen Bildung, Kirchen und Wirtschaft

Evelyn Schwarz

Seminarschulrätin

Telefon: 07121 / 271 - 9402

E-Mail:

evelyn.schwarz@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Bereichsleiterin
Mathematik und IT**

- Pädagogik
- Weiterentwicklung "Unterrichtskultur Mathematik" (WUM)
- Neue Medien im Mathematikunterricht
- Neue Formen der Leistung und Leistungserhebung im Mathematikunterricht
- Ausbildung "Multimedia/ITG"
- Pflege/Service EDV

Joachim Ulmer

Seminarschulrat

Telefon: 07121 / 271 - 9405

E-Mail: joachim.ulmer@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Bereichsleiter
Musik und Sport**

- Pädagogik
- Musik
- Sport
- Bewegte Schule
- Fächerverbindende Projekte "Musik und Bewegung"
- Erlebnispädagogik
- Seminarleben/Veranstaltungen

Helga Widmann

Seminarschulrätin

Telefon: 07121 / 271 - 9408

E-Mail: helga.widmann@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Bereichsleiterin
Deutsch**

- Pädagogik
- Deutsch
 - Diagnostik/Beratung, Förderung LRS
 - Förderung der Lesefähigkeit und Lesekultur
 - Schultheater
- Deutsch als Unterrichtsprinzip
- Interkulturelle Kompetenz

Birgit Wiest

Seminarschulrätin

Telefon: 07121 / 271 - 9403

E-Mail: birgit.wiest@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Bereichsleiterin
Fremdsprachen**

- Pädagogik
- Englisch
- Französisch
- Übergangsdidaktik (Kooperation mit Grundschulen, Grundschulenglisch und Diagnostik)
- Bilinguales Lehren und Lernen
- Ansprechpartnerin "Europalehramt"
- Mündliche Leistungsmessung in den Fremdsprachen
- Ansprechpartnerin "Sokrates/Comenius"

**Bildende Kunst****Susanne Baur**

Fachleiterin für Bildende Kunst
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: susanne.baur@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Fachleitungen**Biologie****Meinrad Lohmüller**

Fachleiter für Biologie
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: meinrad.lohmueller@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Chemie**Klaus Mayer**

Fachleiter für Chemie
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: klaus.mayer@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Deutsch**Christel Metzger**

Fachleiterin für Deutsch
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: christel.metzger@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Englisch**Gudrun Mezger-Wendlandt**

Fachleiter/in für Englisch
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: gudrun.mezger-wendlandt@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Erdkunde**Tobias Litz**

Fachleiter für Erdkunde
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: tobia.litz@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Französisch**Friederike Leist**

Fachleiterin Französisch
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: friederike.leist@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Gemeinschaftskunde**Gudrun Bauer**

Fachleiterin für Gemeinschaftskunde
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: gudrun.bauer@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Geschichte**Ute Linster**

Fachleiterin für Geschichte
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: ute.linster@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Informatik / Multimedia**Herbert Bieser**

Fachleiter für IT - Multimedia
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: herbert.bieser@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Mathematik

Monika Hofstetter

Fachleiterin für Mathematik
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: monika.hofstetter@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Mensch und Umwelt

Silke Würth

Fachleiterin für Mensch und Umwelt
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: silke.wuerth@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Musik

Lutz Häberle

Fachleiter für Musik
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: lutz.haeberle@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Physik

Mathias Kommert

Fachleiter für Physik
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: mathias.kommert@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Evangelische
Religionslehre**

Jochen Wandel

Fachleiter für evangelische Religionslehre
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: jochen.wandel@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

**Katholische
Religionslehre**

Brigitte Paffenholz

Fachleiterin für katholische Religionslehre
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: brigitte.paffenholz@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Sport

Pia Pilz

Fachleiterin für Sport
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: pia.pilz@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Technik

Thomas Willenberg

Fachleiter für Technik
Telefon: 07121 / 271 - 9414 oder 9415
E-Mail: thomas.willenberg@seminar-rs-rt.kv.bwl.de

Die Fachleiterinnen und Fachleiter sind Ansprechpartner/innen für die Ausbildung und Unterrichtsentwicklung in ihren jeweiligen Fächern. Sie übernehmen darüber hinaus - nach Absprache mit Seminar- und Bereichsleitung - zusätzliche Aufgaben.

In **Kurs 28** übernehmen folgende Ausbilderinnen und Ausbilder mindestens einen Lehrauftrag in

**Lehrbeauftragte
Fachdidaktik**

Bildende Kunst	Baur, Susanne (FL) ¹ Weber, Bettina (LBA) ²
Biologie	Eberle, Peter (LBA) Frank, Caroline (LBA) Lohmüller, Meinrad (FL) Sprenger, Dieter (LBA)
Chemie	Mayer, Klaus (FL) Zeeb-Steinle (LBA)
Deutsch	Dechant, Karin (LBA) Emden-Martin, Eva (LBA) Lenz, Yvonne (LBA) Metzger, Christel (FL) Schuster, Beatrix (LBA)
Englisch	Baur, Gabi (LBA) Blumenstock, Eugen (LBA) Hornung, Martina (LBA) Mezger-Wendlandt, Gudrun (FL)
Erdkunde	Litz, Tobias (FL) Zirker, Markus (LBA)
Französisch	Leist, Friederike (FL)
Gemeinschaftskunde	Bauer, Gudrun (FL)
Geschichte	Landwehr, Christa (LBA) Linster, Ute (FL)
Informatik	Beer, Erich (LBA) Bieser, Herbert (FL)
Mathematik	Deifel-Harter, Heinz (LBA) Druy, Oliver (LBA) Durst, Jürgen (LBA) Haag, Bettina (LBA) Hofstetter, Monika (FL) Storz, Robert (LBA) Theisinger, Maria-Louise (LBA)
Mensch und Umwelt	Ostertag, Evelyne (BL) ³ Würth, Silke (FL)
Musik	Häberle, Lutz (FL)

¹FL: Fachleiter/in

²LBA: Lehrbeauftragte/r

³BL: Bereichsleiter/in

Physik	Kommert, Matthias (FL)	
Evangelische Religionslehre	Halke, Frank (LBA) Wandel, Jochen (FL)	
Katholische Religionslehre	Kreim, Angela (LBA) Paffenholz, Brigitte (FL) Strobel, Karl-Heinz (LBA)	
Sport	Göbel, Markus (LBA) Zimmermann, Sabina (LBA) Pilz, Pia (FL)	
Technik	Willenberg, Thomas (FL)	
Wirtschaftskunde	Stoermer, Herbert (LBA)	
Pädagogik	Grund, Jürgen (BL) Ostertag, Evelyne (BL) Sauer, Heide (BL) Schwarz, Evelyn (BL) Stenzel-Karg, Daniela (BL) Ulmer, Joachim (BL) Widmann, Helga (BL) Wiest, Birgit (BL)	Lehrbeauftragte Pädagogik
Schul- und Beamtenrecht	Fehmer, Robin (RKR) Realschule Weilheim Fouqué, Martin (SR) Staatliches Schulamt Nürtingen Kleiner, Gustav (RR) RS Winterlingen Mohr, Bernhard (RR) Schönbein-RS Metzingen Rottenecker, Heike Regierungspräsidium Tübingen Schmid, Ingrid (RKR) RS Ehingen Schwarz, Achim (SR) Staatliches Schulamt Biberach Unterweger, Martin (RR) Realschule Meßstetten Weißschuh, Manfred (RKR) Schönbein-RS Metzingen	Lehrbeauftragte Schul- und Beamtenrecht

Ziele der Ausbildung

Ausgehend von den pädagogischen, fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Kenntnissen, Erfahrungen sowie den Fähigkeiten und Fertigkeiten, welche Realschullehreranwärterinnen und -anwärter während des Studiums an einer Pädagogischen Hochschule erworben haben, hat der Vorbereitungsdienst das Ziel, zukünftige Realschullehrerinnen und -lehrer zu befähigen, den Erziehungs- und Bildungsauftrag der Realschule erfolgreich und in pädagogischer Verantwortung wahrzunehmen. Die fachlich fundierte und schülergerechte Umsetzung des Bildungsplans für die Realschule steht also im Mittelpunkt der Ausbildung.

Das Staatliche Seminar für Didaktik und Lehrerbildung (Realschulen) hat gemeinsam mit den Ausbildungsschulen die Aufgabe, die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter auf dem Weg in die Professionalität wirksam zu begleiten. Beide Institutionen arbeiten in einer theoriegeleiteten und unterrichtspraktisch ausgerichteten Ausbildung zusammen und ermöglichen den Erwerb notwendiger Handlungskompetenz.

- Das gefächerte und differenzierte Bildungsangebot der Realschule, an der in der Regel das Fachlehrerprinzip gilt, erfordert *solide fachwissenschaftliche und fachdidaktische Kenntnisse*.
- *Lehrerspezifische Kompetenzen* und eine *gefestigte Persönlichkeit*, die mit individuellen Stärken und Schwächen angemessen umgeht, sind notwendige Voraussetzungen für die Gestaltung zeitgemäßer erziehungs- und bildungswirksamer Unterrichtsprozesse.
- Handlungsfähigkeit in Schule und Unterricht bedarf auch der *Fähigkeit zur Gestaltung offener Unterrichtsformen*. *Interdisziplinäres Denken* sowie *kooperatives Arbeiten und Kommunizieren* mit Kolleginnen und Kollegen sind unabdingbar.
- Sich stetig verändernde Anforderungen in Schule und Gesellschaft (z.B. multikulturelles Umfeld, neue Medien, Veränderungen in Wirtschaft und Arbeitswelt) bedingen *Aufgeschlossenheit* gegenüber neuen Entwicklungen sowie die *Bereitschaft und Fähigkeit zu einem lebenslangen berufsbegleitenden Lernen*.
- Um Schülerinnen und Schüler in ihrem Lernen zu unterstützen, können Lehrkräfte deren *Lernstand diagnostizieren* und *Lernprozesse wirksam begleiten*.

Die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter übernehmen für ihre Ausbildung im Vorbereitungsdienst Eigenverantwortung, indem sie z.B. aus einem Angebot ergänzender Veranstaltungen oder Wahlpflichtmodule verantwortlich auswählen, ihre Wünsche bzw. Bedürfnisse in Seminarveranstaltungen artikulieren, das Seminarleben mitgestalten und ihren Kompetenzerwerb während des Vorbereitungsdienstes ggf. in einem Portfolio dokumentieren.

Das Seminar öffnet sich für die Zusammenarbeit mit allen für die Lehrerausbildung relevanten Einrichtungen in der Region und ermöglicht auf diese Weise auch den Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern einen "Blick über den Tellerrand".

Ziele

Seminar und Ausbildungsrealschulen als Wegbegleiter

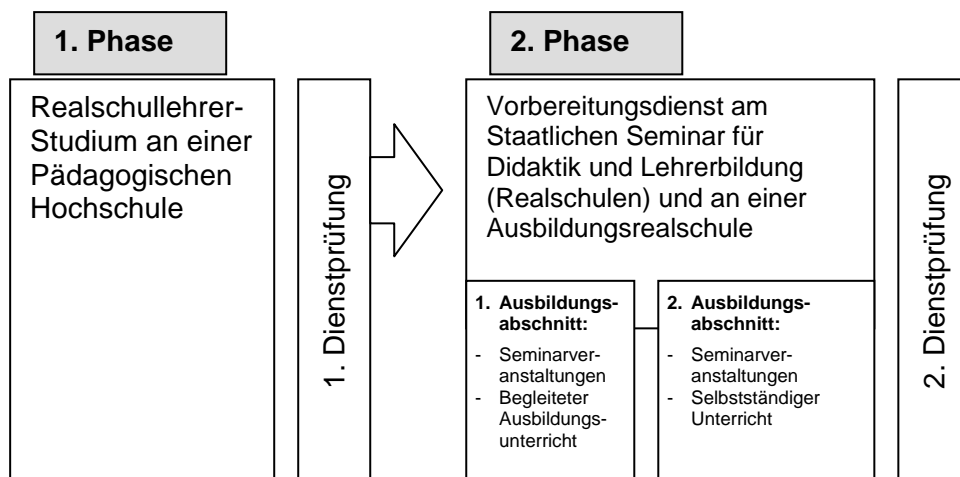
Notwendige Kompetenzen

Eigenverantwortung der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter

"Blick über den Tellerrand"

Struktur des Vorbereitungsdienstes

Nach dem Studium an der Pädagogischen Hochschule (1. Phase) bildet der Vorbereitungsdienst die 2. Phase der Realschullehrerausbildung. Er dauert 18 Monate, beginnt jeweils am ersten allgemeinen Arbeitstag im Februar und endet regelmäßig mit dem Ende des folgenden Schuljahrs - soweit dies nicht anders bestimmt wird. Während dieser Zeit sind die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter einer Ausbildungsrealschule zugewiesen; zugleich besuchen sie Lehrveranstaltungen am Staatlichen Seminar für Didaktik und Lehrerbildung (Realschulen).



Gesetzliche Grundlage der Ausbildung, für welche die Seminarleitung Verantwortung trägt, ist die "Verordnung des Kultusministeriums über den Vorbereitungsdienst und die Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an Realschulen (Realschullehrerprüfungsordnung II - RPO II) vom 21. Dezember 2007 (veröffentlicht in KuU Heft 3/2008, S.38 ff.)

Der Vorbereitungsdienst gliedert sich in zwei Ausbildungsabschnitte:

1. Ausbildungsabschnitt

Der erste Ausbildungsabschnitt dauert ein Unterrichtshalbjahr. In dieser Phase werden die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter in die schulpraktische Arbeit eingeführt und auf die eigenständige Unterrichts- und Erziehungsarbeit vorbereitet. Dabei vollzieht sich der Übergang von Hospitationen in Klassen der betreuenden Lehrkräfte zu eigenen Unterrichtsversuchen zügig und fließend.

Begleitet und unterstützt wird der Ausbildungsunterricht durch Seminarveranstaltungen und beratende Unterrichtsbesuche der Ausbilderinnen und Ausbilder in den einzelnen Fächern.

2. Ausbildungsabschnitt

Der zweite Ausbildungsabschnitt dauert zwei Unterrichtshalbjahre. In diesem Zeitraum erhalten die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter einen eigenen Lehrauftrag und unterrichten selbstständig.

Auch dieser Ausbildungsabschnitt wird durch Seminarveranstaltungen und beratende Unterrichtsbesuche der Ausbilderinnen und Ausbilder begleitet und unterstützt.

Struktur

Gesetzliche Grundlage

1. Ausbildungsabschnitt

2. Ausbildungsabschnitt

Um das Ziel "Berufliche Handlungskompetenz" zu erreichen, werden in der Seminararbeit Theorie und Praxis eng miteinander verschränkt. Die Arbeit in den Seminargruppen geht deshalb primär von schulischen Erfahrungen und Problemen der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter aus, um dadurch Reflexionen anzustoßen und Handlungsmöglichkeiten im Berufsfeld von Realschullehrerinnen und -lehrern sichtbar zu machen, zu erproben und einzuüben.

Allerdings kann und will das Seminar am Ende des Vorbereitungsdienstes keine "fertigen" Lehrerinnen und Lehrer an die Realschulen abgeben. Die Ausbilderinnen und Ausbilder verstehen ihre Aufgabe vielmehr als Begleitung auf dem Weg in eine Professionalität, die "lebenslanges Lernen" anbietet und die Lehrkraft befähigt, sich auf veränderte Situationen und Anforderungen einzustellen.

Neben einem Zuwachs an fachlicher, fachdidaktischer und pädagogischer Kompetenz strebt die Ausbildung am Seminar deshalb auch eine Weiterentwicklung der Persönlichkeit an. Dazu gehört die Übernahme pädagogischer Verantwortung und berufsethischer Einstellungen. Im methodischen Bereich lernen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter darbietende und fragend-entwickelnde Unterrichtsverfahren sowie handlungsorientierte Lernsituationen kennen. Fächerverbindendes Arbeiten und offene Unterrichtsformen (z.B. freies Arbeiten, Projekte etc.), die in besonderem Maße Selbstständigkeit, Kooperationsfähigkeit und vernetztes Denken fördern, werden erprobt.

Verantwortlich für die Ausbildung am Seminar sind die Seminarleitung sowie die Bereichsleiterinnen und -leiter, die Fachleiterinnen und -leiter sowie die Lehrbeauftragten, die ihre Veranstaltungen teilnehmer- und handlungsorientiert nach erwachsenendidaktischen Grundsätzen planen und durchführen.

Für die Seminarveranstaltungen wurden folgende Qualitätsleitziele, die auch als Grundlage für die Selbstevaluation dienen, vereinbart:

- Die Seminarveranstaltungen sind von einem Klima der Offenheit, des Vertrauens und der Wertschätzung geprägt. Hierfür tragen alle Beteiligten Verantwortung.
- Inhalt und Gestaltung der Seminarveranstaltungen werden transparent gemacht. Sie berücksichtigen im Rahmen der Ausbildungsstandards Vorkenntnisse und Bedürfnisse der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter. Möglichkeiten zum eigenverantwortlichen Handeln werden geboten.
- Die Inhalte der Seminarveranstaltungen sind für die aktuelle und zukünftige Praxis der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter relevant und hilfreich. Praxis und Theorie werden miteinander verzahnt und reflektiert.
- Die methodische Gestaltung ist im Hinblick auf Ziele, Inhalte und Teilnehmer angemessen. Vielfältige Methoden werden angewandt und reflektiert.
- Die bereitgestellten Arbeitsmaterialien sind im Hinblick auf Ziele und Inhalte sachgerecht aufgearbeitet und strukturiert.

Verschränkung von Theorie und Praxis

Anbahnung lebenslangen Lernens

Weiterentwicklung der Persönlichkeit

Qualitätsleitziele für die Seminarveranstaltungen

- Die in den Seminarveranstaltungen zur Verfügung stehende Zeit wird von den Beteiligten verantwortlich genutzt. Die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter erfahren einen Kompetenzzuwachs.
- Auch die Seminarveranstaltungen unterstützen die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter bei der Weiterentwicklung ihrer Lehrerpersönlichkeit.

Während des Vorbereitungsdienstes werden mindestens zwei Ausbildungsgespräche mit den Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern geführt, in die deren Ausbilderinnen und Ausbilder am Seminar eingebunden sind. Hierbei werden individuelle Rückmeldungen gegeben, um die Lehrerpersönlichkeit zu stärken und eigenverantwortliches Lernen und Arbeiten zu fördern.

Zu Beginn des Vorbereitungsdienstes werden in einem Eingangsgespräch Vorkenntnisse, Kompetenzen usw. erhoben, um eine zielorientierte Ausbildung zu gewährleisten. Das zweite Ausbildungsgespräch findet unter Einbindung der Fachdidaktik-Lehrbeauftragten am Ende des ersten Ausbildungsabschnitts statt. Zu diesem Zeitpunkt werden Zielvereinbarungen mit den Anwärter/innen getroffen. Auf Wunsch der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter findet zu einem späteren Zeitpunkt ein Bilanzgespräch statt.

Die Organisation und Durchführung der Ausbildungsgespräche obliegt den Ausbilderinnen und Ausbildern in Pädagogik.

Da die berufsspezifischen und persönlichen Voraussetzungen der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter unterschiedlich sind, versucht das Seminar eine Differenzierung der Ausbildung in Form von Wahlpflichtmodulen und ergänzenden Veranstaltungen.

Ein differenziertes Ausbildungsangebot erfordert die erhöhte Bereitschaft der Lehramtsanwärterinnen und -anwärter, selbst Verantwortung für ihre berufliche Qualifizierung zu übernehmen. Sie planen deshalb einen Teil ihrer Ausbildung selbst, indem sie sich eigenverantwortlich für die Teilnahme an ergänzenden Seminarveranstaltungen entscheiden. Eine kontinuierliche Selbsteinschätzung und die prozessbegleitende Fremdeinschätzung der an der Ausbildung beteiligten Personen bieten eine wichtige Orientierungshilfe.

Im Einzelnen umfasst die Ausbildung am Seminar folgende Veranstaltungen:

Pädagogik

3.1

Lehrerinnen und Lehrer müssen Unterricht planen, durchführen und auswerten, fächerverbindend arbeiten, Leistungen bewerten und mit unterschiedlichen Personen kommunizieren und kooperieren; sie müssen beraten, Erziehungsarbeit leisten, Unterrichtsstörungen und Konflikte bewältigen, Schulleben gestalten und sollen sich darüber hinaus in den Prozess der Schulentwicklung einbringen und die eigene Arbeit evaluieren.

Dies erfordert eine hohe Organisations-, Kommunikations- und Kooperationsleistung sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zu kontinuierlichem Lernen.

Die Ausbildung in Pädagogik zielt deshalb vorwiegend auf die Entwicklung der Handlungsfähigkeit als Lehrer/in im Sinne von Berufstüchtigkeit. Dabei gilt es die Person der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter zu stärken, ihre Reflexions- und Kritikfähigkeit in pädagogischer Verantwortung zu erweitern und den Erwerb arbeitsmethodischer und sozialkommunikativer Kompetenzen zu fördern.

Ausbildungsgespräche

Ergänzende Wahlpflicht- veranstaltungen

Vorbereitung auf alle im Berufsfeld anfallenden Aufgaben

Darüber hinaus werden im Rahmen der Pädagogik-Veranstaltungen die Grundlagen projektorientierten und fächerverbindenden Arbeitens gelegt. Die entsprechenden Bezüge zum Bildungsplan der Realschule werden aufgezeigt.

Die Ausbildung in Pädagogik orientiert sich an den Ausbildungsstandards der Realschulseminare, die auf der Seminarhomepage veröffentlicht sind. Sie umfasst 120 Veranstaltungsstunden.

Da der personale Bezug im Rahmen des Vorbereitungsdienstes von Bedeutung ist, finden die Pädagogikveranstaltungen in der Regel in festen Gruppen unter der Leitung eines Ausbilders bzw. einer Ausbilderin statt. Im Wahlpflichtbereich - innerhalb dessen die Möglichkeit besteht, in entsprechenden Modulen bestimmte Themen zu vertiefen oder zusätzliche Trainingsangebote wahrzunehmen - können die Ausbilder/innen wechseln.

Einführung in projektorientiertes und fächerverbindendes Arbeiten

Feste Ausbildungsgruppe

Schul- und Beamtenrecht

3.2

Bei der Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrag sind Rechte und Pflichten zu beachten, denen Lehrerinnen und Lehrer, Schülerinnen und Schüler sowie Eltern unterliegen. Deshalb werden Realschullehreranwärterinnen und -anwärter in den rechtlichen Rahmen ihrer täglichen Arbeit eingeführt.

Die Veranstaltungen in "Schul- und Beamtenrecht sowie schulbezogenem Jugend- und Elternrecht" umfassen 35 Stunden und orientieren sich an den auf der Seminarhomepage veröffentlichten Standards. Sie werden in der Regel von erfahrenen Schulleitern und Schulleiterinnen, Realschulkonrektorinnen und -konrektoren - zum Teil dezentral - durchgeführt.

Schul- und Beamtenrecht sowie schulbezogenes Jugend- und Elternrecht

Fachdidaktik

3.3

In jedem ihrer Ausbildungsfächer besuchen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter fachdidaktische Veranstaltungen im Umfang von 70 Stunden pro Fach.

In diesen Seminarveranstaltungen - die auch Hospitationen im Fach umfassen - lernen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter, den Bildungsplan und insbesondere die dort vorgegebenen Standards in den einzelnen Fächern praxisnah umzusetzen.

Insbesondere werden in folgenden Feldern Kompetenzen erworben:

- Kenntnis des Bildungsplans und Fähigkeit zur Planung von Unterricht auf dieser Grundlage,
- Kenntnis fachdidaktischer und -methodischer Prinzipien und Arbeitsweisen sowie Fähigkeit zur Umsetzung bei der Vorbereitung, Gestaltung und Erfolgskontrolle des Unterrichts,
- Auswahl und Bewertung sowie angemessener Einsatz multimedialer Angebote nach fachdidaktischen, fachmethodischen und pädagogischen Prinzipien,
- angemessene Anbahnung, Begleitung und Bewertung von Lernprozessen,
- Kenntnis fächerverbindender Themen und Umsetzungsmöglichkeiten projektorientierten Arbeitens im Fach bzw. in den Fächerverbänden NWA und EWG.
- Kenntnis außerschulischer Lernorte und Fähigkeit, diese für erzieherische Ziele und fachliches Lernen fruchtbar zu machen.

Umsetzung der Standards in den Fächern und Fächerverbänden der Realschule

Die Ausbildung in den einzelnen Fachdidaktiken orientiert sich an den Ausbildungsstandards, die auf der Seminarhomepage veröffentlicht sind.

Die Durchführung der Fachdidaktikveranstaltungen liegt in der Verantwortung der jeweils zuständigen Ausbilderinnen und Ausbilder. In der Regel sind dies Fachleiterinnen und Fachleiter sowie Lehrbeauftragte.

Diese führen bei den Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern ihrer Ausbildungsgruppe im Laufe des Vorbereitungsdienstes zwei beratende Unterrichtsbesuche pro Fach durch und geben ihnen Gelegenheit zur Hospitation im eigenen Unterricht. Zu jedem Unterrichtsbesuch wird von den Anwärterinnen und Anwärtern ein ausführlicher Unterrichtsentwurf angefertigt. Über die jeweiligen Beratungsgespräche werden von den Lehrbeauftragten Ergebnisprotokolle verfasst, die die Anwärterinnen und Anwärter erhalten.

Im Wahlpflichtbereich - innerhalb dessen die Möglichkeit besteht, in entsprechenden Modulen bestimmte Themen zu vertiefen oder zusätzliche Trainingsangebote wahrzunehmen - können die Ausbilder/innen wechseln.

Für die Unterrichtsberatung wurden folgende Qualitätsleitziele, die auch als Grundlage für die Selbstevaluation dienen, vereinbart:

- Die Unterrichtsberatung ist von einer wertschätzenden Atmosphäre geprägt.
- Struktur, Ablauf und zeitlicher Rahmen des Beratungsgesprächs werden transparent gemacht.
- Allen Anwesenden wird von dem/der LBA die Möglichkeit geboten, sich in das Gespräch einzubringen.
- In der Unterrichtsberatung werden Schwerpunkte festgelegt.
- Die Beratung orientiert sich an den „Qualitätskriterien für die Beratung von Unterricht“.
- Gelungene Aspekte der Unterrichtsstunde und Stärken des/der RLA werden hervorgehoben und gewürdigt. Kritikpunkte werden sachlich, klar, konkret und konstruktiv benannt.
- Ausgehend vom Planungskonzept werden ausgewählte Aspekte des Unterrichts gemeinsam analysiert und reflektiert. Alternativen werden angesprochen.
- Die Beratung berücksichtigt den Ausbildungsstand des/der RLA.
- Konkrete Schritte des/der RLA in ausgewählten Arbeits- und Entwicklungsfeldern werden gemeinsam erörtert. Hierzu werden Handlungsempfehlungen gegeben.
- Der/Die LBA erstellt zeitnah – d.h. in der Regel innerhalb von 14 Tagen - ein Ergebnisprotokoll des Beratungsgesprächs.
- Der/Die RLA erhält die Möglichkeit zum Feedback in Bezug auf die Unterrichtsberatung.

Beratende Unterrichtsbesuche

Qualitätsleitziele für die Unterrichtsberatung

Projektorientiertes und fächerverbindendes Arbeiten

3.4

Integriert in Pädagogik, die einzelnen Fachdidaktiken sowie ergänzende Veranstaltungen werden den Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern Kompetenzen vermittelt, die zur Planung, Durchführung, Bewertung und Reflexion projektorientierten Arbeitens sowie für fächerverbindende Unterrichtseinheiten

Integration in Pädagogik, Fachdidaktiken und ergänzende Veranstaltungen

notwendig sind:

- Kenntnisse der Grundlagen bzw. der entsprechenden Standards im Bildungsplan der Realschule,
- Einführung in das Projektmanagement,
- Fähigkeit, ein projektorientiertes Unterrichtsvorhaben zu planen, durchzuführen, darzustellen und zu reflektieren,
- Fähigkeit, ein Thema aus dem eigenen fachspezifischen und projektorientierten Unterricht zu dokumentieren, zu präsentieren und zu reflektieren,
- Fähigkeit, fächerverbindend zu arbeiten.

Umgang mit neuen Medien

3.5

Die neuen Medien haben in allen Bereichen unserer Gesellschaft und unseres täglichen Lebens Einzug gehalten und hohe Bedeutung erlangt. In der Schule eröffnen sie neue Möglichkeiten der Kommunikation, des Lernens und Lehrens, des Arbeitens und Zusammenlebens. Die neuen Medien stellen Schulen bzw. Lehrerinnen und Lehrer vor neue Herausforderungen.

Dabei gehen die Anforderungen weit über die Handhabung des Computers, der Software und der Nutzung des Internets hinaus. Gefordert ist der kompetente, pädagogisch reflektierte und didaktisch-methodisch begründete Einsatz der neuen Medien im Rahmen von Unterricht und Erziehung.

Die Ausbildung im Bereich der neuen Medien findet am Seminar integrativ in Pädagogik, den Fachdidaktiken und den ergänzenden Veranstaltungen statt. Der Schwerpunkt liegt auf pädagogischen, didaktischen und methodischen Aspekten. Im Rahmen von ergänzenden Veranstaltungen wird in die Handhabung von Programmen und den Einsatz spezifischer Methoden im Bereich der neuen Medien eingeführt. Die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter bearbeiten im Rahmen ihrer Ausbildung ein Thema multimedial.

Integration in Pädagogik, Fachdidaktiken und ergänzende Veranstaltungen

Ergänzende Veranstaltungen

3.6

Die ergänzenden Veranstaltungen dienen der Vertiefung und Erweiterung obligatorischer Ausbildungsinhalte und umfassen 35 Stunden.

Hier haben die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter die Möglichkeit, im Sinne des eigenverantwortlichen Lernens Veranstaltungen zu wählen, die den Erwerb individueller Handlungskompetenzen unterstützen und helfen, den Alltag an der jeweiligen Ausbildungsschule mit ihrem spezifischen Anforderungsprofil besser zu bewältigen. Folgende Beispiele sollen dies veranschaulichen:

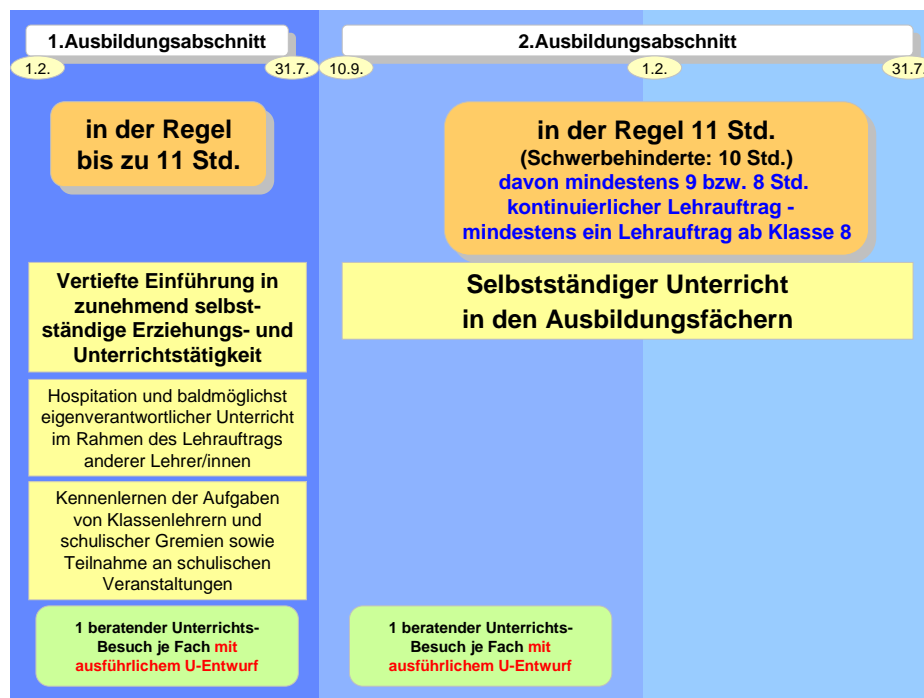
- Wer ein Fach eines schulischen Fächerverbundes studiert hat, kann z.B. Veranstaltungen eines anderen Faches belegen, um für das Arbeiten in den Fächer-Verbänden NWA oder EWG zusätzliche Kompetenzen zu erwerben.
- Einführung in das Projektmanagement.
- Seminarveranstaltungen zu den themenorientierten Projekten, die an den Realschulen verpflichtend durchgeführt werden, geben Einblicke in inhaltliche und organisatorische Gestaltungsmöglichkeiten.
- Für Realschullehreranwärterinnen und -anwärter, die das Fach Englisch und ein Sachfach studiert haben, eröffnen Veranstaltungen zu "bilingua-lem Lehren und Lernen" die Möglichkeit, Kompetenzen und eine Zusatz-

Ergänzende Veranstaltungen

qualifikation im Bereich des bilingualen Unterrichts zu erwerben.

- Für interessierte Realschullehreranwärterinnen und -anwärter - besonders an Brennpunktschulen - eröffnet die ergänzende Veranstaltung "Interkulturelle Kompetenzen" die Möglichkeit, dieses Themenfeld mehrperspektivisch zu betrachten sowie spezifische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten für den Schulalltag zu erwerben.
- An vielen Schulen sind "Schulentwicklung", "Konfliktmanagement" oder auch "Methodencurricula" ein Thema. Entsprechende ergänzende Veranstaltungen geben hierzu Einblicke und qualifizieren die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter zur Mitwirkung an entsprechenden Vorhaben.

Die Ausbildung an der Schule erfolgt an einer Realschule, der die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter zu Beginn ihres Vorbereitungsdienstes zugeteilt werden. Für die Ausbildung vor Ort sind die jeweiligen Schulleiterinnen und Schulleiter im Einvernehmen mit der Seminarleitung verantwortlich: Sie weisen die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter zur Betreuung in den Fächern Mentorinnen bzw. Mentoren zu und legen den Lehrauftrag fest.



Die Ausbildung an der Schule

Struktur

Im 1. Ausbildungsabschnitt unterrichten die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter nicht selbstständig.

Sie nehmen aber an allen Schulveranstaltungen aktiv teil, hospitieren bei ihren Mentorinnen und Mentoren und übernehmen in deren Deputat und unter deren Anleitung selbst den Unterricht. Ziel ist die Schulung und Verbesserung von Grundfertigkeiten im erzieherischen und didaktisch-methodischen Bereich. Deshalb sollten die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter in dieser Zeit auch eine Unterrichtseinheit über mehrere Stunden hinweg planen und durchführen. Der zeitliche Umfang von Unterrichtshospitationen und -versuchen der RLA beträgt bis zu 11 Wochenstunden.

Im 2. Ausbildungsabschnitt unterrichten die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter in ihren Fächern in der Regel 11 Wochenstunden, davon mindestens 9 Wochenstunden in Form eines kontinuierlichen selbstständigen Lehrauftrags in den Klassenstufen 5-9. Ein Lehrauftrag muss auf jeden Fall ab Klasse 8 erteilt werden.

Schwerbehinderte unterrichten 10 Wochenstunden, davon mindestens 8 Wochenstunden in Form eines kontinuierlichen selbstständigen Lehrauftrags.

Auch in dieser Ausbildungsphase gehört die aktive Teilnahme an allen Schulveranstaltungen zum Aufgabenfeld der Realschullehreranwärterinnen und –anwärter.

1. Ausbildungsabschnitt Begleiteter Ausbildungsunterricht

2. Ausbildungsabschnitt Selbstständiger Unterricht

Die Aufgaben der Ausbildung von Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern an der Schule übernehmen

- **die Schulleitung**
- **die Mentorinnen und Mentoren**

Eine gute Ausbildung kann nur gelingen, wenn Ausbildungsschulen und Seminar eng zusammenarbeiten: Die ständige Verschränkung von Theorie und Praxis ist sowohl in der Schule als auch im Seminar zwingend. Auf diese Weise erfahren sowohl Ausbilderinnen und Ausbilder als auch Auszubildende: Reflektierte und gemeinsam interpretierte Schulpraxis kann unterrichtliches und erzieherisches Handeln verändern – ein wesentlicher Schritt zur Handlungskompetenz und damit zur Professionalität.

Um die Verzahnung der Ausbildung an Seminar und Schule zu optimieren, findet in der Regel einmal jährlich ein Kooperationsgespräch statt, an dem neben dem bzw. der zuständigen Bereichsleiter/in die Schulleitung, Mentor/innen und Realschullehreranwärter/innen der Ausbildungsschule teilnehmen.

Ziele dieses Gesprächs sind

- Information über die Ausbildung allgemein
- Austausch über eine Orientierung der Verzahnung zwischen Seminar und Schule
- Unterstützung der Ausbilder/innen an der Schule
- Ideen, Wünsche und Anliegen der Ausbildungsschulen

Der / die zuständige Bereichsleiter/in stimmt den Termin des Kooperationsgesprächs, das an der Ausbildungsschule stattfindet, rechtzeitig mit der Schulleitung ab.

Betreuung an der Schule

Kooperation zwischen Schule und Seminar

Kooperationsgespräche

Die Schulleiterin / Der Schulleiter

- regelt und überwacht die Ausbildung in Abstimmung mit dem Seminar,
- sorgt für die Ausbildung in Schulkunde,

Während des gesamten Vorbereitungsdienstes bildet die Schulleitung die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter regelmäßig (in der Regel eine Stunde wöchentlich) in Schulkunde aus. Dabei werden die Inhalte des Schul- und Beamtenrechts sowie des schulbezogenen Jugend- und Elternrechts und die Verwirklichung von Normen in der konkreten Schulpraxis vor Ort veranschaulicht.

Insbesondere kommen folgende Themenbereiche zur Sprache:

- örtliche Schulverhältnisse
- Organisation und Verwaltung der Schule
- Tätigkeiten der Lehrerinnen und Lehrer und kollegiale Beziehungen
- Unterrichten und Erziehen in der Schule
- Außerunterrichtliche Veranstaltungen
- Soziale Aufgaben der Schule
- Elternarbeit
- Schul- und Dienstaufsicht

- weist die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter in ihren Fächern Mentorinnen und Mentoren zu,
- besucht die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter mindestens einmal in jedem Fach,
- gibt den Realschullehreranwärterinnen und –anwärtern auf Nachfrage mündliche Rückmeldungen über ihren Leistungsstand,
- teilt dem Seminar frühzeitig im ersten Ausbildungsabschnitt mit, wenn bei einer/einem Realschullehreranwärter/in Zweifel hinsichtlich der Fähigkeit zum selbstständigen Unterricht bestehen,
- erstellt unter Beteiligung der Mentorinnen und Mentoren und nach Gespräch mit den Seminar ausbildern eine schriftliche Beurteilung und Bewertung (Schulleiterbeurteilung) über die Berufsfähigkeit der Realschullehreranwärterin bzw. des -anwärters. Beurteilt werden dabei vorrangig Qualität und Erfolg des Unterrichts, die erzieherischen und didaktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten, gegebenenfalls die Wahrnehmung einzelner Aufgaben eines Klassenlehrers, daneben die erzieherische Arbeit und das Engagement, schulkundliche Kenntnisse und das gesamte dienstliche Verhalten.

Aufgaben der Schulleitung**Aufgaben von Mentorinnen und Mentoren**

4.2

Mentorinnen und Mentoren sind Ansprechpartner der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter. Sie lassen sie bei sich hospitulieren, besuchen sie im Unterricht und beraten sie.

Mentorinnen und Mentoren können jederzeit den Unterricht der Realschullehreranwärterin und des -anwärters besuchen.

Mentorinnen und Mentoren begleiten die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter bei

- der Entwicklung ihrer Professionalität und Lehrerpersönlichkeit,
- der Rollenfindung und Rollenklärung,
- der Stärkung der Eigenverantwortlichkeit.

Aufgaben von Mentorinnen und Mentoren

Dabei sind folgende Aspekte bedeutsam:

in Bezug auf die PERSON:

- Sie geben Unterstützung und Hilfen beim Umgang mit Stresssituationen
- Sie sprechen Kritisches an

in Bezug auf UNTERRICHT:

- Sie kennen, erproben und reflektieren Instrumente und Techniken für Lehr- und Lernprozesse und stellen diese zur Verfügung

Sie besitzen

- kommunikative Kompetenz
- soziale Kompetenz
- personale Kompetenz
- fachliche Kompetenz
- Beratungskompetenz

Sie sind

- Experten für Lehr- und Lernprozesse
- Vorbilder / Modelle

Mentorinnen und Mentoren

- unterstützen eine rasche Integration der Realschullehrer-anwärterinnen und -anwärter in das Kollegium,
- machen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter mit den Gegebenheiten der Ausbildungsschule bekannt,
- sind bei der Erstellung der Stundenpläne behilflich,
- lassen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter im Unterricht hospitieren und ermöglichen ihnen Hospitationen bei anderen Kolleginnen und Kollegen im Fach,
- vereinbaren Beobachtungsaufgaben und reflektieren gemeinsam mit den Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern den Unterricht,
- geben in ihrem Unterricht möglichst rasch die Möglichkeit zu eigenen Unterrichtsversuchen,
- besprechen mit den Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern regelmäßig deren Unterrichtsplanung sowie den beobachteten Unterricht und beraten sie,
- nehmen in der Regel an den Beratungsbesuchen der Lehrbeauftragten und dem anschließenden Beratungsgespräch teil,
- machen für die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter kooperative Arbeitsformen, Teamarbeit sowie fächerverbindendes und projektorien-tiertes Arbeiten erfahrbar,
- geben der Schulleitung Rückmeldung über den Entwicklungsstand und Lernfortschritte der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter.

Mentorinnen und Mentoren

- besuchen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter in regelmäßigen Abständen in deren Unterricht,

Die Intensität der Beratung und die Anzahl der Besuche im Unterricht richten sich nach Kompetenz und Bedürfnis der Realschullehreranwärterinnen und -anwärter.

- beraten die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter bei der Vor- und Nachbereitung des Unterrichts,
- überzeugen sich von der Angemessenheit der Klassenarbeiten und der Leistungsbewertung,
- unterstützen und beraten die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter in allen weiteren Bereichen schulischer Arbeit, z.B. bei der Elternarbeit, außerunterrichtlichen Veranstaltungen usw.
- nehmen in der Regel an Beratungsbesuchen der Lehrbeauftragten und dem anschließenden Beratungsgespräch teil,
- wirken bei der Erstellung des Schulleiterbeurteilung mit.

Aufgaben im ersten Ausbildungsabschnitt

Aufgaben im zweiten Ausbildungsabschnitt

Seit dem Jahr 2007 bietet das Seminar Reutlingen den Ausbildungsschulen direkte Ansprechpartner/innen, die auch die jährlichen Kooperationsgespräche führen. Die Kooperationsgespräche sind eine Plattform für Information und Austausch zu Ausbildung, Prüfung, möglichen Kooperationen und weiteren Fragen.

**Ansprechpartner/innen
am Seminar**



Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Biberach	Bad Schussenried	Jakob-Emele-RS	Evelyne Ostertag
	Biberach	Dollinger-RS	Evelyne Ostertag
	Blaubeuren	Karl-Spohn-RS	Helga Widmann
	Blaustein	RS Blaustein	Helga Widmann
	Ehingen	RS Ehingen	Helga Widmann
	Erbach	RS Erbach	Helga Widmann
	Erolzheim	RS Erolzheim	Evelyne Ostertag
	Laichingen	Anne-Frank-RS	Helga Widmann
	Laupheim	Friedrich-Adler-RS	Evelyne Ostertag
	Munderkingen	RS Munderkingen	Helga Widmann
	Obermarchtal	Franz-von-Sales-RS	Helga Widmann
	Ochsenhausen	RS Ochsenhausen	Evelyne Ostertag
	Riedlingen	Geschwister-Scholl-RS	Evelyn Ostertag
	Schwendi	Max-Weishaupt-RS	Evelyne Ostertag
Ulm	Anna-Essinger-RS	Helga Widmann	

Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Markdorf	Aulendorf	WRS/RS Aulendorf	Birgit Wiest
	Bad Waldsee	RS Bad Waldsee	Birgit Wiest
	Bad Wurzach	RS Bad Wurzach	Birgit Wiest
	Wilhelmsdorf	Otto-Lilienthal-RS	Birgit Wiest
Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Nürtingen	Denkendorf	Albert-Schweitzer-RS	Jürgen Grund
	Filderstadt-Bernhausen	RS Bernhausen	Jürgen Grund
	Filderstadt-Bonlanden	RS Bonlanden	Jürgen Grund
	Kirchheim	Freihof-RS	Jürgen Grund
	Kirchheim	Teck-RS	Jürgen Grund
	Köngen	RS Köngen	Jürgen Grund
	Lenningen	K.-E.-Scheufelen-RS	Jürgen Grund
	Neckartenzlingen	RS Neckartenzlingen	Jürgen Grund
	Neuffen	RS Neuffen	Jürgen Grund
	Neuhausen	Friedrich-Schiller-RS	Jürgen Grund
	Nürtingen	Geschwister-Scholl-RS	Jürgen Grund
	Nürtingen	Neckar-RS	Jürgen Grund
	Plochingen	RS Plochingen	Jürgen Grund
	Reichenbach	RS Reichenbach	Jürgen Grund
	Weilheim	RS im BZ Wühle	Jürgen Grund
	Wendlingen	Johannes-Kepler-RS	Jürgen Grund
Wernau	RS Wernau	Jürgen Grund	
Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Tübingen	Bad Urach	Geschwister-Scholl-RS	Heide Sauer
	Dußlingen	RS Steinlach-Wiesaz	Birgit Wiest
	Engstingen	Freibühl-RS	Heide Sauer
	Kirchentellinsfurt	Graf-Eberhard-RS	Heide Sauer
	Metzingen	Schönbein-RS	Heide Sauer
	Mössingen	Friedrich-List-RS	Birgit Wiest

Tübingen	Münsingen	Gustav-Mesmer-RS	Heide Sauer
	Pfullingen	Wilhelm-Hauff-RS	Heide Sauer
	Pliezhausen	RS Pliezhausen	Heide Sauer
	Reutlingen	Eichendorff-RS	Heide Sauer
	Reutlingen	Hermann-Hesse-RS	Heide Sauer
	Reutlingen	BZN	Heide Sauer
	Rottenburg	RS im Kreuzerfeld	Birgit Wiest
	Rottenburg	Mädchen-RS St. Klara	Birgit Wiest
	Tübingen	Albert-Schweitzer-RS	Birgit Wiest
	Tübingen	Geschwister-Scholl-RS	Heide Sauer
	Tübingen	Walter-Erbe-RS	Birgit Wiest
	Zwiefalten	Münster-RS	Heide Sauer
Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Albstadt	Albstadt-Ebingen	Schlossberg-RS	Evelyn Schwarz
	Albstadt-Tailfingen	Lammerberg-RS	Evelyn Schwarz
	Bad Saulgau	RS Bad Saulgau	Daniela Stenzel-Karg
	Balingen	RS im Längenfeld	Evelyn Schwarz
	Balingen-Frommern	RS Frommern	Evelyn Schwarz
	Bisingen	RS Bisingen	Evelyn Schwarz
	Burladingen	RS Burladingen	Evelyn Schwarz
	Gammertingen	RS Gammertingen	Daniela Stenzel-Karg
	Haigerloch	RS Haigerloch	Evelyn Schwarz
	Hechingen	RS Hechingen	Evelyn Schwarz
	Mengen	RS Mengen	Daniela Stenzel-Karg
	Meßkirch	Graf-von-Zimmern-RS	Daniela Stenzel-Karg
	Meßstetten	RS Meßstetten	Evelyn Schwarz
	Ostrach	Reinhold-Frank-RS	Daniela Stenzel-Karg
	Pfullendorf	RS am Eichberg	Daniela Stenzel-Karg
	Schömberg	RS Schömberg	Evelyn Schwarz
	Sigmaringen	Liebfrauenschule	Daniela Stenzel-Karg
	Sigmaringen	Theodor-Heuss-RS	Daniela Stenzel-Karg
Stetten a.k.M.	Schulzentrum Stetten RS	Daniela Stenzel-Karg	
Winterlingen	RS Winterlingen	Evelyn Schwarz	

Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Donaueschingen	Dornhan	RS Dornhan	Heide Sauer
	Oberndorf	RS Oberndorf	Heide Sauer
	Sulz	Lina-Hähnle-RS	Heide Sauer
Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Böblingen	Böblingen	Albert-Schweitzer-RS	Joachim Ulmer
	Böblingen	Friedrich-Schiller-RS	Joachim Ulmer
	Gärtringen	Theodor-Heuss-RS	Joachim Ulmer
	Herrenberg	Jerg-Ratgeb-RS	Joachim Ulmer
	Herrenberg	Theodor-Schüz-RS	Joachim Ulmer
	Holzgerlingen	Otto-Rommel-RS	Joachim Ulmer
	Schönaich	RS Schönaich	Joachim Ulmer
	Sindelfingen	RS Eschenried	Joachim Ulmer
	Sindelfingen	RS am Goldberg	Joachim Ulmer
	Sindelfingen	RS Hinterweil	Joachim Ulmer
	Waldenbuch	Oskar-Schwenk-RS	Joachim Ulmer
Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Rastatt	Horb	RS Horb	Birgit Wiest
Staatliches Schulamt	Ort	Schule	Ansprechpartner/in
Pforzheim	Nagold	Christiane-Herzog-RS	Birgit Wiest

Das Fortbildungsangebot des Seminars Reutlingen orientiert sich am Bedarf der Mentorinnen und Mentoren. Die Fortbildungen werden regelmäßig ausgeschrieben und auf der Homepage des Seminars bekannt gemacht. Die Anmeldung erfolgt online über die Homepage des Seminars.

Im jährlichen Turnus werden folgende Fortbildungsmodule angeboten:

A 1 Herbst	"Mentor/in werden – Mentor/in sein" Mentoren-Qualifizierung im blended-learning-Verfahren Zielgruppe: An Mentorentätigkeit interessierte Lehrkräfte	3 Präsenztage und Arbeit mit der virtuellen Plattform „moodle“ - Rolle, Aufgaben und erforderliche Kompetenzen von Mentorinnen und Mentoren - Kriterienorientiert beraten
A 2 Januar	Einführungsveranstaltung für neue Mentorinnen und Mentoren Zielgruppe: Mentorinnen und Mentoren des neuen Kurses	ganztägige Veranstaltung - Informationen über Ausbildungsstruktur und Aufgaben - Informationen der Fachbereiche
A 3 Frühjahr	"Schwierige Beratungssituationen meistern" Zielgruppe: Mentorinnen und Mentoren	ganztägige Veranstaltung - Weiterentwicklung der kommunikativen und der Beratungskompetenz - Umgang mit schwierigen Beratungssituationen
A 4 Frühjahr	"Projektorientiertes Arbeiten - Grundlagen und Planungshilfen" Zielgruppe: Mentorinnen und Mentoren und Mentor/innen-Anwärter/innen-Tandems	Nachmittagsveranstaltung - Projektorientiertes Arbeiten - Anwärter/innen bei Phasen des projektorientierten Arbeitens begleiten und beraten
A 5 Frühjahr	"Kriterienorientiert beraten" Zielgruppe: Mentorinnen und Mentoren	ganztägige Veranstaltung - Unterrichtsbeobachtung - Qualitätskriterien für Unterricht - Beratungsgespräche führen

Regelmäßig stattfindende Fortbildungsmodule

Neben diesen Angeboten finden spezielle Mentorenfortbildungen in den einzelnen Fächern und Fächerverbänden statt. Diese werden im Rundschreiben des Seminars oder gesondert ausgeschrieben und auf der Homepage des Seminars veröffentlicht.

Fachspezifische Mentorenfortbildungen

Was ist "guter" Unterricht?

6.1

Jede Lehrkraft hat eine mehr oder weniger klare Vorstellung von "gutem" Unterricht. Gerade als Mentorin bzw. Mentor ist es wichtig, sich Klarheit über Merkmale "guten" Unterrichts zu verschaffen und diese Vorstellungen mit der Realschullehreranwärterin bzw. dem -anwärter zu kommunizieren und auszutauschen, Vorstellungen abzugleichen und Merkmale zu benennen.

Andreas Helmke z.B. hat zehn Merkmale guten Unterrichts formuliert. „Guter Unterricht“ ist jedoch nicht - so sagt Helmke - identisch mit einer optimalen und schon gar nicht einer maximalen Ausprägung aller Merkmale. (...) Es gibt ganz unterschiedliche Muster erfolgreichen Unterrichts und Unterrichtsqualität hängt von vielen Faktoren, wie z.B. dem Fach, der Klassenzusammensetzung und dem angestrebten Bildungsziel ab. Je nach Lernzielen werden Merkmale notwendigerweise miteinander konkurrieren.

Dieser analytische Zugang ist hilfreich, um ein analytisches Bild des Unterrichts, seiner Eigenheiten, Stärken und Schwächen zu gewinnen. Es muss jedoch danach ein zweiter, synthetischer Blick erfolgen, um das Gesamtprofil des Unterrichts zu erkennen. (Helmke, Andreas: *Unterrichtsqualität und Lehrerprofessionalität*. Seelze-Velber 2009.)

Merkmale guten Unterrichts

Merkmale	Aspekte
Klassenführung	Zusammenhang mit Lehrerpersönlichkeit (Professionswissen, Kompetenzen, pädagogische Orientierungen) Regeln, Routinen, Rituale; Zeitnutzung; proaktiver und reaktiver Umgang mit Störungen
Klarheit und Strukturiertheit	Klarheit: akustisch (Verstehbarkeit), sprachlich (Prägnanz), inhaltlich (Kohärenz), fachlich (Korrektheit) Strukturiertheit: a) Merkmale, die den Aufbau einer gut organisierten Wissensbasis unterstützen b) zielorientierte Planung und Strukturierung des Unterrichts (didaktischer Aspekt)
Konsolidierung	Wiederholen und Üben; Varianten des Übens; Bedingungen erfolgreicher Übung
Aktivierung	Kognitive Aktivierung (Förderung selbstgesteuerten Lernens) Soziale Aktivierung (kooperative Lernformen) Körperliche Aktivierung Aktivierung im Sinne einer aktiven Teilhabe an Unterrichtsplanung und Durchführung
Motivierung	Strategien zur Förderung intrinsischer Motivation; Rolle der Lebenswelt; Lehrperson als Modell; Motoren des Lernens (kognitive Konflikte und Neugier)
Lernförderliches Klima	Lernumgebung; konstruktiver Umgang mit Fehlern; Lernatmosphäre; Abbau hemmender Leistungsangst; Unterrichtstempo
Schülerorientierung	Grundhaltung Schülern gegenüber und Ausrichtung des Unterrichts an dieser Grundhaltung; Feedbackkultur;
Kompetenzorientierung	Orientierung an den im Bildungsplan formulierten Kompetenzen und an den Bildungsstandards; Formen der Leistungsmessung; Evaluation

Umgang mit Heterogenität	Diagnostik; adaptiver Unterricht; gezielte Förderung; interkulturelle Kompetenz; Differenzierung und Individualisierung
Angebotsvariation	Methoden, Medien; Aufgabentypen; Textsorten; Lernorte; Lern- und Entspannungsphasen

Helmke sagt, dass jede Klassifikation von Merkmalen der Unterrichtsqualität eine individuelle Konstruktion ist; Anzahl und Bezeichnung sind bis zu einem gewissen Grad willkürlich und beliebig. Die Kenntnis der Wirkungsweise dieser Merkmale ist hilfreich und förderlich, aber für sich genommen keine hinreichende Voraussetzung für erfolgreichen Unterricht.

Um den Blick auf den eigenen Unterricht zu schärfen, hat Prof. Helmke mit seinem Team (Universität Koblenz-Landau) im Auftrag der Kultusministerkonferenz ein Instrument entwickelt, das es ermöglicht, Unterricht kriterienorientiert zu betrachten, die eigene Einschätzung mit der eines Tandempartners aus dem Kollegium sowie der Schülersicht abzugleichen. Das excel-basierte Instrument EMU (Evidenzbasierte Methoden der Unterrichtsdiagnostik) ermöglicht einen fundierten Austausch über Unterricht und die Weiterentwicklung der Qualität.

EMU wurde im Jahr 2010 am Seminar Reutlingen erprobt und steht allen Schulen kostenlos zur Verfügung: www.unterrichtsdiagnostik.de .

Auch Hilbert Meyer hat Merkmale guten Unterrichts formuliert, s. Meyer, Hilbert: Was ist guter Unterricht? Berlin 2004

- **Klare Strukturierung des Unterrichts**
- **Hoher Anteil echter Lernzeit**
- **Lernförderliches Klima**
- **Inhaltliche Klarheit**
- **Sinnstiftendes Kommunizieren**
- **Methodenvielfalt**
- **Individuelles Fördern**
- **Intelligentes Üben**
- **Transparente Leistungserwartungen**
- **Vorbereitete Umgebung**

Merkmale guten Unterrichts

Unterrichtsdiagnostik

EMU - ein Instrument zur Unterrichtsdiagnostik

Zu den zentralen Aufgaben von Lehrerinnen und Lehrern gehört das Vorbereiten, Durchführen, Reflektieren und Optimieren von Unterricht. Dabei gilt die Fähigkeit, Unterricht zu planen, zu Recht als ein wesentliches Qualitätsmerkmal guter Lehrer und Lehrerinnen. Ohne eine gründliche und verantwortungsbewusste Vorbereitung ist eine solide Arbeit im Klassenzimmer nicht denkbar, auch wenn das allein den Unterrichtserfolg noch nicht garantiert.

Was kann Unterrichtsplanung leisten?

- Sie kann den Unterrichtsverlauf gedanklich vorwegnehmen.
- Sie erleichtert es dem/der Unterrichtenden, sich auf die geplante Unterrichtssituation einzustellen und sich daran zu orientieren.
- Sie ermöglicht es, Alternativen anzudenken und - wenn sinnvoll - der jeweiligen Unterrichtssituation anzupassen.
- Sie kann in schwierigen Unterrichtssituationen entlastend wirken, indem sie einen zielorientierten Handlungsrahmen schafft.
- Sie erweitert und vertieft die Handlungsfähigkeit und –sicherheit des / der Unterrichtenden.

Gleichzeitig ist zu bedenken, dass über Unterrichtsplanung lediglich ein Unterrichtsangebot initiiert und bewusst gesteuert werden kann. Wie die Schülerinnen und Schüler letztendlich das Lehr- und Lernangebot annehmen und für sich nutzbar machen, ist von vielen Faktoren abhängig, die oft nicht antizipiert werden können. Gerade bei Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern kann dies zu Verunsicherungen führen.

Damit Realschullehreranwärterinnen und -anwärter im Rahmen des Vorbereitungsdienstes lernen, wie man einen guten Unterricht plant und durchführt, kann es hilfreich sein,

- dass Mentorinnen und Mentoren nach Hospitationen in ihrem Unterricht eigene Planungsüberlegungen und -entscheidungen vorlegen und gemeinsam mit den Anwärterinnen und Anwärtern Planung und tatsächlichen Unterrichtsverlauf reflektieren,
- dass umgekehrt im Beratungsgespräch die Anwärterinnen und Anwärter ihre Planungsentscheidungen offenlegen und bei der Reflexion über die gehaltene Unterrichtsstunde mit einbeziehen.

Die Planung von Unterricht orientiert sich an den Vorgaben des für unsere Schulart gültigen „Bildungsplans Realschule Baden-Württemberg“. Dieser steckt den Rahmen für die Unterrichtsarbeit an der Realschule ab. Die in ihm formulierten Bildungsstandards geben Orientierung im Blick auf die Ergebnisse schulischer Bildung bzw. Abschlüsse und erleichtern die Vergleichbarkeit derselben. Die Standards eröffnen relativ weite pädagogische Handlungsspielräume, denn in den Jahrgangsstufenplänen der einzelnen Fächer werden darüber hinaus keine detaillierten inhaltlichen Vorgaben gemacht. Die Orientierung erfolgt an fachspezifischen Kompetenzbereichen und Inhalten, mit denen verantwortungsvoll umgegangen werden muss.

Weitere Orientierungshilfen bilden das eingeführte Lehrwerk sowie fachspezifische Materialien und Beschlüsse der jeweiligen Fachkonferenzen, das Schulcurriculum und die jeweils spezifische Schul- bzw. Klassensituation. Die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter müssen lernen, die eigene Unterrichtsplanung und -durchführung immer wieder an den verbindlichen Vorgaben und Erwartungen zu messen und diese in den Unterrichtsalltag zu integrieren. Eine wichtige Grundlage adäquater Unterrichtsplanung und -durchführung bilden fundierte Kenntnisse über methodisch-didaktische Prinzipien und lernpsychologische Forschungsergebnisse.

Unterrichtsplanung als zentrale Aufgabe

Reflexion von Planungsvorhaben und deren Umsetzung

Orientierung und Vorgaben

Bei der Planung von Unterricht sind in der Regel vier Bereiche zu betrachten:

- **Die Rahmenbedingungen:** Was sagen der Bildungsplan, die Standards, das Schulcurriculum, die Lehrbücher? Wie ist die Schul- und Klassensituation?
- **Die Sache – das Thema – der Inhalt:** Was soll vermittelt und gelernt werden? Welche Bedeutung hat das jeweilige Thema für die (Aus)bildung und Persönlichkeitsbildung der Schülerinnen und Schüler? Inwieweit ist der ausgewählte Fachinhalt geeignet, vorgegebene Kompetenzen zu erreichen?
- **Die didaktische Analyse mit Zielorientierung:** Welchen Zugang haben die Schülerinnen und Schüler zu dem Thema? Welche Kompetenzen sollen besonders gefördert werden? Ist eine didaktische Reduktion vorzunehmen?
- **Die Überlegungen zur Methodenwahl:** Wie sollen sich die Schülerinnen und Schüler mit dem Unterrichtsthema auseinandersetzen? Gibt es unterschiedliche Wege? Ist die Herangehensweise in Bezug auf die Vorüberlegungen logisch und stimmig? Ist die Medienwahl stimmig und ökonomisch? Wie kann der Lernzuwachs überprüft werden?

Neben der kurzfristigen Planung einer 45-Minuten-Stunde müssen die Realschullehrerinnen und -anwärterinnen und -anwärter lernen, auch die mittel- und langfristige Unterrichts- und Erziehungsarbeit zu strukturieren und einzuüben. Hierzu gehört auch das Planen projektorientierter Vorhaben und fächerverbindender Unterrichtseinheiten.

Neben der kurzfristigen Planung einer 45-Minuten-Stunde müssen die Realschullehrerinnen und -anwärterinnen und -anwärter lernen, auch die mittel- und langfristige Unterrichts- und Erziehungsarbeit zu strukturieren und einzuüben. Hierzu gehört auch das Planen projektorientierter Vorhaben und fächerverbindender Unterrichtseinheiten.

Stoffverteilungsplan

Der Stoffverteilungsplan gibt einen Überblick über die Unterrichtsthemen auf den gewählten Zeitraum (z.B. ein Schulhalbjahr) in der zugewiesenen Klasse mit

- Angaben zu Zielen und Inhalten
- zeitlichem Rahmen
- benötigten Unterrichtsmaterialien und Fachräumen
- Klassenarbeiten
- außerunterrichtlichen Veranstaltungen
- fächerverbindenden Themen und sonstigen Vorhaben
- möglichen Schwerpunkten für den Zeitraum

Der Stoffverteilungsplan gehört zu den amtlichen Unterlagen der Realschullehrerinnen und -anwärterinnen und -anwärter und sollte als Mehrfertigung bei der Schulleitung hinterlegt werden, damit bei Dienstverhinderung die planmäßige Weiterführung des Unterrichts gewährleistet ist.

Vorüberlegungen

Planungsstufen

Stoffverteilungsplan

Unterrichtseinheit

- Inhalte müssen elementarisiert und didaktisch reduziert werden
- der „rote“ Faden sollte im Blick bleiben
- Lernvoraussetzungen und Interessenlage der Schüler/innen sind zu berücksichtigen
- methodische Zugriffsweisen und Medieneinsatz bedürfen der (rechtzeitigen) Planung (z.B. wenn Filme vorbestellt werden müssen, der Computerraum benötigt wird, etc.)

Hier handelt es sich um eine Vorplanung in einem bestimmten Zeitrahmen, zu einem bestimmten Thema, in einer bestimmten Klasse, mit bestimmten Schwerpunkten und angestrebten Zielen. Die Planung projektorientierten Arbeitens muss an dieser Stelle geschehen.

Unterrichtsstunde

Die Realschullehrerinnen und -anwärter sind verpflichtet, sich auf jede Unterrichtsstunde schriftlich vorzubereiten. Diese schriftliche Fixierung der Planungsüberlegungen kann jedoch unterschiedlich aussehen. Rein formal wird unterschieden zwischen der alltäglichen schriftlichen Kurzvorbereitung und dem ausführlichen Unterrichtsentwurf.

Die Kurzvorbereitung enthält in der Regel

- das Stundenthema
- Zielformulierungen / angestrebte Kompetenzerweiterung
- eine Verlaufsskizze der geplanten Stunde

Mögliche Gliederung der Skizze:

Zeit	Phasen	Unterrichtliches Geschehen	Sozialformen	Medien	Bemerkungen

Diese „Skizze“

- ist übersichtlich und leicht handhabbar (etwa eine DIN A 4-Seite)
- hebt Gelenkstellen hervor
- zeigt Alternativen auf
- vermerkt wichtige Impulse und Fragen wörtlich
- dient zudem dem Beobachter zur Orientierung.

Der ausführliche Unterrichtsentwurf

Er legt alle didaktischen und methodischen Planungsentscheidungen offen. Seine Bedeutung und Gestaltung wird in den Fachdidaktikseminaren intensiv besprochen. Dabei gibt es keine festen Vorgaben, denn Unterrichtsplanung ist ein zirkulärer Prozess, bei dem die Interdependenz einzelner Planungsfelder berücksichtigt werden muss. Reihenfolge und Begrifflichkeit aller notwendigen Planungsaspekte sind im ausführlichen Entwurf deshalb flexibel zu handhaben.

Bei der Beratung und Besprechung von Unterrichtsentwürfen sollte vor allem darauf geachtet werden, dass die Interdependenz zwischen den einzelnen Entscheidungsfeldern sichtbar wird.

Die auf den folgenden Seiten formulierten Hinweise dienen der Orientierung.

Unterrichtseinheit

Unterrichtsstunde

Der ausführliche Unterrichtsentwurf

Der ausführliche Unterrichtsentwurf

Deckblatt

- Fach
- Thema der Stunde
- Schule
- Datum
- Zeit / Stunde
- Klasse
- Name des Lehramtsanwärterin / des Lehramtsanwärters
- Name des Mentors (Unterrichtsbesuch) bzw. Name des Vorsitzenden (Prüfungslehrprobe)
- Name des Lehrbeauftragten / Fachleiters / Bereichsleiters

Inhaltsverzeichnis / Gliederung

Bedingungsanalyse

Es sind nur die Aspekte auszuführen, die für die jeweilige Stunde relevant sind, z.B.:

- Arbeitsbedingungen (Klassenzimmer, technische Ausstattung, zeitliche Dimension, ...)
- Lern- und Verhaltenssituation auf der Basis der (Unterrichts-)Erfahrungen des Lehrers mit seiner Klasse: Lerntempo, Leistungsstand, eingeführte Arbeitsformen, diszipliniertes Verhalten, verhaltensauffällige Schüler / Problemkinder, soziales Verhalten / Klassenklima, Erfahrungsbereich der Schüler, ...

Sachanalyse

Eine fundierte fachliche Einarbeitung in ein Thema ist selbstverständlich. Die Sachanalyse sollte in möglichst knapper Form die wesentlichen fachwissenschaftlichen Aspekte des Stundenthemas zusammenstellen. Sie kann als strukturierte Darstellung in Form einer Mind-Map gestaltet werden.

Didaktische Reflexion und Entscheidungen

In der didaktischen Analyse werden Überlegungen und Begründungen zur Auswahl der Inhalte angestellt:

- Legitimation des Themas auf der Grundlage des Bildungsplans
- Herausarbeiten wesentlicher Bildungsgehalte (Gegenwarts- und Zukunftsbedeutung, Aktualitätsgrad, ...) und zu fördernder Kompetenzen
- Bezug der Schüler zum Thema (Erfahrungsbereich, Altersgemäßheit, ...)
- Stellung der Stunde in der Unterrichtseinheit
- Schwierigkeitsanalyse
- Didaktische Reduktion
- Exemplarisches Vorgehen

Methodische Reflexion und Entscheidungen

In der methodischen Reflexion geht es um

- Begründung und Reflexion des Stundenverlaufs / der Unterrichtsphasen
- Analyse der eingesetzten Medien und Begründung des Medieneinsatzes
- Begründung der gewählten Sozialformen
- Abgrenzung gegenüber sinnvollen Alternativen
- Ergebnissicherung

HINWEIS:

In diesem Zusammenhang gibt es auf der Homepage des Seminars für die einzelnen Fächer zusätzliche Informationen.

Kompetenzerwerb / Lernziele

- Übergeordnetes Stundenziel
- Kompetenzerwerb als Teilziele formuliert:
fachlich - methodisch - personal - sozial
(Je nach Thema müssen nicht immer alle Kompetenzbereiche ausgewiesen werden)

Verlaufsplanung

Die Verlaufsplanung sollte enthalten

- Gliederung der Stunde in Teilabschnitte / Phasen
- Planung des zeitlichen Ablaufs (Zeitleiste)
- ausformulierte Impulse, ggf. auch Gelenkstellen und Arbeitsanweisungen
- Sozial- und Arbeitsformen
- Überblick über die benötigten Medien (mit Angabe der Schulbuchseiten, der Filmnummer, ...)
- Hausaufgaben

Literaturangaben

z.B. Lehrwerke / Lehrerhandbücher / Fach- und Fachdidaktikliteratur / Quellenangaben zu eingesetzten Bild- und Tonmaterialien / ...

Anlagen

z.B. geplantes Tafelbild bzw. Hefteintrag / Folien / Arbeitsblätter / Schülermaterialien / ...

Erklärung bei einer Lehrprobe

„Hiermit versichere ich, dass ich die Lehrprobe selbstständig und ohne fremde Hilfe oder fremde Bestätigung vorbereitet und geplant habe. Ich versichere, dass ich den Unterrichtsentwurf nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe. Für alle Materialien - auch für elektronische Medien -, die dem Wortlaut oder Sinn nach anderen Werken entnommen sind, sind Quellen angegeben. Entlehnungen aus dem Internet belege ich auf Anfrage durch datierten Ausdruck.“

(Datum, Unterschrift)

Projektunterricht und projektorientiertes Arbeiten erfordern eine freie und flexible Organisation von Unterricht und Schule. Die Schulrealität ist jedoch gekennzeichnet durch die Grenzen der Fächer, der einzelnen Unterrichtsstunden und der Lernzielbestimmung (vgl. BAURMANN, S. 314).

Mit der Einführung des Bildungsplanes 2004 an den Schulen Baden-Württembergs wird die Entwicklung der Einzelschule zu einer operativ eigenständigen Schule, die eine freie und flexible Organisation des Unterrichts und der Schule ermöglichen wird, angebahnt. Die Schulen sind auf diesem Weg bisher unterschiedlich weit gekommen. Eine Kennzeichnung des Projektes bzw. des projektorientierten Arbeitens muss dieser Tatsache Rechnung tragen. Projekte in ihrer unten beschriebenen Reinform lassen sich also nicht überall gleichermaßen umsetzen.

Im Folgenden soll nun in Abgrenzung zum Fachunterricht eine Definition des Projektes gegeben werden, wie sie allgemein in der Literatur zu finden ist. Im Anschluss daran folgt die durch die oben genannten Einschränkungen akzentuierte Auffassung projektorientierten Arbeitens, wie sie der Ausbildung am Seminar und an der Schule zu Grunde liegt.

Bei MEYER werden als methodische Großformen Training, Lehrgang (= Fachunterricht) und Projekt genannt. Letzteres zeichnet sich nach BASTIAN dadurch aus, dass Lehrende und Lernende

- eine für den Erwerb von Erfahrungen geeignete problemhaltige Sachlage auswählen (Situationsbezug, Orientierung an den Interessen der Beteiligten, gesellschaftliche Praxisrelevanz),
- gemeinsam einen Plan zur Problemlösung entwickeln (zielgerichtete Projektplanung, Selbstorganisation und Selbstverantwortung des Lernprozesses),
- sich mit dem Thema bzw. Problem handlungsorientiert auseinandersetzen (Einbeziehung vieler Sinne, soziales Lernen),
- die erarbeitete Problemlösung an der Wirklichkeit überprüfen (Produktorientierung, Interdisziplinarität des Lernprozesses).

In Abgrenzung zum Projekt definieren wir projektorientiertes Arbeiten als Fachunterricht, in dem versucht wird, möglichst viel „Positives aus dem Projektgedanken didaktisch (...) umzuformen, (so) dass auch im traditionellen Rahmen“ des Unterrichts projektorientiert gearbeitet werden kann (Vgl. BAURMANN, S. 314). Dies bedeutet, dass projektorientiertes Arbeiten, auch im Sinne einer methodischen Konzeption, vom eigentlichen Projekt z.B. durch Einschränkungen der Schülerbeteiligung bei der Themenfindung oder durch konkrete Vorgaben des Bildungsplanes abzugrenzen ist. Projektorientiertes Arbeiten entspringt in der Regel der Themenstellung eines oder mehrerer Schulfächer, während Projekte zumeist ihre Fragestellungen aus der realen oder sozialen Umwelt beziehen.

Zwar können Projekte aus fachdidaktischen Fragestellungen erwachsen, sie grenzen sich jedoch von Unterrichtseinheiten in den einzelnen Fächern dadurch ab, dass diese die unten aufgeführten wesentlichen Eckdaten projektorientierten Arbeitens nicht aufweisen. Wenn im Fachunterricht z.B. offene Unterrichtsformen und –methoden wie Freiarbeit, Stationenlernen oder produktionsorientierte Verfahren angewandt werden, so sprechen wir trotzdem nicht von projektorientiertem Arbeiten. Beispielsweise arbeiten die Schüler beim produktionsorientierten Verfahren im Deutschunterricht handlungs- und produktionsorientiert und sind in einem gewissen Sinne in einem offeneren Unterricht ein Stück weit frei und selbstbestimmt. Inhalte und Zielsetzungen werden aber vom Lehrer oder dem Curriculum der Schule vorgegeben: Der Lehrer hat z.B. in einer Lyrikeinheit bereits konkrete Texte im Blick und beschreibt vorab, was

Fachunterricht - Projekte - projektorien- tirtes Arbeiten

die Schüler über Lyrik wissen sollen.

Handeln in Projekten und projektorientierten Vorhaben ist nicht Aktivismus und grenzt sich eindeutig vom bloßen Tun ab. Mit diesem Verständnis von Handlungsorientierung in der Projektarbeit ist ein Paradigmenwechsel im Bildungssystem angesprochen, der so auch durch die Bildungsplanreform 2004 intendiert ist.

Im projektorientierten Arbeiten sammeln Schüler und Lehrer Erfahrungen, indem sie ihr Erleben reflektieren. **Lernen findet statt.** Dass im projektorientierten Arbeiten und in Projekten gelernt wird, ist auch das maßgebliche Kriterium für die sich anschließende Beurteilung und Bewertung der Arbeit. Das Lernen der Schüler im Blick zu haben gilt im Rahmen der Ausbildung für alle Beteiligten: Anwärter, betreuende Lehrer, Schüler und Prüfer. Stellt man das Lernen in den Mittelpunkt projektorientierten Arbeitens, so gilt:

„Projekte sind Arbeiten, in denen die Schüler ihr Handeln selbst bestimmen, und zwar so, dass sie über Ziele, Absichten, Methoden, Mittel, Aufgliederung und Verteilung der Arbeit selbst entscheiden. Sie erwerben also nicht im Unterricht die Fähigkeiten, die sie erst später in Handlungen umsetzen können oder sollen, sondern sie erwerben diese Fähigkeiten durch das Handeln selbst; die gemeinsame Planung und die Reflexion (auf die Planung und Durchführung) gehören deshalb zu dem Projekt als integrierte Teile des Lernprozesses.“ (BAURMANN, S. 314)

Dabei sind für erfolgreiches projektorientiertes Arbeiten einerseits Methoden und Kompetenzen notwendig. Andererseits können und sollen gerade im Rahmen projektorientierten Arbeitens Kompetenzen und methodische Fähigkeiten erworben und erweitert werden.

Projektorientiertes Arbeiten orientiert sich an den folgenden Eckdaten, kann aber in der jeweiligen Ausprägung differieren. Dies hängt ab von Intention, Thema, Stand der Klasse und Rahmenbedingungen.

Projekte und projektorientiertes Arbeiten nehmen ihren Ausgang in einer **komplexen Aufgabenstellung** bzw. einem **komplexen Rahmenthema**. Das Thema selbst provoziert eine arbeitsteilige Vorgehensweise der Schülergruppe und erfordert mehrere aufeinander bezogene Arbeitsschritte. Es muss sich in mehrere, u.U. ganz verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten und Inhalte ausdifferenzieren lassen.

Als Beispiel für projektorientiertes Arbeiten kann das Rahmenthema „USA“ (eigentlich ein Inhalt) angeführt werden. Mögliche arbeitsteilig zu bearbeitende Unterthemen könnten sein: Soziale Unterschiede in der US-amerikanischen Gesellschaft, Rassendiskriminierung, Leben der Indianer früher und heute, zur Geschichte des Hip-Hop, Alltagskultur, Medienindustrie in den USA, zur Geschichte der Besiedlung, amerikanische Jugendliteratur usw.

In Projekten und im projektorientierten Arbeiten erfahren sich Kinder und Jugendliche auch als Verursacher in der Welt, in der sie leben. Sie machen die Erfahrung, dass sie etwas durch ihr Handeln bewirken können. **Schüler werden an der Planung beteiligt**, und im Idealfall **bestimmen sie die Themen ihrer Arbeit gemeinsam mit dem Lehrer**. Die Projektthemen werden dabei im eigentlichen Sinne nicht gewählt, sondern fallen den Bearbeitern / den Schülern - z.B. ausgehend von einer unterrichtlichen Problematisierung - zu. Kennzeichen projektorientierten Arbeitens ist ein hohes Maß an **Selbstständigkeit bei der Planung und der Durchführung**. Schüler erwerben neue Kompetenzen, im Sinne von Handlungsvoraussetzungen für ihr weiteres Arbeiten und setzen bereits erworbene ein. Die Begriffe „Mitbestimmung“ und „Selbstständigkeit“ betonen das handelnde Subjekt in einer demokratischen Gesellschaft und verweisen auf ein zentrales pädagogisches Ziel. Schülerbeteiligung setzt einen partnerschaftlichen Umgang des Lehrers mit den Schülern voraus.

Lernen in Projekten

Komplexe Aufgabenstellung

Schülerbeteiligung

Daraus resultiert eine veränderte **Rolle des Lehrers**, der sich zunehmend als **Lernbegleiter** und **Lernberater** versteht. Begleitung, Beratung und Steuerung des Gesamtvorhabens durch den Lehrer bedeutet dabei, dass er in der Vorbereitung Probleme der Arbeit antizipieren muss und ein Repertoire an Hilfestellungen für die Schüler bereitstellt. Ziel seiner Tätigkeit ist es, den Schülern Möglichkeiten aufzuzeigen, wie sie ihre Produkte verbessern und optimieren können.

Ein wichtiger Bestandteil projektorientierten Arbeitens ist das Innehalten nach bestimmten Arbeitsschritten, um im weitesten Sinne das **Produkt** und den **Prozess** zu **reflektieren**. Dies zu begleiten ist eine zentrale Aufgabe des Lehrers als Berater. Er sichert die **Meta-Ebene**. Vom Lehrer erfordert dies methodisches Geschick und eine gute Gesprächsführung.

Evaluation im projektorientierten Arbeiten setzt mit dem Beginn des "Projekts" an, begleitet dieses und bildet den Abschluss der Arbeit. Wer evaluiert, möchte **redlich wissen, was wirklich ist**. Dabei orientiert sich die Evaluation immer an den gesetzten Zielen.

Folgende Leitfragen helfen dabei:

- Inwieweit haben wir unsere Ziele erreicht?
- Woran merken wir, dass wir unsere Ziele erreicht haben?
- Wie messen wir das?

Hier muss der Lehrer Hilfestellungen geben und Kreativität beweisen.

Leistungen im Projekt werden ggf. mit Beteiligung der Schüler beurteilt, zum einen in der Festlegung der Beurteilungskriterien, zum anderen in der Beurteilung und Bewertung des Prozesses und des Produkts. Kooperative Arbeitsformen bieten sich hier an.

In der Schule werden in der Regel klassische Projekte nicht oder nur selten durchgeführt. Was jedoch möglich ist, ist projektorientiertes Arbeiten in den Fächern und Fächerverbänden. Hierfür gelten die nachfolgenden Eckdaten. Sie berücksichtigen die Kriterien der klassischen Projektarbeit in allen Phasen, sind jedoch so formuliert, dass sie im Schulalltag ihre realistische Anwendung finden können.

Während des Vorbereitungsdienstes führen die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter mindestens ein fachspezifisches projektorientiertes Vorhaben durch.

Quellen:

BASTIAN, Johannes und GUDJONS, Herbert: Das Projektbuch II, Hamburg, 21993

BAURMANN, Jürgen und HOPPE, Otfried (Hrsg.): Handbuch für Deutschlehrer, Stuttgart, Berlin, Köln, Mainz, 1984

MEYER, Hilbert: Unterrichtsmethoden I: Theorieband, Frankfurt a.M., 51987

**Lehrer als Lernbegleiter
und -berater**

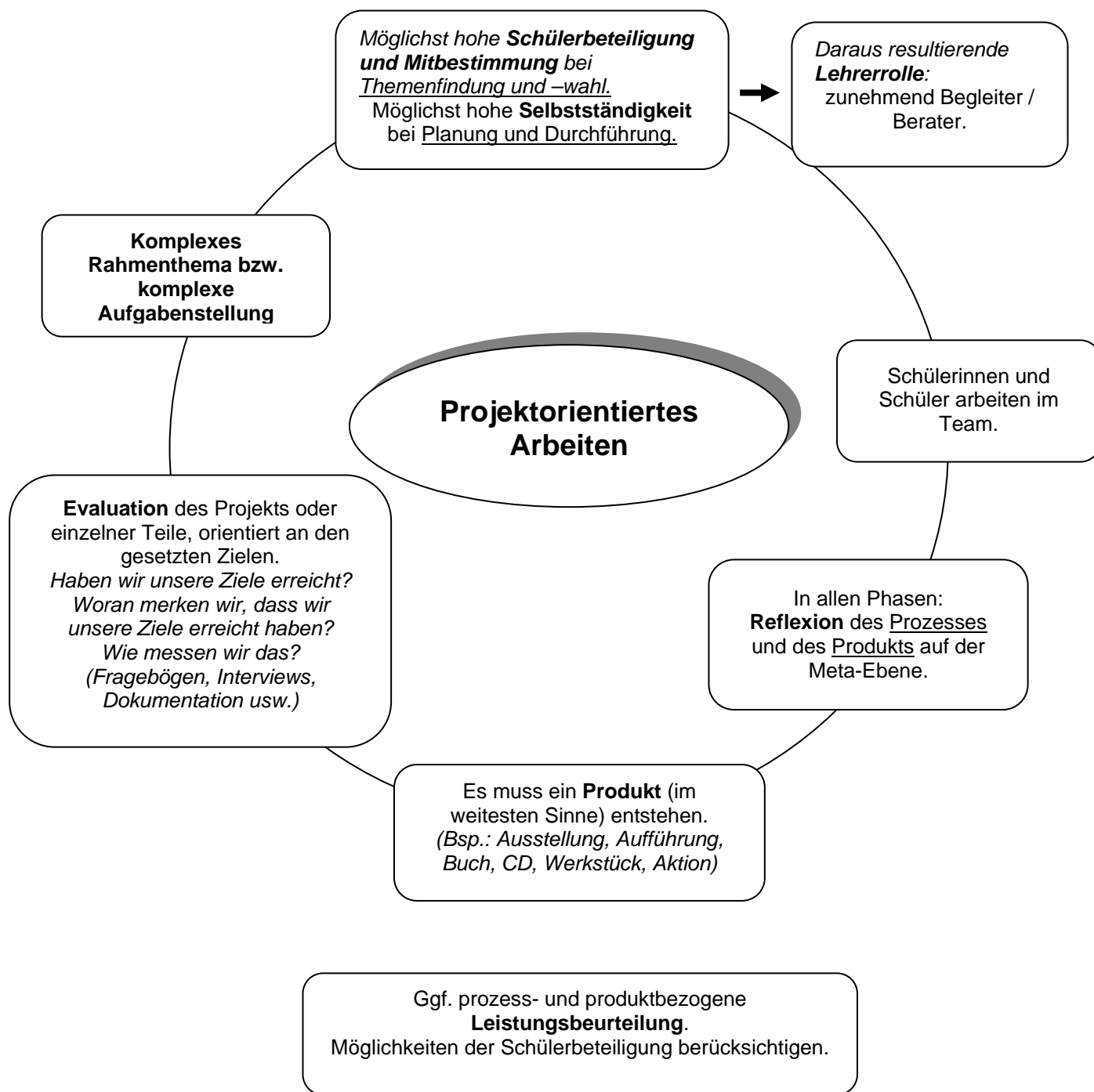
"Meilensteine"

Evaluation

Leistungsbewertung

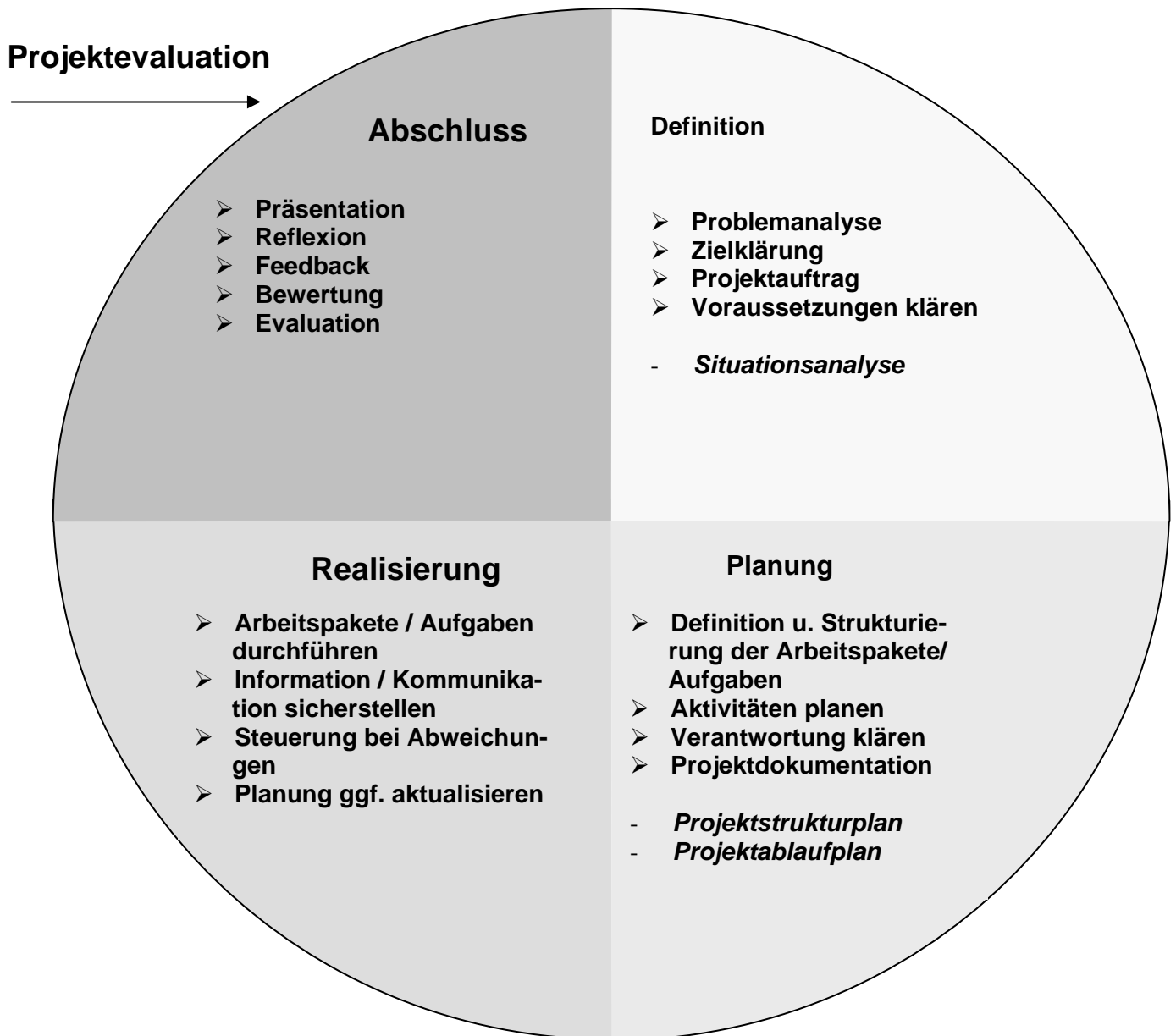
**Umsetzung an Schule
und Seminar**

Eckpunkte projektorientierten Arbeitens



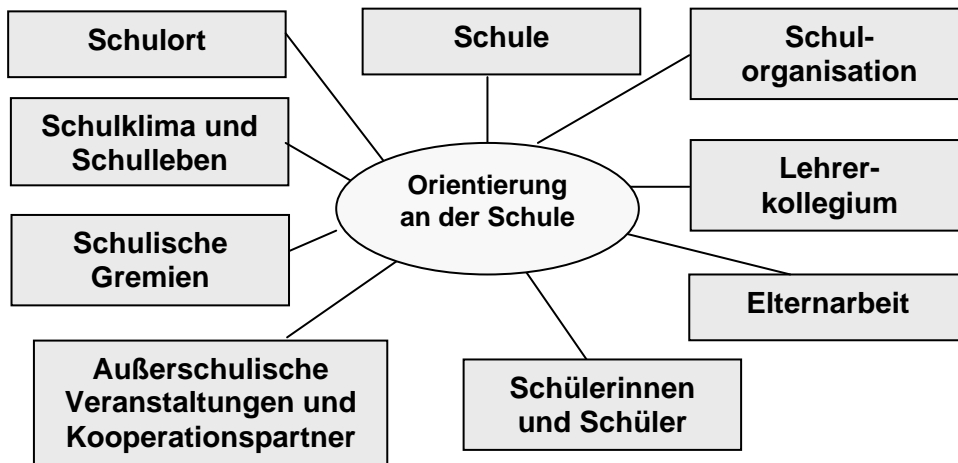
Die folgende **Projektuhr** verdeutlicht die Phasen des Projektes.

Das **Projektmanagement** ist ein geeignetes Instrument zur Planung, Durchführung und Steuerung eines Projektes.



Wenn Realschullehreranwärterinnen und –anwärter ihren Unterrichts- und Erziehungsauftrag verantwortlich wahrnehmen sollen, müssen sie mit der Schulwirklichkeit vertraut gemacht werden und vor allem ein Gespür für die Kinder und Jugendlichen in den verschiedenen Entwicklungsphasen bekommen.

Verschiedene Beobachtungsaufgaben – in freier oder zielgerichteter Form – können helfen, das Wahrnehmungsvermögen der Realschullehreranwärterinnen und –anwärter zu schulen und deren Handlungsrepertoire zu erweitern.



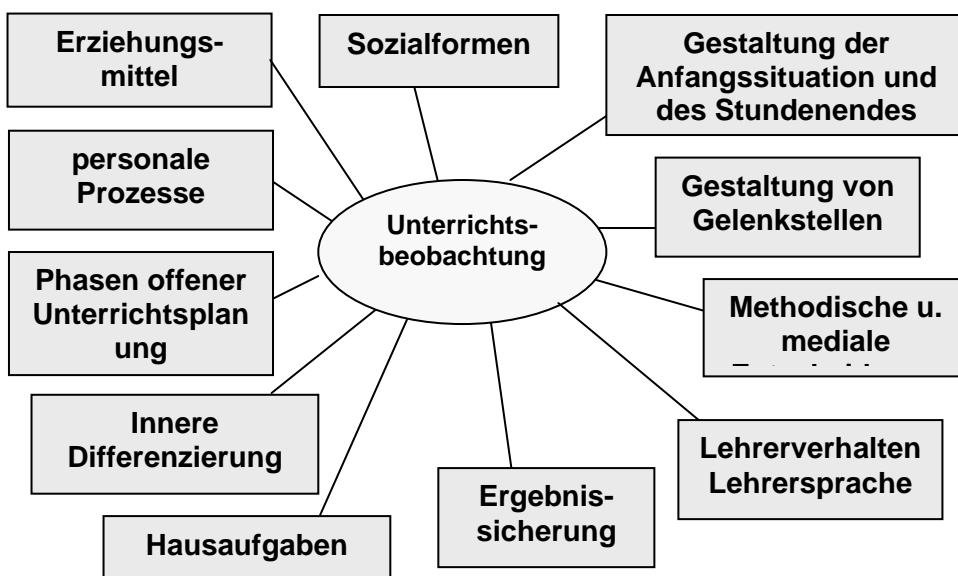
Unterrichtsbeobachtung

Allgemeine Beobachtungen und Erkundungsaufgaben

Wird ein Beobachter gebeten, bei einer Unterrichtsstunde einfach einmal „zuzuschauen“, dann wird er erfahrungsgemäß nur einzelne und für ihn wichtige Aspekte wahrnehmen und erfassen. Einem anderen Beobachter oder dem Unterrichtenden selbst sind vielleicht ganz andere Punkte wichtig und beachtenswert.

Für die Reflexion einer Unterrichtsstunde ist es daher u.U. sinnvoll, dass die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter mit ihren Mentorinnen und Mentoren Beobachtungsschwerpunkte vereinbaren. Leitfragen oder bestimmte Beobachtungskategorien können die Wahrnehmung steuern.

Unterrichtsmitschau



Mögliche Beobachtungsschwerpunkte

Die gezielte Unterrichtsbeobachtung sollte mehr und mehr dazu führen, dass das Handlungsrepertoire der Realschullehreranwärterinnen und –anwärter bezüglich der eigenen Unterrichtsplanung und -gestaltung wächst.

Um die Schülerinnen und Schüler bei der Unterrichtsplanung angemessen berücksichtigen zu können, sollten die Realschullehreranwärterinnen und –anwärter – neben den Beobachtungen – auch gezielte Informationen zur Klasse sammeln (u.a. auch durch Gespräche mit Schülerinnen und Schülern, Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer):

- Sozialstruktur und Leistungsstand der Klasse
- Informationen über einzelne auffällige Schülerinnen und Schüler
- eingeübte Sozialformen, Arbeitsweisen und –techniken, Rituale
- Anlage von Schülerheften, Mappen, Ordnern

Wenn Sie als Mentorin oder als Mentor den Unterricht von Realschullehreranwärterinnen und -anwärtern beobachten, um diese anschließend zu beraten, empfiehlt es sich, Notizen zu machen. Dies kann in freier Form, als Mind-Map, in chronologischer Reihenfolge oder strukturiert nach Beobachtungsschwerpunkten geschehen.

Beobachtungsbögen finden Sie in u.a....

- Qualitätskriterien für die Beratung von Unterricht. Handreichung der Staatlichen Seminare für Didaktik und Lehrerbildung (Realschulen) Baden-Württemberg (in diesem Ordner)
- Haß/Oettler/Thomale: Lehrerausbildung in der Schule (mit CD-Rom mit Checklisten). Stuttgart 2008
- Topsch: Grundwissen: Schulpraktikum und Unterricht. Neuwied 2002

**Den Unterricht der
Realschullehrer-
anwärterinnen und
–anwärter beobachten**

Beratungsgespräche dienen dazu, die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter darin zu unterstützen, ihre Arbeit zu reflektieren und daraus resultierende Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln. Es ist wichtig, genügend Raum für eigene Klärungsprozesse zu lassen und gleichzeitig Informationen zu geben, wenn sie gewünscht werden oder nötig sind, um die unterrichtliche Arbeit zu verbessern und verschiedene Kompetenzen zu fördern. Dies gelingt vor allem dann, wenn zwischen den Beteiligten eine positive Beziehung und Vertrauen bestehen.

Die Realschulseminare haben "**Qualitätskriterien für die Unterrichtsberatung**" von Unterricht formuliert und diese in einer Handreichung zusammengestellt. Sie sind als DIN A5-Heft im Anschluss an 6.5 zu finden.

Beratungsfelder

Wer professionell beraten will, muss zunächst genau beobachten und sollte seine Wahrnehmungen beschreibend protokollieren, um im Beratungsgespräch darauf zurückgreifen zu können. Dabei wird der Blick auf unterschiedliche - für einen gelingenden Unterricht jedoch wesentliche - Felder gerichtet sein wie z.B.

- Personale Kompetenz und Interaktion (Lehrerpersönlichkeit)
- Klassenführung
- Schülerorientierung
- Didaktische Fundiertheit
- Zielgerichtetheit und Strukturiertheit
- Methodische und mediale Entscheidungen
- Unterrichtsreflexion
- ...

Es gilt zu beachten, dass in der Regel nicht alle Felder in einer Unterrichtsstunde gleichermaßen beobachtbar sind. Trotz der analytischen Betrachtung mit Hilfe einzelner Qualitätskriterien muss klar sein, dass Unterricht ein komplexes, ganzheitliches Geschehen ist.

Meist ergibt sich bei einer konkreten Unterrichtsstunde eine Vielzahl möglicher Beratungsaspekte. Es gilt also auszuwählen und Schwerpunkte zu setzen. Zwar wird man auf Anwärterfragen eingehen; letztlich entscheidet jedoch der / die Berater/in, was Vorrang hat.

Bei dieser Entscheidung ist zu bedenken, dass Unterricht immer Lern- und Kompetenzförderung bedeutet. Zu fragen ist also in jedem Fall:

- Was haben die Schülerinnen und Schüler in dieser Stunde gelernt?
- Was sollen sie lernen, wenn man die Aussagen des Bildungsplans bei der entsprechenden Lehrplaneinheit zugrunde legt?
- Woran lag es, dass es (nicht) zu den entsprechenden Lernergebnissen kam?

Neben diesen grundlegenden Aspekten, die die Ziel- und Inhaltsebene des Unterrichts betreffen, gerät die Unterrichtsplanung in den Blick, die didaktische und nicht nur methodische Überlegungen einbeziehen muss:

- Waren die ausgewählten Inhalte angemessen, der "thematische Gang" plausibel und die Aufgabenstellung verständlich?
- Waren die Schüler/innen bei der Sache und erlebten sie das Lernen als interessant? Bekamen sie die Möglichkeit, eigene fachliche

Beratungsfelder

Schwerpunkte setzen

Interessen einzubringen, Fragen zu stellen – oder gar über ihren eigenen Lernprozess zu reflektieren?

Schließlich können spezifische Aspekte der Lehrerpersönlichkeit sowie des Lehrerverhaltens, der Umgang mit bestimmten Methoden bzw. Medien thematisiert werden. Wichtig ist, dass sich aus dem Beratungsgespräch Lernfelder für den / die Realschullehreranwärter/in ergeben, denen in der Folgezeit Beachtung geschenkt wird. Bei nachfolgenden Beratungsbesuchen und -gesprächen gilt es dann, Fortschritte und Lernerfolge in diesen Feldern zu würdigen, bevor die Beobachtungsschwerpunkte gewechselt, differenziert oder ausgeweitet werden.

Selbstverständlich kann man auch mit den Anwärterinnen und Anwärtern Felder vereinbaren, in denen gezielte Beobachtungen und Rückmeldungen erfolgen sollen.

Beratung mit Kriterien

Unterrichtssituationen sind vieldeutig, Lehrerpersönlichkeiten sehr unterschiedlich und Erfahrungen müssen selbst erworben werden. Deshalb sind "Unterrichtsrezepte", die Realschullehreranwärter/innen häufig verlangen, wenn sie Schwierigkeiten in einer konkreten Planungs- oder Unterrichtssituation haben - und die diejenigen, die an der Ausbildung beteiligt sind, gern zu geben bereit sind - wenig hilfreich.

Nötig im Beratungsgespräch sind vielmehr

- eine gründliche Reflexion und Analyse der Unterrichtspraxis vor dem Hintergrund klarer Kriterien
- die empathisch Begleitung auf der Suche nach eigenen Antworten und tragfähigen Lösungen, wenn es darum geht, aufgetretene Schwierigkeiten zu bewältigen und Fehler künftig zu vermeiden
- und erst dann vielleicht auch Hinweise und Tipps, die der Erfahrung des / der Beratenden entspringen, die jedoch auf ihre Voraussetzungen hin befragt und vor allem auch begründet werden müssen.

Wie stark man dem Anwärter / der Anwärterin derartige konkrete Handlungsimpulse geben soll, darf oder muss, ist im Einzelfall zu entscheiden.

Auch gilt es der immer wieder geäußerten Meinung gegenzusteuern, das Seminar oder bestimmte Lehrbeauftragte würden bestimmte Methoden bzw. didaktische Modelle absolut setzen und diese einfordern.

Alle an der Ausbildung Beteiligten dürfen "guten Unterricht" nicht an den Vorlieben einzelner Personen festmachen, sondern müssen auf die Interdependenz und Stimmigkeit von Zielen, Inhalten und Methoden achten. Dies gelingt im Beratungsgespräch vor allem dann, wenn weniger persönliche, meist langjährige Unterrichtserfahrungen zum Maßstab gemacht und – darauf aufbauend – intuitiv Ratschläge erteilt werden, sondern wenn der Analyse und Reflexion des Unterrichts Kriterien zugrunde gelegt werden und es gelingt, diese auch dem / der Anwärter/in transparent zu machen.

Am Beispiel "Gruppenarbeit" soll dies verdeutlicht werden:

Wird dieses Thema im Beratungsgespräch angesprochen, so sollten empirisch gesicherte Befunde, wie sie z.B. eine Nürnberger Projektgruppe sehr anschaulich zusammengefasst hat (vgl. Literaturliste), berücksichtigt werden. Aus diesen wissenschaftlichen Erkenntnissen lassen sich Kriterien für die Unterrichtsberatung entwickeln:

„Einer freiwilligen, auf Schülerwünschen aufbauenden Gruppenbildung ist grundsätzlich einer durch den Lehrer verordneten Gruppenzusammensetzung

Keine Rezepte

Kriterien statt individueller Vorlieben

Beispiel:

der Vorzug zu geben“

Kriterium "Gruppenbildung":

lehrerbestimmt – zufällig – schülerbestimmt

„Die geeignete Wahl sowie die präzise und verständliche Formulierung des Arbeitsauftrags trägt entscheidend zum Gelingen der folgenden Gruppenarbeit bei. [...] Arbeitsaufträge, die in mündlicher und zugleich schriftlicher Form erteilt werden, sind wesentlich wirkungsvoller als nur mündlich erteilte. [...] Nach der Erteilung des Arbeitsauftrages ist eine Phase der Verständnissicherung von hoher Bedeutung.“

Kriterium "kooperative Aufgabenstruktur":

Zusammenarbeit in der Gruppe notwendig – zweckmäßig – nicht notwendig

Kriterium "Präzision des Arbeitsauftrags":

Exakte Erklärung der auszuführenden Handlungen (Quantität, Qualität); gegebenenfalls Angabe der Reihenfolge; Benennung der zu verwendenden Arbeitsmittel; Dauer der Gruppenarbeit; Anweisung, wie die Ergebnisse in der Auswertungsphase vorgestellt werden sollen

Kriterium "Verständlichkeit des Arbeitsauftrags":

einfache, kurze Sätze; konkret und anschaulich; übersichtliche Gliederung; Wesentliches hervorheben; Fachbegriffe klären

Kriterium "Verständnissicherung":

Arbeitsauftrag mündlich und schriftlich; Schüler wiederholen in eigenen Worten; nachfragen, ob alles verstanden wurde; Fragen von Schülern beantworten; selbst gezielte Fragen zur Überprüfung des Verständnisses stellen; auf nonverbale Zeichen des Nichtverstehens achten; kein Beginn der GA vor Abschluss der Verständnissicherung

„Die Lehrkraft sollte während der Gruppenarbeit stets ein bewusstes Zurückziehen kultivieren, keinesfalls im Klassenzimmer umherlaufen, reihum die Gruppen besuchen und invasiv (d.h. von sich aus) intervenieren. [...] Wenn die Lehrkraft um Hilfe gebeten wird, sollte sie die Gruppen ermutigen, das Problem selbst zu lösen oder nach dem Prinzip der minimalen Hilfe vorgehen.“

Kriterium "Lehrerverhalten während der Gruppenarbeit":

Lehrer/in zieht sich bewusst zurück – beobachtet die Gruppen aus der Ferne – läuft durch die Klasse – „stört“ Gruppenarbeit

Kriterium "responsive Lehrerintervention":

Lehrer/in gibt Antworten und löst aufgetretene Probleme – hört zu und verweist auf Arbeitsauftrag - aktiviert durch Hilfsimpulse die Eigeninitiative der Gruppe; spricht die gesamte Gruppe an – redet mit einzelnen Schülern – lobt/tadelt einzelne Schüler.

Kriterien zur Gruppenarbeit

Beratungsgespräch

Für die Unterrichtsberatung durch die Lehrbeauftragten wurden am Seminar Reutlingen Qualitätsleitzielen vereinbart, die auch Mentorinnen und Mentoren als Anregungen dienen können (vgl. 3.3).

Beratung sollte aus folgenden Grundhaltungen heraus erfolgen:

- Sie sind offen für die von der/dem Realschullehreranwärterinnen und -anwärter gewählte Vorgehensweise.
- Sie machen Ihre Denkweise und Einstellungen für die Realschullehreranwärterinnen und -anwärter transparent.
- Sie trauen den Auszubildenden zu, zur Lösung ihrer Probleme selbst beitragen zu können und Verantwortung dafür zu tragen.
- Sie nehmen die Situation des Realschullehreranwärters / der Realschullehreranwärtlerin ernst und geben darauf Acht, dass die Beratung von persönlicher Wertschätzung geprägt ist.

Für ein gutes Gespräch ist der äußere Rahmen von großer Bedeutung. Denken Sie deswegen an

- eine klare Zeitabsprache ohne Zeitdruck (Uhr auf den Tisch)
- einen geeigneten, ruhigen Raum (von außen als Beratungszimmer erkenntlich durch ein Schild)
- die Vermeidung möglicher Störfaktoren wie z.B. Telefon, Außenlärm
- ein gutes Raumklima (Temperatur, Lüftung, Licht)
- geeignete Sitz- und Schreibgelegenheiten
- eine gesprächsfördernde Sitzordnung, z.B. schräg gegenüber.

Der Ablauf des Beratungsgesprächs wird von unterschiedlichen Phasen bestimmt:

1. Einstiegsphase
2. Phase zur Festlegung von Schwerpunkten
3. Phase zur Analyse und Betrachtung von Alternativen
4. Phase für konkrete Vereinbarungen
5. Schlussphase

Zu 1:

Mögliche Anfangssituationen:

- Informelles Gespräch
- Sich erkundigen nach Herkunft von Materialien, Aufwand bei der Vorbereitung, allgemeine Bemerkungen zur Klasse oder Situation an der Schule etc.
- Aktives Zuhören, Einfühlen in die emotionale Lage der Realschullehreranwärtlerin / des Realschullehreranwärters
- Thematisierung der Beratungsstrategien etc.

Zu 2:

Die Realschullehreranwärtlerin / der Realschullehreranwärter formuliert, worin sie / er beraten werden möchte.

Die Beraterin / der Berater formuliert, was ihr / ihm wichtig erscheint.

Hilfreich ist es, sich auf einige wenige Beratungsschwerpunkte zu einigen und diese schriftlich zu fixieren um Abschweifungen im Gespräch vorzubeugen.

Im Hinblick auf die Prüfung bietet es sich in zeitlicher Nähe zu dieser an, die Reflexionsfähigkeit der Anwärtlerin / des Anwärters zu schulen, indem man sie / ihn auffordert, eigenständig Stellung zum eigenen Unterricht zu beziehen.

Grundhaltungen für das Beratungsgespräch

Äußerer Rahmen

Ablauf des Beratungsgesprächs

Einstieg

Festlegung von Schwerpunkten

Folgende Leitfragen könnten ihr / ihm dabei dienlich sein:

- Was ist gut gelungen? Womit waren Sie unzufrieden?
- Wo gab es Abweichungen zur Planung? Welche Gründe waren hierfür verantwortlich?
- An welchen Stellen der Stunde fühlten Sie sich (un)wohl? Gibt es hierfür Erklärungen?

Zu 3:

Wichtige Hinweise:

- Sprechen Sie als Berater/in die Ihnen am wichtigsten erscheinenden Aspekte zuerst an. Bleiben Sie jedoch zunächst im Planungskonzept der Realschullehreranwärterin bzw. des -anwärters (also nicht: „Man hätte aber auch...“)
- Stellen Sie gegebenenfalls den Bezug zu früheren Beratungen her: Wie wurde mit früher festgestellten Defiziten umgegangen? Welche bei früheren Beratungsbesuchen angesprochenen Varianten wurden erprobt? Welche Veränderungen sind beobachtbar?
- Begründen Sie Ihre Meinung zu allen angesprochenen Punkten und beziehen Sie sich dabei auf praktische Erfahrungen, persönliche Einstellungen und theoretische Befunde. Ermuntern Sie Ihre Anwärtlerin bzw. Ihren Anwärter, entsprechend zu verfahren.
- Heben Sie positive Aspekte hervor. Sprechen Sie entsprechende Unterrichtssituationen bewusst an und reflektieren Sie diese gemeinsam.
- Erst nach der gründlichen Analyse eines Beratungspunktes sollten Sie gemeinsam alternative Handlungsmöglichkeiten entwickeln oder informativ benennen, um das methodische Repertoire der Anwärtlerin / des Anwärters zu erweitern und andere Wege und Möglichkeiten aufzuzeigen, die helfen problematische Stellen im Unterricht zu vermeiden.
- Bei Uneinigkeit und Konflikten hilft Sachlichkeit. Setzen Sie Verhaltensbeschreibungen, Ich-Botschaften und Metakommunikation ein, um die Gesprächsbereitschaft zu erhalten und um die eigene Befindlichkeit transparent zu machen. Ermutigen Sie Ihre Realschullehreranwärtlerin bzw. Ihren –anwärter zu einem entsprechenden Vorgehen.
- Achten Sie darauf, dass die Realschullehreranwärtlerin bzw. der -anwärter den deutlich größeren Redeanteil im Beratungsgespräch übernehmen kann.

Zu 4:

Nachdem Sie als Berater/in die wichtigsten Aspekte des Beratungsgesprächs zusammengefasst haben, werden gemeinsam konkrete Zielvereinbarungen zur Realisierung und Umsetzung von angesprochenen Arbeitsfeldern und Verhaltensweisen getroffen.

Es lohnt sich, diese schriftlich zu fixieren und auch zeitlich festzulegen: In welchem Zeitraum wird was ausprobiert und umgesetzt?

Eventuell können Beobachtungsgesichtspunkte und der Termin für die nächste Beratung vereinbart werden.

Zu 5:

- kurze Metakommunikation über das Beratungsgespräch: Hat das Gespräch weitergeholfen? Wie haben Sie sich gefühlt? Wo hätten Sie noch mehr Hilfestellungen erwartet?
- Verabschiedung

**Analyse und
Betrachtung von
Alternativen**

**Konkrete
Vereinbarungen**

Abschluss

HASS/OETTLER/THOMALE: **Lehrerbildung in der Schule** (mit CD-Rom), Stuttgart 2008

MEYER, Hilbert: **Was ist guter Unterricht**, Berlin 2004

MILLER, Reinhold: **99 Schritte zum professionellen Lehrer**, Seelze 2004

UNRUH, Thomas und PETERSEN, Susanne: **Guter Unterricht. Handwerkszeug für Unterrichts-Profis**, Lichtenau, 2003

Allgemein

BACHMAIR, Sabine u.a.: **Beraten will gelernt sein. Ein praktisches Lehrbuch für Anfänger und Fortgeschrittene**, Weinheim ⁴2001

BOVET, Gislinde und FROMMER, Helmut: **Praxis Lehrerberatung - Lehrerbeurteilung**, Hohengehren, ²2001 (Grundlagen der Schulpädagogik Bd.30)

HENNIG, Claudius und EHINGER, Wolfgang: **Lösungsorientierte Beratung. Ein nützlicher Leitfaden für LehrerInnen, BeraterInnen u.a.**, Tübingen, 1998

MEIDINGER, Hermann: **Stärke durch Offenheit. Ein Trainingsprogramm zur Verbesserung der Kommunikations- und Konfliktfähigkeit von Lehrern**, Berlin, 2000

MILLER, Reinhold: **Beziehungsdidaktik**, Weinheim/Basel ²1998

WEISBACH, Christian-Rainer: **Professionelle Gesprächsführung. Ein praxisnahes Lese- und Übungsbuch**, ³1997

Beratung

STANFORD, Gene: **Gruppenentwicklung im Klassenraum und anderswo**, Aachen, ⁴1995

Nürnberger Projektgruppe: **Erfolgreicher Gruppenunterricht**, Stuttgart, 2001

WEIDNER, Margit: **Kooperatives Lernen im Unterricht**, Seelze-Velber 2003

Gruppe, Team

APEL, Hans Jürgen und KNOLL, Michael: **Aus Projekten lernen**, Oldenburg, 2001

ENDLER, Susanne: **Projektmanagement in der Schule**, Lichtenau, 2002

NOHL, Florian: **Der Projektunterricht - Grundlagen, Material, Bewertung**, Lichtenau, 2006

Projektorientiertes Arbeiten

LOHMANN, Gert: **Mit Schülern klarkommen**, Berlin, 2007

Unterrichtsstörung

Grundlage für die Ausbildung und Prüfung im Vorbereitungsdienst ist die **Verordnung des Kultusministeriums über den Vorbereitungsdienst und die Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an Realschulen (RPO II) vom 21. Dezember 2007.**

Sie finden die RPO II unter "Ausbildung" auf der Homepage des Seminars Reutlingen:

www.realschulseminar-reutlingen.de .

Das Landeslehrerprüfungsamt informiert alle Beteiligten rechtzeitig über den jeweiligen Rahmenterminplan.

Hinweise zu allen Prüfungsteilen des aktuellen Kurses finden Sie ebenfalls auf der Homepage des Seminars Reutlingen.

RPO II