

<p>ZWEITE STAATSPRÜFUNG FÜR DAS LEHRAMT GYMNASIUM</p> <p><b>ANTRAG ZUR VERGABE DES THEMAS DER DOKUMENTATION</b> (§ 19 GymPO II)</p>	<p><b>ANGABEN ZUR PERSON UND ZUR AUSBILDUNGSSCHULE</b></p> <p>Familienname</p>
<p>An die Leitung des Seminars für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Heidelberg (Gymnasium) Quinckestraße 69</p> <p>69120 Heidelberg</p>	<p>Vorname</p> <p>Ausbildung am Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte <b>Heidelberg</b> (Gymn.)</p> <p>Ausbildungsschule, an der die Arbeit gefertigt wird</p>
<p><b>ANGABEN ZUR Dokumentation</b></p>	
<p>Fach, in dem die Dokumentation eingereicht wird + ggf. Hinweis auf Fremdsprache (Bili- Dokumentation)</p>	<p>Seminarlehrkraft, bei der die Dokumentation eingereicht wird + ggf. Hinweis auf Bili-Ausbilderin/Ausbilder</p>
<p>Thema der dokumentierten Unterrichtseinheit:</p> <p>Klasse(nstufe) _____</p> <p>Die Dokumentation wird gefertigt im Rahmen des  <input type="checkbox"/> kontinuierlich selbstständigen Lehrauftrags  <input type="checkbox"/> temporär selbstständigen Lehrauftrags</p>	
<p>Thema der Wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelor- und Masterarbeit, Erstes Staatsexamen)</p>	
<p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Studienreferendarin/Studienreferendar</p>
<p><b>BESTÄTIGUNG DES VEREINBARTEN THEMAS DURCH DIE SEMINARLEHRKRAFT</b></p>	
<p>Das Thema der Dokumentation wurde am _____ vergeben.</p>	
<p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Seminarlehrkraft</p>
<p>_____</p> <p>ggf. Unterschrift des/der Bili-Ausbilders/in</p>	
<p><b>GENEHMIGUNG DES THEMAS DURCH DIE SEMINARLEITUNG</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> Das Thema der Dokumentation wird entsprechend dem Antrag genehmigt.  <input type="checkbox"/> Das Thema der Dokumentation wird wie folgt genehmigt:</p>	
<p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Ausbildungsleiter</p>

**Hinweise:** Bitte in Blockschrift mit schwarzem (!) Kugelschreiber oder am PC ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen und handschriftlich unterschreiben.  
Das Formblatt muss bis zum festgesetzten Termin bei der Seminarleitung abgegeben werden.