

# Geschäftsverteilungsplan



Stand: April 2022



**Baden-Württemberg**

SEMINAR FÜR AUSBILDUNG UND FORTBILDUNG DER LEHRKRÄFTE REUTLINGEN (WHRS)

## Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (Werkreal,- Haupt- und Realschule)

72762 Reutlingen, Pestalozzistr. 53

Tel.: 07121/271-9400 und -9401

Fax: 07121/271-9416

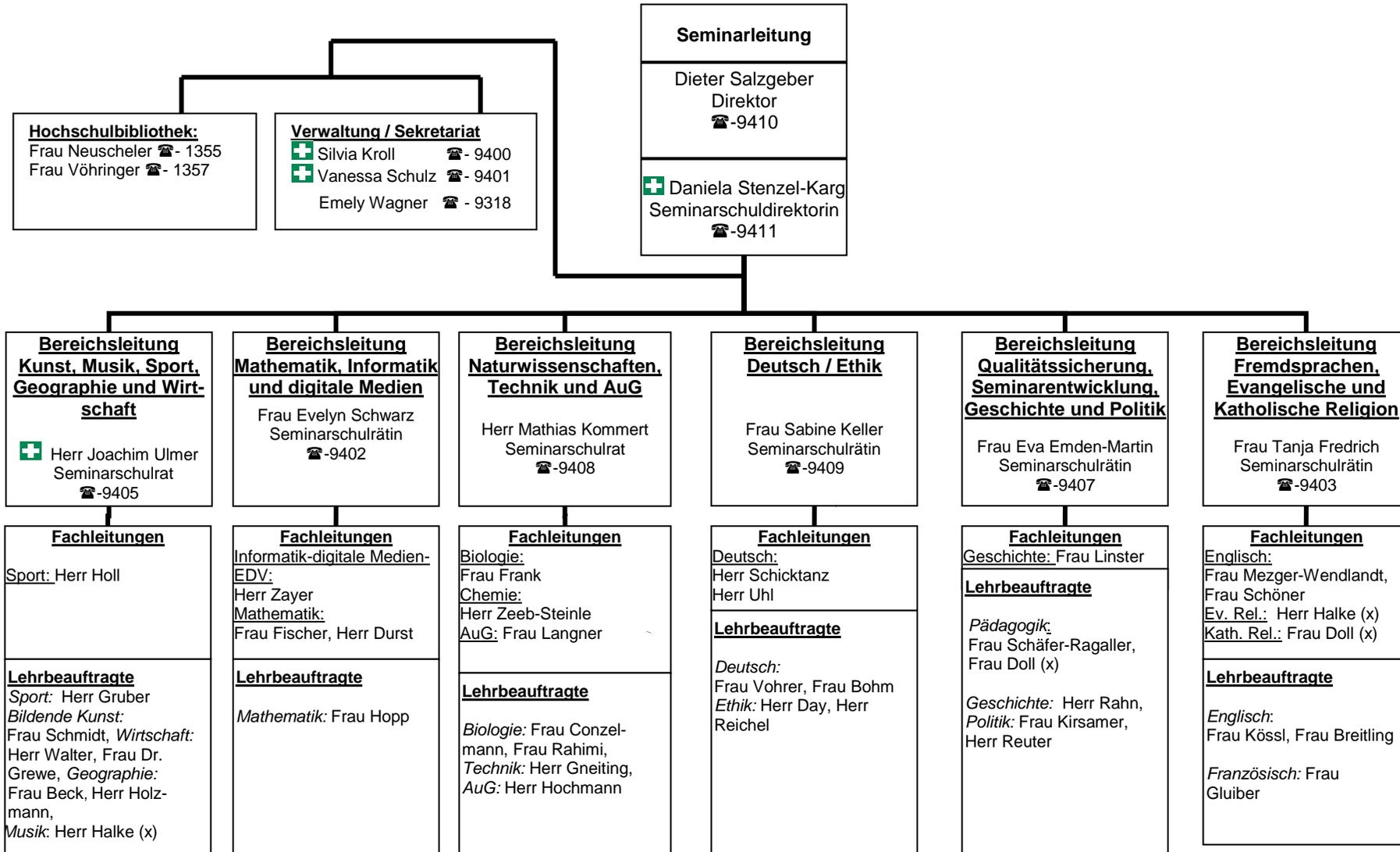
E-Mail: [poststelle@seminar-whrs-rt.kv.bwl.de](mailto:poststelle@seminar-whrs-rt.kv.bwl.de)

Internet: [www.whrs.seminar-reutlingen.de](http://www.whrs.seminar-reutlingen.de)

<b>Amtsbezeichnung</b>	<b>Name</b>	<b>Kurzzeichen</b>	<b>Tel.- Durchw.</b>
Direktor	Dieter Salzgeber	Sag	9410
Seminarschuldirektorin	Daniela Stenzel-Karg	Ste-Ka	9411
Seminarschulrätin	Eva Emden-Martin	EMa	9407
Seminarschulrätin	Tanja Fredrich	Fred	9403
Seminarschulrätin	Sabine Keller	Kell	9409
Seminarschulrat	Mathias Kommert	Kom	9408
Seminarschulrätin	Evelyn Schwarz	Sz	9402
Seminarschulrat	Joachim Ulmer	Ul	9405
Angestellte	Silvia Kroll	Kr	9400
Angestellte	Vanessa Schulz	Schu	9401
Angestellte	Emely Wagner	Wag	9318
IT-Administrator	Zayer, Christoph	Zay	9406

# Organisationsplan

Stand: 01.02.2022



**Beauftragte für Chancengleichheit**  
Frau Schwarz ☎-9402  
**BNE - Beauftragte**  
Frau Frank

**IT-Administrator**  
Herr Zayer ☎-9406

**Datenschutzbeauftragte**  
Frau Fredrich ☎-9404  
**Sicherheit und Arbeitsschutz**  
Herr Ulmer ☎-9403

**Örtlicher Personalrat**  
Frau Emden-Martin (Vorsitzende) ☎-9407  
Frau Frank, Herr Halke, Herr Ulmer, Frau Neuscheler  
(Angestellte)

(x) = in mehreren Bereichen oder Fächern tätig

Notruf aus dem Seminar POLIZEI 0-110  
 FEUERWEHR 0-112  
 = Ersthelfer

## **Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRS)**

**Direktor Dieter Salzgeber**  
**Tel. 07121/271-9410**  
**Seminarleiter**

- Leiter des SAF Reutlingen (WHRS)
- Gesamtverantwortung für die Ausbildung der LA'innen und LA sowie die im Organisationsstatut festgelegten Aufgaben des Seminars
- Gesamtverantwortung für die Verwaltung des Seminars
- Weiterentwicklung der Ausbildung angehender Lehrkräfte in Zusammenarbeit mit Schulverwaltung, Ausbildungsschulen und Hochschulen
- Weiterentwicklung und Sicherung der getroffenen Maßnahmen im Bereich der Qualitätsentwicklung, der institutionellen Vernetzung und des Seminarprofils
- Initiierung und Unterstützung von Prozessen der Seminarentwicklung
- Personalangelegenheiten der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter in Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Tübingen

**Seminarschuldirektorin Daniela Stenzel-Karg**  
**Tel. 07121/271-9411**

- ständige und allgemeine Vertretung des Seminarleiters
- Haushalt
- Gebäudemanagement
- Statistik
- Organisation der Seminarveranstaltungen (Stundenpläne, Deputate u.s.w.)
- Koordination und Organisation der Veranstaltungen in Schul- und Beamtenrecht
- Prüfungsorganisation in Absprache mit dem LLPA
- Pressearbeit

## BEREICHSLEITER

### 1. Allgemeines

Die Bereichsleiter sind Teil des Seminarleitungsteams und unterstützen die Seminarleitung bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Sie leiten einen Bereich des Seminars. Der Seminarleiter ist Vorgesetzter der Bereichsleiter und trägt die Gesamtverantwortung für ihre Arbeit. Die Bereichsleiter sind dem Seminarleiter gegenüber rechenschaftspflichtig. Der Seminarleiter legt die Aufgabenbereiche der Bereichsleiter und die Formen der Zusammenarbeit fest und bildet die Bereiche des Seminars, deren Zahl grundsätzlich der Zahl der Stellen für Bereichsleiter entspricht, die dem Seminar zur Verfügung stehen. Die Bereichsleiter sind dafür verantwortlich, dass die ihren Aufgabenbereichen zugehörenden Aufgaben erfüllt werden. Die Bereichsleiter sind berechtigt, die hierfür erforderlichen Weisungen zu geben und sind insoweit Vorgesetzte der Fachleiter und Lehrbeauftragten ihres Bereichs.

### 2. Aufgabenbereiche

#### **Kernaufgaben der Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter**

Kernaufgaben der Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter sind:

- Ausbildung und Prüfung
- Leitung und Koordinierung des jeweiligen Bereichs
- Übergeordnete Aufgaben in Arbeitsfeldern, die sich an den Schwerpunktsetzungen und übertragenen Aufgaben des Seminars orientieren.

Zu den Kernaufgaben der Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter gehören insbesondere:

- Lehren und Lernen, Organisation und Entwicklung von Lernprozessen
- Leitung des Bereichs
- Seminarorganisation und -verwaltung
- Kommunikation und Kooperation mit allen am Seminarleben Beteiligten
- Kommunikation und Kooperation mit Schulen, Schulverwaltung, Hochschulen und anderen Kooperationspartnern im Auftrag der Seminarleitung
- Personalführung und Personalentwicklung, Unterstützung des Seminarleiters bei der Personalauswahl und -einstellung
- Qualitätssicherung und -entwicklung, Seminarentwicklung sowie Evaluation
- weitere vom Seminarleiter übertragene Aufgaben

## **Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHR)**

**Seminarschulrat Joachim Ulmer**

**Tel. 07121/271-9405**

**Bereichsleiter - Kunst, Musik, Sport, Geographie und Wirtschaft**

- Leitung des Bereichs "Kunst, Musik, Sport, Geographie und Wirtschaft"
- Erstellung von Prüfungsplänen (Lehrproben, Fachdidaktische Kolloquien)
- Fragen des gemeinsamen Unterrichts von Schülern mit und ohne Behinderung (Inklusion)
- Mitwirkung bei Mentorenfortbildungen
- Seminarleben/Veranstaltungen
- Sicherheit und Arbeitsschutz
- Förderverein des Seminars
- Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) WHRPOII
- Prüfungsplanungen SBR, Päd. Kolloquien, Fachdid. Kolloquien
- Mitglied des ÖPR des SAF Reutlingen (WHR)

**Seminarschulrätin Evelyn Schwarz**

**Tel. 07121/271-9402**

**Bereichsleiterin- Mathematik, Informatik und digitale Medien**

- Leitung des Bereichs "Mathematik, Informatik und digitale Medien"
- Qualitätsentwicklung des Mathematikunterrichts
- Pflege/Service EDV
- Koordination der Fortbildungen im Bereich digitale Medien
- Betreuung der Seminarhomepage
- Fortbildung neuer Lehrbeauftragter
- Koordinatorin Lehrgänge horizontaler Laufbahnwechsel (HoLa)
- Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) WHRPOII
- Beauftragte für Chancengleichheit

## **Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHRs)**

**Seminarschulrat Mathias Kommert**  
**Tel. 07121/271-9408**  
**Bereichsleiter - Naturwissenschaften, Technik und AuG**

- Leitung des Bereichs "Naturwissenschaften, Technik und AuG"
- Zuteilung der LA an die Ausbildungsschulen
- Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) WHRPOII
- Koordination Lehrgänge Quali-Gym
- Betreuung der naturwissenschaftlichen Sammlung

**Seminarschulrätin Sabine Keller**  
**Tel. 07121/271-9409**  
**Bereichsleiterin - Deutsch und Ethik**

- Leitung des Bereichs "Deutsch und Ethik"
- Organisation der Überprüfung § 2 (3) WHRPO II ("4-Jahres-Kolloquium)
- Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) WHRPOII
- Terminierung und Organisation Fachlehrer-Aufstiegslehrgänge
- Terminierung und Durchführung des Sprachdiploms

## **Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHR)**

**Seminarschulrätin Eva Emden-Martin**

**Tel. 07121/271-9407**

**Bereichsleiterin - Qualitätssicherung, Seminarentwicklung, Geschichte und Politik**

- Leitung des Bereichs "Qualitätssicherung, Seminarentwicklung, Geschichte und Politik"
- Koordination der Pädagogik-Lehrbeauftragten
- Koordination und Weiterentwicklung sowie Durchführung der Mentorenfortbildung
- Seminarinterne Fortbildungsmaßnahmen
- Seminarübergreifende Fortbildungsmaßnahmen
- Evaluation
- Weiterentwicklung von Leitbild und Seminarprogramm
- Erstellung und Pflege des Seminarportfolios
- Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) WHRPOII
- Mitorganisation - Nachprüfungen nicht bestandener Prüfungen
- Mitorganisation - Prüfungen Anwärter mit verlängertem Vorbereitungsdienst nach § 10 (4) WHRPOII
- Vorsitzende des ÖPR

## **Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Reutlingen (WHR)**

**Seminarschulrätin Tanja Fredrich**

**Tel. 07121/271-9403**

**Bereichsleiterin - Fremdsprachen, Evangelische Religion und Katholische Religion**

- Leitung des Bereichs "Fremdsprachen"(Englisch und Französisch), Evangelische Religion und Katholische Religion
- Bilinguales Lehren und Lernen
- Übergangsdagnostik und Grundschulenglisch
- Ansprechpartnerin Europäische Bildungs- und Schulprojekte
- Organisation der Eignungsprüfung § 7 EU-EWR-Lehrer-VO
- Datenschutzbeauftragte

## Zuordnung der Aufgabengebiete in alphabetischer Reihenfolge

<b>Aufgabengebiete</b>	<b>Zuständig</b>
Archiv und Registratur	Herr Salzgeber
Aufstieg für Fachlehrkräfte	Frau Keller
Ausbildungsgruppen (Zusammenstellung)	Frau Stenzel-Karg
Ausbildungsfragen / Beratung der Schulleiter, Mitarbeiter und LA	Frau Stenzel-Karg
Ausbildungsplan des Seminars	Frau Stenzel-Karg
Beauftragte für Chancengleichheit	Frau Schwarz
Beratung und Überwachung von Lehrveranstaltungen	Herr Salzgeber
Berufsverbände	Herr Salzgeber
Beschaffungsvorschläge, Angebote	Frau Stenzel-Karg
Beurteilungen der hauptamtlichen Mitarbeiter	Herr Salzgeber
Bilinguales Lehren und Lernen	Frau Fredrich
Budget, Anrechnungen für Lehrpersonal	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg
Datenschutzbeauftragte	Frau Fredrich
Dienstverkehr mit KM, ZSL, Regionalstelle, IBBW, RP, SSÄ, Kirchenbehörden, anderen Behörden, Ausbildungsschulen	Herr Salzgeber
Digitale Medien, Koordination der Fortbildungen	Frau Schwarz
EDV, Pflege/Service	Frau Schwarz
Eignungsprüfung § 7 EU-EWR-Lehrer-VO, Organisation	Frau Fredrich
Einstellung der Lehreranwärter	Herr Salzgeber
Europäische Bildungs- und Schulprojekte	Frau Fredrich
Evaluation	Frau Emden-Martin
Evaluationsmaßnahmen / Verantwortung	Herr Salzgeber
Fachlehrer-Aufstiegslehrgänge Terminierung und Organisation	Frau Keller
Förderverein	Herr Ulmer
Fortbildung neuer Lehrbeauftragter	Frau Schwarz
Fortbildungsmaßnahmen der Seminarmitarbeiter / Verantwortung, Mitwirkung	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg
Fragen des gemeinsamen Unterrichts von Schülern mit oder ohne Behinderung (Inklusion)	Herr Ulmer
Gebäudemanagement	Frau Stenzel-Karg
Haushaltsführung und -überwachung	Frau Stenzel-Karg
Individuelle Ausbildungspläne	Herr Salzgeber
Information des Seminars nach außen (Rundschreiben, Einladungen, Bekanntmachungen)	Herr Salzgeber
"Interkulturelle Kompetenz" als Ausbildungsinhalt	Frau Keller
Homepage des Seminars	Herr Zayer / Frau Stenzel-Karg
IT-Administrator	Herr Zayer
Kontakte zu anderen Institutionen der Hochschule Reutlingen, zu Schulen und Institutionen	Frau Stenzel-Karg
Koordinator Lehrgänge Quali-Gym	Herr Kommert
Koordinatorin Lehrgänge horizontaler Laufbahnwechsel (HoLa)	Frau Schwarz
Koordination zwischen den Bereichen	Herr Salzgeber
Mentorenaus- und -fortbildung, Mitwirkung, Koordination und Weiterentwicklung, Durchführung	Frau Emden-Martin / Herr Ulmer
Mentorenfortbildung / Verantwortung	Herr Salzgeber
Mitarbeitergespräche mit den hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und	Herr Salzgeber

Mitarbeitern	
Nachprüfungen nicht bestandener Prüfungen	Frau Stenzel-Karg / Frau Emden-Martin
Naturwissenschaftliche Sammlung	Herr Kommert
ÖPR des SAF Reutlingen (WHRs)	Frau Emden-Martin / Herr Ulmer
Organisation von Modellversuchen	Frau Stenzel-Karg
Organisationspläne / Erstellung	Frau Stenzel-Karg
Pädagogische Hochschulen / Kontakte	Herr Salzgeber
Pädagogik-Lehrbeauftragten Koordination	Frau Emden-Martin
Personalangelegenheiten der Lehreranwärter	Herr Salzgeber
Personalentwicklung	Herr Salzgeber
Personalthesaurien der hauptamtlichen Mitarbeiter	Herr Salzgeber
Personalgewinnung und -auswahl	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg
Pressearbeit	Frau Stenzel-Karg
Prüfungen von Anwärtern mit verlängertem Vorbereitungsdienst nach § 10 (4) WHRPO II - Organisation	Frau Stenzel-Karg / Frau Emden-Martin
Prüfungen / Abnahme	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg
Prüfungsfragen / Beratung und Information der LA	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg
Prüfungsplan (mündliche Prüfungen, SBR, Päd. Kolloquien, Fachdid. Kolloquien)	Herr Ulmer
Prüfungspläne (Lehrproben, Fachdidaktische Kolloquien)	Herr Ulmer
Raumpläne	Frau Stenzel-Karg
Selbstevaluation des Seminars	Herr Salzgeber
Seminare (WHRs, GHS, GYM, BS, SOS, PFS) / Koordination	Herr Salzgeber
Seminarkonferenzen / Dienstbesprechungen - Leitung, Mitwirkung	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg
Seminarportfolio / Erstellung und Pflege	Frau Emden-Martin
Seminarübergreifende Fortbildungsmaßnahmen	Frau Emden-Martin
Seminarleben / Veranstaltungen des Seminars	Herr Ulmer
Sicherheit und Arbeitsschutz	Herr Ulmer
Sprachdiplom, Terminierung und Durchführung	Frau Keller
Statistik	Frau Stenzel-Karg
Stundenpläne für die Seminarveranstaltungen	Frau Stenzel-Karg
Übergangsdidaktik und Grundschulenglisch	Frau Fredrich
Überprüfung § 2 (3) WHRPO II, Organisation (4-Jahres-Kolloquium)	Frau Keller
Verlängerung des Vorbereitungsdienstes nach § 10 (4) WHRPO II	Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter sowie Pädagogik-LB
Verwaltung, Leitung	Herr Salzgeber
Qualitätsentwicklung des Mathematikunterrichts	Frau Schwarz
Weiterentwicklung von Leitbild und Seminarprogramm	Frau Emden-Martin
Zuteilung der LA an die Ausbildungsschulen	Herr Kommert / Frau Fredrich
Zuteilung der LA an die Schulen / Verantwortung, Mitwirkung	Herr Salzgeber / Frau Stenzel-Karg