|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raum für Eingangsstempel | **Reisekostenrechnung**Bitte Vorder- und Rückseite inDruckbuchstaben ausfüllen | HHJ | Kapitel | Titel | HÜL-Nr. |
|  |  |  |  |
| Sachlich -und- Rechnerisch richtigRichtig und vollständig erfasst.……………………….. …………………………... Datum Unterschrift |

|  |
| --- |
| VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN - Korrekturen (z.B. streichen, radieren, übermalen) sind hier nicht zulässig - |
| Personalnummer beim LBV | Arbeitsgebiet beim LBV |  Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besoldung undVersorgung (LBV) gezahlt werden. |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Empfangsberechtigter (Name, Vorname) |  |
| - 36 - |
|  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 12 | Straße, Haus-Nr. | 13 | PLZ | 14 | Ort |
| - 17 - | - 5 - | - 16 - |
|  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| IBAN | BIC |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ants-/Dienstbezeichnung | Bes./Verg.Gr. | Mit Wohnung? | Trennungsgeldbezieher |
|       |       | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein |
| Dienststelle / Schule | Dienstort / Schulort |
|       |       |