|  |  |
| --- | --- |
| Familienname, Vorname | Anlageblatt Nr.       zur Reisekostenrechnung vom  **- NUR FÜR EINTÄGIGE REISEN MIT GLEICHEM DIENSTGESCHÄFT -** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** | |
| **Art des Dienstgeschäfts**  **(z.B. Lehrerfortbildung, Schulbesuch, Schulprüfungen, Dienstprüfungen etc.)** | |
| **Dienstreisegenehmigung**  liegt bei | wurde erteilt durch  Az.:       Datum: |
| Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle  Folgende Dienstreisen beginnen und/oder enden an der Wohnung:  Lfd.Nr.:  Begründung:              Entfernung Dienststelle - Reiseziel:       km (einfach) | |
| dienstlich Mitreisende (zu lfd.Nr.: Name, Dienststelle, km) | |

|  |
| --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** |
| Unentgeltliche Verpflegung  ja, und zwar  Frühstück, bei Lfd.Nr.:  Mittagessen, bei Lfd.Nr.:  neinAbendessen, bei Lfd.Nr.: |
| Inhaber einer BahnCard  nein  ja, und zwar  aus dienstlichen Gründen erworben  aus privaten Gründen erworben |
| Bei Kfz-Benutzung  Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)  Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?  nein  ja, durch  Begründung für die Kfz-Benutzung: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** | | | | | | | | **NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** | | | |
| Lfd.Nr. | Datum der  Reise | a) Beginn der  Reise  b) Beendigung  der Reise | a) Beginn  b) Beendigung  des Dienstge-  schäfts | Reiseziel  (Ort) | | Fahrkosten  (regelmäßig  verkehrende  Beförd.mittel) | gefahrene  km (bei Kfz-  Benutzung) | Wegstrecken-  Entschädigung | Tagegeld eintägig  Satz | | Summe |
| 1 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 2 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 3 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 4 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 5 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 6 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 7 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 8 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 9 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 10 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin- und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
|  |  |  |  |  | Summe | € | km | € |  | € | € |

**01/02- 3.3.002**

|  |
| --- |
| **Bei maschineller Berechnung der Reisekosten:** Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert. |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.        ...................................................................................................  Datum Unterschrift des Antragstellers |

|  |
| --- |
| **VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN:** |
| Sachlich richtig:  ........................................... ..............................................................................................  Datum Unterschrift |

A 1 C (1) Anlage b