

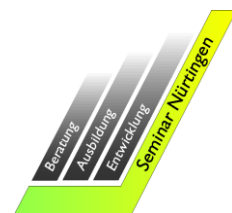
Vorbereitungsdienst Kurs 2021/2022 Orientierungsrahmen



Seminar für Ausbildung und Fort- bildung der Lehrkräfte

Nürtingen (Grundschule)

Stand 04.02.2021





Nürtingen, den 1. Februar 2021

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

in diesem Orientierungsrahmen für die Ausbildung und die Prüfung haben wir für Sie, die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter des Kurses 2021/2022, am Seminar Nürtingen vereinbarte Leitlinien für den Vorbereitungsdienst zusammengefasst.

Grundlage für diesen Orientierungsrahmen sind die verbindlichen Vorgaben der Ausbildungs- und Prüfungsordnung GPO und die Ausbildungsstandards der Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (Grundschule) ergänzt durch das Seminarprofil Nürtingen.

Der nachfolgende Orientierungsrahmen setzt die intensive Auseinandersetzung mit diesen verbindlichen Grundlagen voraus.

Weitergehende Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:

www.seminar-nuertingen.de

Unser Ziel ist es, Ihnen auf der Basis von Transparenz und zeitnahen Informationen bestmögliche Lernchancen zu eröffnen und kompetente Beratung anzubieten für die Vorbereitung auf Ihren Berufseinstieg als Lehrerin oder Lehrer an einer Grundschule.

In diesem Sinne bauen wir auf Ihre Eigeninitiative und auf die konstruktive, von Vertrauen und Offenheit getragene Zusammenarbeit mit allen am Vorbereitungsdienst Beteiligten.

Für Ihre verantwortungsvolle pädagogische Tätigkeit und Ihr Lernen an den Schulen sowie für die Lernprozesse in den Ausbildungsveranstaltungen am Seminar wünschen wir Ihnen einen guten Start, Freude, persönlichen Gewinn und Erfolg.

Sabine Schoch
Seminarleiterin



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	3
Leitung und Verwaltung	5
Leitung	5
Verwaltung	5
Sprechzeiten der Verwaltung	6
Bereiche	7
Fächer	7
Profilelemente	8
Unsere Leitsätze	9
Gendergerechtigkeit am Seminar Nürtingen	10
1 Chancengleichheit von Frauen und Männern - die Verwirklichung der Chancengleichheit am Seminar	10
2 Gendergerechtigkeit in Sprache und Schrift	10
Der Vorbereitungsdienst für das Lehramt Grundschule	11
1 Vorbemerkungen	11
2 Strukturierung des Vorbereitungsdienstes - Ziele, Grundlagen	13
2.1 Ziel der Ausbildung nach §1 GPO	13
2.2 Pflichten nach §9 GPO	13
2.3 Erster Ausbildungsabschnitt nach §11 GPO	13
2.4 Zweiter Ausbildungsabschnitt nach §11 und §13 GPO	14
3 Ausbildung am Seminar nach §12 GPO	15
3.1 Einführungswochen am Seminar	16
3.2 Schulbesuche nach §12 GPO	16
3.3 Ausbildungsgespräche nach §12 GPO	17
3.4 Schulrecht, Beamtenrecht sowie schulbezogenes Jugend- und Elternrecht	18
4 Ausbildung an der Schule	19
4.1 Schulleitung	19
4.2 Mentorinnen und Mentoren	19
4.3 Schulleiterbeurteilung	20
4.4 Lehrerbildungspartnerschaft Schule – Seminar	20
4.5 Einführungswochen an der Schule	20
4.6 Unterrichtsvorbereitung	21
5 Staatsprüfung	27
5.1 Verbindliche Grundlagen	27
5.2 Durchführung der Prüfung	27
5.3 Vorläufige Bescheinigung über die Ergebnisse der Staatsprüfung	33
Hinweise zur Ausbildung und zu Seminarveranstaltungen	34
1 Vorbemerkungen	34
2 Präambel „Individualisierung“	35
3 Die offene Seminararbeit (OFSA)	36
4 Lernzentrum (LZN)	36
5 #HoPe – Hospitation und Peerberatung	37
6 Individuelle Kompetenzentwicklung in den Didaktik- veranstaltungen – IKE	37



7	Learning Communities	38
8	Ausbildung „Blended Learning“	38
9	Ausbildung „Schuleingangsstufe“	39
10	Kooperation und inklusive Bildungsangebote	39
11	Veranstaltungen in Didaktik und Methodik weiterer Fächer und Kompetenzen der Grundschule	39
	11.1 Modul: Medienbildung	39
	11.2 Modul: Vertiefung in Deutsch oder Mathematik	40
	11.3 Modul: Wahlbereiche aus weiteren Fächern	40
	11.4 Modul: Allgemeine Kompetenzfelder	40
12	Ausbildung „Multimedia“ – Medienbildung am Seminar Nürtingen	41
	12.1 Organisatorische Rahmenbedingungen	41
	12.2 Grundlegung	41
	12.3 Umsetzung	42
13	Informationsveranstaltung zur Einstellung der Lehrerinnen und Lehrer	43
	Wissenswertes von A bis Z	44
	Anschriften und Telefonnummern	44
	Änderung der persönlichen Verhältnisse	45
	Anwesenheitspflicht	45
	Beihilfe und Krankenversicherung	45
	Bildungsplan	46
	Dienstunfall / Unfallmeldung	46
	Dienstweg / Dienstlicher Schriftverkehr	46
	Essenmarken	47
	Ferienregelung Kurs 2021/2022	47
	Förderverein	47
	Formulare	47
	Kopierkarten	47
	Krankenkasse, Krankenversicherung	47
	Krankmeldung	48
	Landesbeamtengesetz	48
	Mutterschutz, Erziehungsurlaub und Erziehungsgeld	48
	Nebentätigkeit	48
	Personalrat	48
	Reisekosten	49
	Schulpsychologische Beratungsstelle	49
	Seminarausweis	50
	Versäumnisse, Krankmeldung, Freistellung und Beurlaubung	50
	Abbruch des Vorbereitungsdienstes	51
	Wegeskizze	52



Leitung und Verwaltung

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Nürtingen (GS)
Johannes-Vatter-Straße 11
72622 Nürtingen

Tel.: 07022 / 94306-0
Fax: 07022 / 94306-18

E-Mail: poststelle@seminar-GS-NT.kv.bwl.de
Internet: www.seminar-nuertingen.de

Leitung

		Zimmer	Telefon
Seminarleiterin	Frau Direktorin Sabine Schoch	019	07022 / 94306 - 20
Stellvertretender Seminarleiter	Herr Seminarschuldirektor Eckhard Alber	117	07022 / 94306 - 21

Verwaltung

		Zimmer	Telefon
Vorzimmer Seminarleitung Personal Haushalt Lehrbetrieb Reisekosten LA	Frau Reni Bonow	018	07022 / 94306 - 10
Verwaltung Lehrbetrieb LA Personal LA	Frau Manuela Kuhn	017	07022 / 94306 - 11
Haushalt Reisekosten LB	Frau Elisabeth Bierbaum	018	07022 / 94306 - 13
Hausmeister	Herr Volker Planer Herr Jörg Schulenburg	108 108	07022 / 94306 - 49 07022 / 94306 - 50

Bitte bei Fragen, die den Lehrbetrieb betreffen, die Durchwahl -10 oder -11 wählen



Sprechzeiten der Verwaltung

Sprechzeiten bei der Seminarleitung oder den Mitarbeiterinnen der Verwaltung gerne ohne Anmeldung sofort oder nach Vereinbarung

Bitte beachten:

Für Unterlagen an die Verwaltung, zu denen Sie keine Fragen haben, verwenden Sie bitte die angebrachten Briefkästen.

Diese finden Sie am Seminareingang und im Vorraum Verwaltung.



Bereiche

	Zimmer	Telefon
Bereich Schuleingangsstufe Herr The-Hop Le-Nguyen, Bereichsleiter	013	07022/94306-35
Bereich Schulpädagogisches Feld Klasse 3/4, Lernzentrum Herr Hans-Jürgen Wagener, Bereichsleiter	034	07022/94306-29
Bereich Medienbildung und Multimedia Herr Michael Wunsch, Bereichsleiter	114	07022/94306-30
Bereich Pädagogik, Inklusion, Lehrbildungspartnerschaft Frau Anja Neidhardt, Bereichsleiterin	010	07022/94306-37
Bereich Fremdsprachen und Europalehramt Herr Manfred Kupper, Bereichsleiter	014	07022/94306-36

Fächer

	Zimmer	Telefon
Deutsch Herr Hans-Jürgen Wagener, Bereichsleiter	034	07022/94306-29
Frau Ellen Deinet, Fachleiterin	123	07022/94306-39
Frau Judith Eichstädter, Fachleiterin (<i>bis Juli 2021</i>)	131	07022/94306-33
Frau Verena Ankele, Lehrbeauftragte		
Frau Judith Bühler, Lehrbeauftragte		
Frau Lisa Reelsen, Lehrbeauftragte		
Frau Silke Weißmann, Lehrbeauftragte		
Mathematik Herr The-Hop Le-Nguyen, Bereichsleiter	013	07022/94306-35
Frau Christine Fürch, Fachleiterin (<i>bis Juli 2021</i>)	U16	07022/94306-31
Frau Andrea Stein, Fachleiterin	U15	07022/94306-42
Frau Annika Breuninger, Lehrbeauftragte		
Frau Simone Emmert, Lehrbeauftragte		
Frau Christin Widmann, Lehrbeauftragte		
Sachunterricht Herr Michael Wunsch, Bereichsleiter	114	07022/94306-30
Frau Frauke Groß, Fachleiterin	029	07022/94306-48
Herr Torsten Wilcke, Fachleiter	113	07022/94306-40
Frau Larissa Beschle, Lehrbeauftragte		
Frau Heike Kuhk-Hanisch, Lehrbeauftragte		
Frau Julia Lentzen, Lehrbeauftragte (<i>bis Juli 2021</i>)		
Frau Julia-Carina Tullius, Lehrbeauftragte		



Fremdsprachen und Europalehramt

Herr Manfred Kupper, Bereichsleiter (<i>bis Juli 2021</i>)	014	07022/94306-36
Herr Georg Humpfer, Fachleiter	U15	07022/94306-26
Frau Regine Kübler, Lehrbeauftragte		
Frau Meike Lehmmayer, Lehrbeauftragte		

Religionen

Frau Ilse Brandmaier, Fachleiterin	010	07022/94306-28
Frau Verena Beck, Lehrbeauftragte		

Sport und Gesundheit

Frau Henriette Maurer, Fachleiterin	126	07022/94306-25
-------------------------------------	-----	----------------

Kunst

Frau Ellen Deinet, Fachleiterin	123	07022/94306-29
---------------------------------	-----	----------------

Musik

Frau Katrin Strohal, Lehrbeauftragte

Schulrecht

Herr Jürgen Henzler, Rektor	GMS Frickenhausen
Frau Birgit Illgen, Rektorin	Gartenschule, Wendlingen
Herr Detlef Storm, Rektor	Rosensteinschule, Stuttgart
Frau Andrea von Terzi, Rektorin	Lützelbachschule, Reichenbach
Frau Stephanie Turki, Rektorin,	Mörikeschule, RT - Sondelfingen
Herr Karl-Heinz Wetterauer, Rektor	August-Lämmle-GMS, Leonberg

Profilelemente

Coaching

Frau Anja Neidhardt, Bereichsleiterin
Frau Judith Bühler, Lehrbeauftragte
Frau Henriette Maurer, Fachleiterin

Medienbildung

Herr Michael Wunsch, Bereichsleiter
Frau Ellen Deinet, Fachleiterin
Herr Georg Humpfer, Fachleiter
Herr Torsten Wilcke, Fachleiter

Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)

Frau Frauke Groß, Fachleiterin
Herr Georg Humpfer, Fachleiter
Herr Torsten Wilcke, Fachleiter

Unsere Leitsätze

Die folgenden sieben Leitsätze bilden die Grundlage für die Ausbildung am Seminar Nürtingen. Sie sind für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Ausbilderinnen und Ausbilder sowie die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter handlungsleitend.



Wir gestalten zukunftsorientierte Bildungsprozesse.
Handlungsleitend sind innovative und wissenschaftlich fundierte Ansätze.
Wir setzen Impulse für pädagogisches und didaktisches Wirken in einer sich verändernden Schulwirklichkeit.



Beruflichen Herausforderungen stellen wir uns aktiv und kooperativ.



Durch Individualisierung, Medienbildung, Bildung für nachhaltige Entwicklung und Coaching setzen wir seminarprägende Schwerpunkte.



Wir stärken die Selbstverantwortung und die Selbstwirksamkeit der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter.



Durch unsere vielfältigen Ausbildungselemente unterstützen wir die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, individuelle Ausbildungsziele zu verwirklichen.



Wir schaffen Formate, um Ausbildung gemeinsam zu gestalten und von- und miteinander zu lernen und zu leben.



Wertschätzung und Verständigung bilden die Grundlage für die gemeinsame Arbeit und den Umgang miteinander.
Dabei nutzen wir Vielfalt als Chance.



Gendergerechtigkeit am Seminar Nürtingen

1 Chancengleichheit von Frauen und Männern - die Verwirklichung der Chancengleichheit am Seminar

Die Beauftragte für Chancengleichheit unterstützt die Seminarleitung bei der Umsetzung des Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst des Landes Baden-Württemberg (Chancengleichheitsgesetz – Chancen G). In diesem Gesetz sind die Ziele und Maßnahmen zur Gleichberechtigung von Männern und Frauen geregelt.

Der Gesetzestext ist über folgenden Link abrufbar: <http://www.landesrecht-bw.de/jportal/?quelle=jlink&query=ChancGleichG+BW&psml=bsbawueprod.psml&max=true&aiz=true>

Bei Maßnahmen im Bereich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf gilt die Zuständigkeit für Frauen und Männer gleichermaßen.

Die Beauftragte für Chancengleichheit ist in erster Linie Ansprechpartnerin für die Lehramtsanwärterinnen und -anwärter, Ausbilderinnen und Ausbilder sowie die Verwaltungsangestellten im Kontext der Sicherstellung von Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Sie berät rund um den Arbeitsplatz Seminar und Schule in folgenden Zusammenhängen:

- Umsetzung von Strukturen zur Gleichstellung im Beruf
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Regelungen der Arbeitszeit

Wenn Sie Gesprächsbedarf haben kontaktieren Sie die Beauftragte für Chancengleichheit bitte persönlich, telefonisch, per E-Mail oder ThreemaWorks.

Frau Frauke Groß (Fachleiterin)

Tel. 07022 / 94 306 - 48

frauke.gross@seminar-nuertingen.de

ThreemaWorks ID: TKCUYK2Z

2 Gendergerechtigkeit in Sprache und Schrift

Ganz bewusst soll unsere Sprache widerspiegeln, dass unsere Gesellschaft durch Vielfalt, auch durch die Vielfalt der Geschlechter, gestaltet wird. Sprache muss deshalb Frauen und Männer, Mädchen und Jungen gleichermaßen sichtbar machen, damit sich Frauen und Männer, Mädchen und Jungen direkt und persönlich angesprochen fühlen.

Sprache ist ein Spiegelbild der Realität und gibt die Erfahrungen und Möglichkeiten von Frauen und Männern, Mädchen und Jungen wieder. Eine geschlechtergerechte Sprache ermöglicht, dass Frauen und Männer, Mädchen und Jungen gleichwertig mitgedacht werden und fördert das Bewusstsein der Gleichwertigkeit der Geschlechter.

Daher achten wir am SAFL Nürtingen auf die konsequente Nennung sowohl der weiblichen wie auch der männlichen Form.

Am Seminar Nürtingen gibt es Vorschläge und Empfehlungen für eine genderbewusste gesprochene und geschriebene Sprache, die sich auf der Infotafel im Raum 208 oder auf der Seminarhomepage unter der Rubrik „Beauftragte für Chancengleichheit“ befinden.



Der Vorbereitungsdienst für das Lehramt Grundschule¹

1 Vorbemerkungen

Für die Ausbildung und Durchführung der Zweiten Staatsprüfung für das Lehramt an Grundschulen sind die Bestimmungen der Grundschullehramtsprüfungsordnung GPO in aktueller Fassung (Dezember 2019) maßgeblich.

Diese GPO wurden aufgrund der Pandemie für die Kurse 2019/2020 und 2020/2021 durch die [Konsolidierte Verordnung des Kultusministeriums zur Regelung der Besonderheiten bei der Leistungsfeststellung der Schulen und der Durchführung der schulischen Abschlussprüfungen im Schuljahr 2020/2021, den Versetzungsentscheidungen, den Beratungen schulischer Gremien sowie der Lehrkräfteausbildung und -prüfung \(Corona-Pandemie-Prüfungsverordnung 2020/2021\) vom 2. September 2020 \(gültig ab 6. November 2020, PDF\)](#) ergänzt. Änderungen der CPPO 20/21 finden sich in der [Verordnung des Kultusministeriums zur Änderung der Corona-Pandemie-Prüfungsverordnung 2020/2021 vom 4. November 2020 \(gültig ab 6. November, PDF\)](#)

Sollten für den Kurs 2021/2022 pandemiebedingt Änderungen erforderlich sein, werden sie frühzeitig durch das Kultusministerium bekannt gegeben.

Der vorliegende Orientierungsrahmen zur Ausbildung und zur Prüfung dient der Information über die organisatorische und inhaltliche Ausgestaltung der Grundschullehramtsprüfungsordnung GPO und stellt eine unter den Ausbilderinnen und Ausbildern des Seminars Nürtingen unter Mitwirkung von Mentorinnen und Mentoren und Schulleitungen verbindlich vereinbarte Leitlinie dar, welche die wesentlichen Hinweise und Kriterien für Ausbildung und Prüfung beinhaltet.

In diesem Sinne sind die genannten Kriterien leitend für Ausbildungsgespräche, für die Beratung, die Einschätzung von Leistungen im Ausbildungsprozess und für Bewertungen in den Prüfungen.

Damit soll möglichst hohe Transparenz und Handlungssicherheit bezüglich der Erwartungen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Ausbildungsstandards geschaffen werden.

Für Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter im Vorbereitungsdienst für das Grundschullehramt gelten dieselben Ausbildungsvorgaben.

Der Vorbereitungsdienst dauert in der Regel drei Unterrichtshalbjahre in denen eine Ausbildung an einem Seminar und an einer Schule zu absolvieren ist. Er beginnt einmal jährlich zu Beginn des zweiten Schulhalbjahres am ersten allgemeinen Arbeitstag im Februar und endet regelmäßig mit dem Ende des folgenden Schuljahres. Er schließt mit der den Vorbereitungsdienst abschließenden Staatsprüfung ab. Für den organisatorischen Ablauf und die Zuweisung an eine Schule sind die Regierungspräsidien zuständig.

Der Vorbereitungsdienst ist in zwei Ausbildungsabschnitte unterteilt:

¹ Grundlage: Verordnung des Kultusministeriums über den Vorbereitungsdienst und die den Vorbereitungsdienst abschließende Staatsprüfung für das Lehramt Grundschule (Grundschullehramtsprüfungsordnung - GPO) vom 03.11.2014. Zum 29.01.2020 aktuellste verfügbare Fassung der Gesamtausgabe, mehrfach geändert durch Verordnung vom 15. November 2019 (GBl. 2020 S. 1)



- Der erste Abschnitt dauert ein Unterrichtshalbjahr und dient der vertieften Einführung der Anwärterin / des Anwärters auf das Lehramt in die Erziehungs- und Unterrichtstätigkeit. Er umfasst die Ausbildung am Seminar und an den Schulen, denen der / die Lehramtsanwärterin zugewiesen ist.
- Der zweite Abschnitt dauert zwei Unterrichtshalbjahre und umfasst selbständige Unterrichtstätigkeit im Umfang von dreizehn bzw. elf Wochenstunden sowie begleitende Veranstaltungen des Seminars und die Prüfung.

Zum Zwecke der Anrechnung von 60 ECTS-Punkten aus dem Vorbereitungsdienst auf den Abschluss Master of Education gemäß §2 Absatz 1 Rahmen VO-KM wird den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtlern von den zuständigen Seminaren pauschal eine erfolgreich durchlaufene Ausbildungszeit von zwölf Monaten im Vorbereitungsdienst für das Lehramt Grundschule schriftlich bestätigt.

Die weiteren Ausführungen konkretisieren die Anforderungen an diesen Vorbereitungsdienst nach GPO (2019).



2 Strukturierung des Vorbereitungsdienstes - Ziele, Grundlagen

2.1 Ziel der Ausbildung nach §1 GPO

Im Vorbereitungsdienst werden die Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten aus dem Studium in engem Bezug zur Schulpraxis und auf der Grundlage der Bildungspläne so erweitert und vertieft, dass angesichts der Heterogenität der Schülerinnen und Schüler der Erziehungs- und Bildungsauftrag an Grundschulen sowie der Primarstufe erfolgreich und verantwortungsvoll erfüllt werden kann. **Die Entwicklung der Berufsfähigkeit, der Lehrerpersönlichkeit sowie die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit sind die wesentlichen Ziele der Ausbildung.**

Die Schule und das Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte bilden die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter aus. **Die unterrichtspraktische Ausbildung und die Fähigkeit, das eigene erzieherische Handeln zu reflektieren, stehen im Mittelpunkt. Die Bedeutung von Schulentwicklungsprozessen wird ebenso vermittelt wie die Zielvorstellungen interner und externer Evaluation.**

2.2 Pflichten nach §9 GPO

Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter sind verpflichtet, an den die eigene Ausbildung betreffenden schulischen Veranstaltungen und denen des Seminars sowie an der den Vorbereitungsdienst abschließenden Staatsprüfung teilzunehmen und die sonstigen im Rahmen der Ausbildung vorgeschriebenen Aufgaben zu erfüllen.

2.3 Erster Ausbildungsabschnitt nach §11 GPO

Der Vorbereitungsdienst ist in zwei Ausbildungsabschnitte gegliedert, in welchen alle Aufgaben mit zunehmender Eigenständigkeit wahrgenommen werden.

Der erste Ausbildungsabschnitt dauert ein Unterrichtshalbjahr und dient der vertieften Einführung in eine zunehmend selbständige Erziehungs- und Unterrichtstätigkeit an der Schule. Er umfasst die Ausbildung an Seminar und Schule, denen die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter zugewiesen sind.

Während des ersten Ausbildungsabschnitts hospitieren und unterrichten die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter **wöchentlich in der Regel bis zu zwölf Unterrichtsstunden** in der Schule; sie unterrichten zunehmend eigenverantwortlich im Rahmen des Lehrauftrags anderer Lehrkräfte. Sie nehmen an sonstigen Veranstaltungen der Schule teil und lernen Aufgaben der Klassenführung und die schulischen Gremien kennen.

Der Schulleitung obliegt die Sorge für die Ausbildung in Schulkunde.



Der erste Ausbildungsabschnitt (§ 11 Absatz 2) wird vom Regierungspräsidium einmal um längstens sechs Monate verlängert², wenn festgestellt wird, dass selbständiger Unterricht im zweiten Ausbildungsabschnitt nicht zu verantworten ist. Im Benehmen mit der Schule berichtet in diesem Falle die Seminarleitung unverzüglich dem Regierungspräsidium, das die Verlängerung der Lehramtsanwärterin oder dem Lehramtsanwärter offiziell mitteilt. Wird während der Verlängerung erneut festgestellt, dass selbständiger Unterricht nicht zu verantworten ist, berichtet die Seminarleitung im Benehmen mit der Schule dem Regierungspräsidium in der Regel spätestens bis 15. Dezember.

Bestehen aus Sicht der Schule Bedenken bezüglich der Übertragung von selbständigem Unterricht, nimmt die Schulleitung bis spätestens 20. Mai Kontakt mit der Seminarleitung auf.

2.4 Zweiter Ausbildungsabschnitt nach §11 und §13 GPO

Der zweite Ausbildungsabschnitt dauert zwei Unterrichtshalbjahre und umfasst selbständigen Unterricht mit eigenem Lehrauftrag, Veranstaltungen des Seminars und die Prüfung.

Während des zweiten Ausbildungsabschnitts werden in der Regel dreizehn, bei Schwerbehinderung zwölf, Wochenstunden selbständig unterrichtet, davon mindestens elf, bei Schwerbehinderung zehn, Wochenstunden in kontinuierlichen Lehraufträgen. Diese sollen die Ausbildungsfächer umfassen, darunter **stets Mathematik oder Deutsch. Ein Lehrauftrag ist in der Schuleingangsstufe (Klasse 1 und oder 2) zu übernehmen. Ausgenommen von diesen Regelungen sind Anwärtinnen und Anwärter im Europalehramt.**

Die Schulleitung regelt in Abstimmung mit dem Seminar die Ausbildung an der Schule. **Den Lehrauftrag für den selbständigen Unterricht vergibt die Schulleitung in Abstimmung mit den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtinnen und dem Seminar.** (vgl. Datenblatt 2. Ausbildungsabschnitt) (Formulare: www.seminar-nuertingen.de)

² Nach §10(4) GPO



3 Ausbildung am Seminar nach §12 GPO

Grundlage für die Ausbildung sind die Standards für die Seminare Grundschulen.

Die Vertiefungen und Schwerpunktsetzungen des Seminars Nürtingen, die im Sinne eines Seminarcurriculums möglich sind³, können unter www.seminar-nuertingen.de „Profil“ nachgelesen werden.

Die Ausbildung am Seminar umfasst verschiedene Veranstaltungen mit einer festgelegten Zahl an Ausbildungsstunden:

Seminar	
Pädagogik	120
Fach 1	70
Fach 2	70
Modul: Allgemeine Kompetenzfelder	18
Modul: Vertiefung D/M	18
Modul: Wahlangewähl Su/Mu/Ku/Sp	18
Modul: Medienbildung	11
Inklusion	15
Schuleingangsstufe	20
Schulrecht	35
Regelausbildung	395
BLL (nur EULA)	35

Die Ausbildungs- und Unterrichtsverpflichtung an der Schule beträgt im **eigenverantwortlichen Unterricht** im Ausbildungsabschnitt 1 (ABA I) 12, im **selbstständigen Unterricht** im Ausbildungsabschnitt 2 (ABA II) 13 Unterrichtsstunden (US) + 1 Std. Schulkunde pro Schulwoche.

1 Unterrichtsstunde entspricht ca. 1,65 Zeitstunden (ZS).

³ Nach Ausbildungsstandards Lehramt Grundschulen, S. 4



3.1 Einführungswochen am Seminar

Die Ausbildung beginnt mit Einführungswochen am Seminar. Diese werden von den Ausbilderinnen und Ausbildern Pädagogik gestaltet.

Ziele:

Im Rahmen dieser Wochen soll ermöglicht werden,

- eine vertrauensvolle Kooperation und Kommunikation zwischen den an der Ausbildung beteiligten Personen anzubahnen.
- den Prozess der Rollenklärung (von der Studentin zur Lehrerin als Beamtin/vom Studenten zum Lehrer als Beamter) einzuleiten.
- eine erste Selbsteinschätzung auf Basis der Ausbildungsstandards bezüglich der eigenen Qualifikationen im Zusammenhang mit der angestrebten Berufsfähigkeit vorzunehmen und das dazu notwendige Kompetenzprofil anzudenken.
- die Möglichkeiten zur aktiven Gestaltung der eigenen Ausbildung kennen zu lernen.
- die Funktion des Startertisches und der Ausbildungsgespräche zu kennen und Möglichkeiten der individuellen Vorbereitung zu klären.
- die methodische Gestaltung der Einführungswochen als Modell für die Arbeit am Seminar, für das Schulleben und für den Unterricht zu erfahren.

3.2 Schulbesuche nach §12 GPO

Die besondere Situation durch **Corona** verlangt bei Schulbesuchen unter Umständen besondere Maßnahmen, die je nach Vorortsituation an den Schulen und je nach Vorgaben des Kultusministeriums kurzfristig erforderlich sind. Bei Änderungen der in der Prüfungsordnung vorgesehenen Verfahrensweise informiert die Seminarleitung frühzeitig Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter.

Ziel aller am Seminar Mitarbeitenden ist es, die Ausbildung mit Kreativität und Flexibilität so gut wie möglich zu gestalten, um Ausbildungsmängel zu verhindern.

Von der Prüfungsordnung her vorgesehen ist, dass die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter von ihren Ausbildungslehrkräften in jedem Ausbildungsfach **mindestens drei Unterrichtsbesuche** erhalten, für die jeweils Unterrichtsentwürfe anzufertigen sind. In einem Entwurf wird die **Unterrichtsplanung ausführlich schriftlich dargestellt**. In einem weiteren Entwurf werden die Überlegungen zur Unterrichtsplanung **in einer schriftlichen Planungsskizze dargestellt, die mündlich vorgetragen werden**.⁴

Für den Entwurf des dritten beratenden Unterrichtsbesuchs sollte die Wahl der Darstellung auf der Grundlage der Entscheidung für die Prüfung getroffen werden.

Zu einem vom Prüfungsamt festgelegten Termin entscheiden sich die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, in welchem Ausbildungsfach sie den ausführlichen schriftlichen Unterrichtsentwurf vorsehen und in welchem sie den mündlichen Vortrag der Überlegungen zur Unterrichtsplanung mit einer Planungsskizze wählen.

⁴ Vgl. 4.6.3 Anregungen zu Unterrichtsentwürfen



Die beratenden Besuche werden von den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärttern initiiert und organisiert. Die Terminierung erfolgt in Absprache mit den Schulleitungen und den Ausbilderinnen und Ausbildern.

Vorgesehen ist, dass vor den Sommerferien drei Schulbesuche stattfinden, mindestens einer davon vor den Pfingstferien. Sollte in einem der beiden Fächer vor den Sommerferien kein Unterrichtsbesuch zustande kommen, wird die Ausbilderin / der Ausbilder mit der Seminarleitung Kontakt aufnehmen.

Die Schulbesuche können im Zeitraum vom Beginn der Ausbildung im Februar bis eine Woche vor Beginn des Prüfungszeitraums für die Unterrichtspraxis stattfinden.

Unmittelbar nach jedem Unterrichtsbesuch wird ein Beratungsgespräch geführt und zeitnah ein Ergebnisprotokoll mit vereinbarten Zielen verfasst sowie eine Kopie davon ausgehändigt.

Die verbindlichen Schulbesuche werden im Datenblatt „Verbindliche Schulbesuche“ in der „Dokumentation der individuell gestalteten Ausbildung“ festgehalten.

3.3 Ausbildungsgespräche nach §12 GPO

Genauere Hinweise und Erläuterungen zu den im Vorbereitungsdienst stattfindenden Ausbildungsgesprächen finden sich in der „Handreichung Ausbildungsgespräch“ unter:

[http://llpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+ Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016 +-+alle+Lehraemter](http://llpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016+-+alle+Lehraemter)

Die hier im Orientierungsrahmen angeführten Punkte konkretisieren die Umsetzung am Seminar Nürtingen.

3.3.1 Ziele für alle Ausbildungsgespräche

- Kompetenzen / Potentiale erkennen und beschreiben
- Feedback geben und einholen
- Selbstwahrnehmung – Fremdwahrnehmung, Selbsteinschätzung – Fremdeinschätzung initiieren und in Beziehung zueinander setzen
- Berufliche Förderung: Voraussetzungen schaffen, dass in der Ausbildung Stärken und Neigungen über selbst gesteuertes, eigenverantwortliches Lernen vertieft und erweitert werden, damit Entwicklungsziele erreicht werden können
- Informationsaustausch und Kommunikation mit den an der Ausbildung Beteiligten
- Probleme erkennen, benennen und Lösungsansätze einleiten
- Transparenz in Fragen der Ausbildung herstellen

3.3.2 Startertisch

(Ort: in der Regel die Ausbildungsschule)

Das erste gemeinsame Gespräch, der sogenannte „Startertisch“, wird in einem definierten Zeitraum in der Regel während der Einführungswochen (vor den Osterferien) an der Schule durchgeführt. Er kann eine Unterrichtsmitschau (Schwerpunkt: erste Rückmeldung zur Lehrerrolle / Lehrerpersönlichkeit) mit umfassen.



Dieses Gespräch orientiert sich an den individuellen Stärken der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter. Es hat eine klärende und mit Blick auf die weitere Entwicklung unterstützende Funktion.

3.3.3 Ausbildungsgespräch 1 (ABG 1)

(Ort: in der Regel die Ausbildungsschule)

Das erste Ausbildungsgespräch ist verbindlich und findet gegen Ende des 1. ABA in der Regel im Juni, wenn möglich nach den Pfingstferien, statt.

Es orientiert sich an den individuellen Stärken der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und hat eine klärende und mit Blick auf die weitere Entwicklung unterstützende Funktion. Schwerpunkt ist die Erörterung des Ausbildungsstandes und -prozesses.

Zum ABG 1 soll die positive Rückmeldung der Schule bezüglich der Übernahme von selbständigem Unterricht vorliegen. Der Rückmeldebogen wird in die Personalhilfsakte der Lehramtsanwärterin / des Lehramtsanwärters aufgenommen.

Bestehen Bedenken im Hinblick auf die Übernahme von selbständigem Unterricht findet das ABG 1 nicht statt. Die Seminarleitung vereinbart dazu einen gesonderten Termin mit allen Beteiligten.

3.3.4 Ausbildungsgespräch 2 (ABG 2)

(Ort: in der Regel das Seminar)

Das zweite Ausbildungsgespräch findet vor den Weihnachtsferien statt.

Es orientiert sich an der Entwicklung der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und hat eine bilanzierende Funktion mit Blick auf den 3. Ausbildungsabschnitt und den Zeitraum nach den Prüfungen.

3.3.5 Fakultatives Bilanzgespräch

Nach Bestehen der Prüfung kann auf Wunsch ein sogenanntes Bilanzgespräch mit einer der Personen, die an der Ausbildung beteiligt waren, vereinbart werden. Dieses Bilanzgespräch mit Blick auf die Berufseingangsphase orientiert sich an den individuellen Bedürfnissen der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter.

3.4 Schulrecht, Beamtenrecht sowie schulbezogenes Jugend- und Elternrecht

Zum Themenbereich „Schulrecht“ gibt es ausgewiesene Seminarveranstaltungen, die Schulrecht, Beamtenrecht sowie schulbezogenes Jugend- und Elternrecht beinhalten.

Ergänzt wird dieser Ausbildungsbereich durch Schulkunde, die die Schulleitung erteilt.

Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter vereinbaren hierfür mit ihrer Schulleitung einen wöchentlichen Termin (in der Regel wöchentlich eine Unterrichtswochenstunde), damit Planungssicherheit gegeben ist.



4 Ausbildung an der Schule

4.1 Schulleitung

Ausbildung ist Aufgabe der ganzen Schule. Grundlage für die Ausbildung sind die landesweit gültigen Standards für die Seminare „Grundschule“. Die Vertiefungen und Schwerpunktsetzungen des Seminars Nürtingen, die im Sinne eines Seminarcurriculums möglich sind⁵, können unter www.seminar-nuertingen.de „Profil“ nachgelesen werden.

Die Schulleitung regelt in Abstimmung mit dem Seminar die Ausbildung an der Schule. Ihr obliegt die Sorge für die Ausbildung in Schulkunde. **Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter erhalten** von der jeweiligen Schulleitung, zusätzlich zu den in § 12 Absatz 4 vorgesehenen Ausbildungsgesprächen, **auf Nachfrage mündliche Rückmeldungen zu ihrem Leistungsstand.**

Vom Seminar aus empfehlen wir mindestens vier Rückmeldungen:

- vor den Osterferien,
- vor dem 1. Ausbildungsgespräch im Zusammenhang mit der Vergabe von selbständigem Unterricht,
- vor den Weihnachtsferien im Zusammenhang mit dem 2. Ausbildungsgespräch und
- vor dem Verfassen der Schulleiterbeurteilung.

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter sollen in der Regel nicht für Unterrichtsvertretungen eingesetzt werden. Bei absoluten Engpässen können an der Schule in Ausnahmefällen und dann nur mit deren Einverständnis sowie in Absprache mit der Seminarleitung Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter Vertretungsstunden übernehmen.

4.2 Mentorinnen und Mentoren

Die Schulleitung bestellt im Einvernehmen mit dem Seminar für die Ausbildungsfächer begleitende Lehrkräfte. Diese sind Ansprechpersonen der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, lassen sie bei sich hospitieren, besuchen sie in ihrem Unterricht und beraten sie.

Die Ausbildungsschulen erhalten für Lehramtsanwärter_innen je Auszubildende/n 1,5 Wochenstunden. Für die Tätigkeit als Mentorin oder Mentor können je Lehramtsanwärter_in 2 ¼ Stunden Anrechnung bezogen auf ein Schuljahr vergeben werden.

⁵ Nach Ausbildungsstandards Lehramt Grundschulen, S. 4



4.3 Schulleiterbeurteilung

Genauere Hinweise und Erläuterungen zur Schulleiterbeurteilung finden sich in der Handreichung „Schulleiterbeurteilung“ unter:

[http://llpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+ Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016 +-+alle+Lehraemter](http://llpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016+-+alle+Lehraemter)

4.4 Lehrerbildungspartnerschaft Schule – Seminar

Die Veränderungen der Schullandschaft und die heterogenen Entwicklungen der Schulen sowie die Weiterentwicklung der Ausbildung am Seminar, orientiert an den individuellen Ausbildungszielen der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, erfordern eine intensive und enge auf Kontinuität angelegte Kommunikation und Kooperation zwischen den Schulen und dem Seminar.

Zielführende Elemente dieser Partnerschaft sind unter anderem

- die Beteiligung von Schulleiterinnen und Schulleitern bei der Zuweisung von Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern,
- Tagungen zur Information und zum Austausch für Schulleiterinnen und Schulleiter,
- Bestellung der Mentorinnen und Mentoren unter Beteiligung des Seminars, orientiert am Anforderungsprofil und den Handlungsfeldern für Mentorinnen und Mentoren,
- Informations- und Qualifizierungstagungen für Mentorinnen und Mentoren,
- die Startertische (vgl. 3.4.3 Startertisch),
- die Beteiligung von Mentorinnen und Mentoren an den Ausbildungsgesprächen,
- die systematisierten Feedbackprozesse,
- die Beteiligung des Seminars und der Mentorinnen und Mentoren an der Schulleiterbeurteilung,
- die Informations- und Kommunikationsplattform für Schulleiterinnen und Schulleiter sowie für Mentorinnen und Mentoren auf der Homepage des Seminars Nürtingen.

4.5 Einführungswochen an der Schule

Nach den Einführungswochen am Seminar finden die Einführungswochen an den Schulen statt. Sie umfassen in der Regel zwei Wochen, an denen die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter an ihren Schulen sind.

Ziele:

- Unterricht planen und durchführen, dadurch schneller und bewusster einen mit Ernstcharakter versehenen Zugang zu Schülerinnen und Schülern und Lehrerinnen und Lehrern der Schule und zu inhaltlichen und organisatorischen Fragen bekommen.



- Mit Schulleitung und Mentorin oder Mentor Fragen der Gesamtstruktur der Ausbildung an der Schule besprechen (Planung erster Ausbildungsabschnitt, Ausblick zweiter Ausbildungsabschnitt).
- Mit Mentorin oder Mentor und mit der Schulleitung den Hospitationsplan bis Ostern konzipieren.
- Die Schulkundeveranstaltung klären (Zeitpunkt / Woche, Inhalte, gegenseitige Vorbereitung); in diesem Rahmen kann auch geklärt werden, wie Ausbildungsgespräche an der Schule und die regelmäßige Rückmeldung zum Leistungsstand gestaltet werden.
- Über Erkundungen, Hospitationen und Hinzuziehung von Expertinnen oder Experten, etc. vielschichtige Aspekte der Berufsrealität exemplarisch erfahren, reflektieren und mit den eigenen Qualifikationen in Beziehung setzen.
- Gelegenheiten nutzen, die Schule und deren Umfeld (Schulort, Schulprofil, Schulprogramm, Einzugsbereich, aus dem die Schülerinnen und Schüler kommen, etc.) kennenzulernen.
- Den „Startertisch“ in der Schule gezielt nützen, um offene Fragen anzusprechen und eine Prüfung / Klärung einzuleiten.
- Fragen und Problemstellungen, die sich aus Kontakten und Situationen der Einführungswochen an der Schule ergeben, festhalten und die Lösung in der Schule in Angriff nehmen bzw. mit den zuständigen Personen am Seminar klären.

Während des ersten Ausbildungsabschnitts beträgt der Lehrauftrag der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter wöchentlich in der Regel zwölf Unterrichtsstunden, in denen sie hospitieren und eigenverantwortlich unterrichten (nach den Osterferien durchschnittlich 6 Stunden eigenverantwortlicher Unterricht und 6 Stunden Hospitation. Sie nehmen an sonstigen Veranstaltungen der Schule teil und lernen die Aufgaben einer Klassenlehrerin oder eines Klassenlehrers und die Gremien der Schule kennen.

4.6 Unterrichtsvorbereitung

4.6.1 Vorbemerkungen

Wir verstehen Unterricht als von Lehrpersonen mit Schülerinnen und Schülern organisierten Lernprozess, der auf Kompetenzorientierung basiert, die mit dem Bildungsplan der Grundschule und aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen legitimiert werden kann.

Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter bereiten sich während des Vorbereitungsdienstes auf ihren Unterricht schriftlich vor.

Die Mentorinnen und Mentoren, die Ausbilderinnen und Ausbilder des Seminars und die Schulleiterinnen und Schulleiter können sich die schriftlichen Unterrichtsvorbereitungen aller Unterrichtsstunden, die die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter halten, vorlegen lassen, um sie u. a. auf dieser Grundlage hinsichtlich der Vor- und Nachbereitung des Unterrichts zu beraten.

Von ihren Ausbilderinnen und Ausbildern in den beiden Ausbildungsfächern erhalten die Lehramtsanwärterinnen und -anwärter mindestens drei Unterrichtsbesuche, für die jeweils



Unterrichtsentwürfe anzufertigen sind. In einem Entwurf wird die Unterrichtsplanung ausführlich schriftlich dargestellt. In einem Entwurf werden die Überlegungen zur Unterrichtsplanung in einer schriftlichen Planungsskizze dargestellt, die mündlich vorgetragen werden. Für den weiteren Entwurf soll die Entscheidung sich daran orientieren, in welchem Ausbildungsfach der ausführliche schriftliche Entwurf und in welchem der mündliche Vortrag in der Prüfungslehrprobe vorgesehen ist.

Auf einem Datenblatt bestätigen die Ausbilderinnen und Ausbilder mindestens 6 Unterrichtsbesuche und die für den Unterrichtsentwurf gewählte Darstellungsform.

4.6.2 Begriffsklärungen

Bildungsstandards (nach Klieme⁶)

- formulieren Anforderungen an das Lehren und Lernen in der Schule.
- benennen Ziele, ausgedrückt als erwünschte Lernergebnisse der Schülerinnen und Schüler.
- konkretisieren den Bildungsauftrag der allgemeinbildenden Schulen.
- benennen Kompetenzen, welche die Schule vermitteln bzw. entwickeln muss, damit zentrale Bildungsziele erreicht werden.

Kompetenzen

Kompetenzen (nach Weinert⁷) sind die bei Individuen verfügbaren oder von ihnen erlernbaren kognitiven Fähigkeiten und Fertigkeiten, bestimmte Probleme zu lösen, sowie die damit verbundenen motivationalen⁸, volitionalen⁹ und sozialen Bereitschaften und Fähigkeiten, die Problemlösungen in variablen Situationen erfolgreich und verantwortungsvoll nutzen zu können.

Kompetenzen (nach Ziener¹⁰) beschreiben die Befähigung eines Menschen im Blick auf seine Kenntnisse, Fertigkeiten / Fähigkeiten und Einstellungen / Haltungen in ihrem wechselseitigen Zusammenspiel.

Erst dann, wenn die drei Dimensionen (Wissen, Handlungserfahrung, Haltung) des Kompetenzbegriffs im Blick sind, ist sinnvollerweise von Kompetenz zu reden.

Bezug zum Bildungsplan 2016: Prozessbezogene und inhaltsbezogene Kompetenzen

Die Konzeption des Bildungsplanes 2016 weist prozessbezogene Kompetenzen und Standards für inhaltsbezogene Kompetenzen aus, die stets zusammen zu denken und in vielfältiger Weise aufeinander bezogen sind.¹¹

In den prozessbezogenen Kompetenzen werden typische fachspezifische Tätigkeiten beziehungsweise Handlungen abgebildet. Der Erwerb der prozessbezogenen Kompetenzen begleitet die gesamte persönliche Entwicklung der Lernenden vom Elementarbereich bis zur Hochschule. Die inhaltsbezogenen Kompetenzen sind von grundlegender fachlicher Bedeutung und können nur im Zusammenwirken mit den prozessbezogenen Kompetenzen erreicht werden.¹²

⁶ Klieme u.a.: Expertise zur Entwicklung nationaler Bildungsstandards, Bonn 2003, S. 19

⁷ Ebd. S. 72

⁸ Motivational: Summe der Beweggründe, die Entscheidungen und Handlungen eines Individuums beeinflussen

⁹ Volitional: Willentliche Steuerung von Handlungen und Handlungsabsichten

¹⁰ Ziener: Bildungsstandards in der Praxis, Seelze-Velber 2008, S. 18

¹¹ Orientierung am BP 2016 für die Grundschule – Fach Deutsch S. 2, Fach Mathematik S. 2

¹² Orientierung am BP 2016 für die Grundschule – Fach Mathematik S. 4



Inhaltsbezogene Kompetenzen des Bildungsplanes werden durch Kompetenzbeschreibungen und Teilkompetenzen abgebildet. Die Kompetenzbeschreibung stellt dar, welche Kompetenzen die Schülerinnen und Schüler nach Klasse 2 bzw. Klasse 4 erworben haben sollen. Die Teilkompetenzen präzisieren die Kompetenzbeschreibungen.

Es kann – abhängig vom Fach, vom Fächerverbund oder vom Unterrichtsvorhaben – erforderlich sein, die Teilkompetenzen des Bildungsplanes für die Unterrichtsplanung und Unterrichtsdurchführung zu konkretisieren.

Indikatoren

Bei einem Indikator handelt es sich um „etwas (Umstand, Merkmal), was als (statistisch verwertbares) Anzeichen für eine bestimmte Entwicklung, einen eingetretenen Zustand o. Ä. dient.“¹³

Bezogen auf den Lernprozess von Schülerinnen und Schülern sind Indikatoren demgemäß so zu formulieren, dass deutlich wird, woran man im Unterricht konkret festmachen und beobachten kann, dass sich gemäß der kompetenzorientierten Lernzielbeschreibung der Lernprozess in die gewünschte Richtung entwickelt oder das Lernergebnis erreicht wurde. Die Formulierung eines Indikators sollte sich auf jeweils einen einzelnen wahrnehmbaren Aspekt beschränken.

Kompetenzorientiertes Lernziel

Lernziele formulieren den intendierten Lernprozess und den Zuwachs an Wissen, Fähigkeiten / Fertigkeiten sowie Einstellungen und Haltungen, welche die Lernenden am Ende eines Lernprozesses erworben haben bzw. angebahnt haben sollen.

4.6.3 Anregungen zu Unterrichtsentwürfen

In einem Unterrichtsentwurf – dargestellt in Form eines ausführlichen schriftlichen Entwurfs oder als Planungsskizze mit mündlichem Vortrag - stellen Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter ihren Ansatz für die Planung von Unterricht wissenschaftsorientiert dar und begründen ihre Entscheidungen, die für die Planung, Gestaltung und Durchführung des jeweiligen Unterrichts und die intendierten Lernprozesse bedeutsam sind.

Der Umgang mit heterogenen Lernvoraussetzungen und individualisiertem Lernen ist dabei stets zu behandeln. Individualisierter Unterricht stellt Lernende mit ihren Interessen, ihren Lernvoraussetzungen unter anderem auch im sprachlichen Bereich, Leistungsständen und ihrer persönlichen Art und Weise zu lernen in den Mittelpunkt von didaktischen Überlegungen und pädagogischem Handeln. Ziel ist, die bestmögliche Förderung der Lernenden entsprechend ihrer Voraussetzungen, Fähigkeiten und Potentiale zu schaffen. Daraus resultierende Erkenntnisse sind bei der Planung der Lehr- und Lernprozesse zu berücksichtigen.

Folgende Aspekte können bei schriftlichem Entwurf wie mündlichem Vortrag u. a. thematisiert werden:

- Lernvoraussetzungen (Berücksichtigung verschiedener Heterogenitätsmerkmale, Lernstand, Kompetenzbeschreibung, Diagnoseergebnisse, etc.)
- Konzepte, Lernarrangements, Methoden, die individuelle Lernprozesse ermöglichen (individualisierter, differenzierter, adaptiver, selbstorganisierter, offener, kooperativer Unterricht)
- Eingesetzte Medien, z.B. Lernpläne, Kompetenzraster, etc.

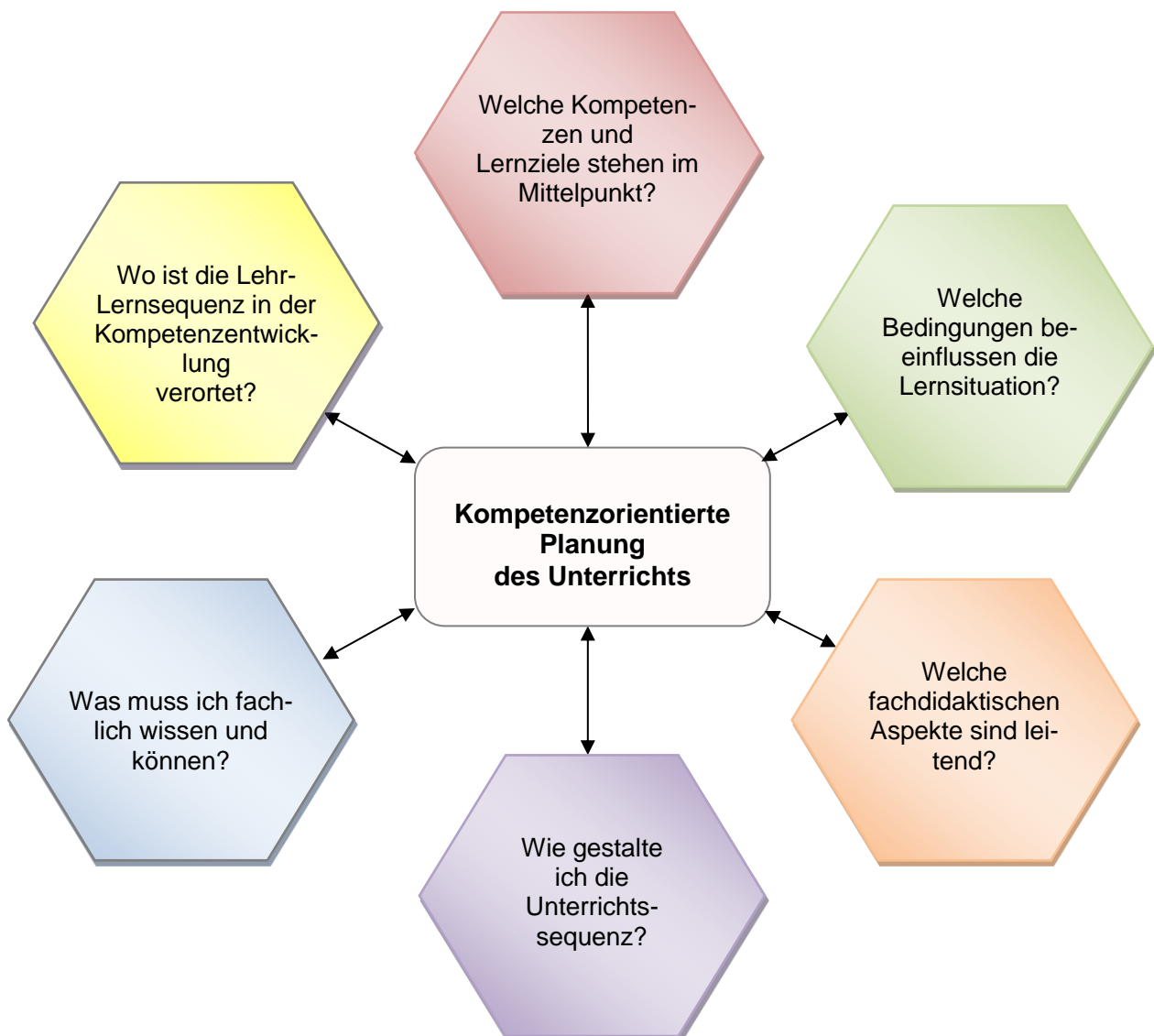
¹³ <https://www.duden.de/rechtschreibung/Indikator> - Letzter Zugriff am 20.11.2019

- Darstellung eingesetzter Lernaufgaben auf dem Hintergrund der Kompetenzorientierung und des Lernstandes
- Strukturierung des Lernprozesses: Begründung gemeinsamer, kooperativer und individueller Lernphasen
- Rolle der Lehrerinnen und Lehrer in einzelnen Phasen

Die nachfolgenden Schaubilder geben **Orientierung** zur Erstellung eines Unterrichtsentwurfs. Erwartet wird die Erörterung nur der Fragen, die für den besuchten Unterricht bedeutsam sind.

Die grafischen Darstellungen sollen verdeutlichen, dass die Entscheidungsfelder in einem vernetzten Prozess wechselseitig voneinander abhängig sind.

Entscheidungsfelder





Leitfragen für die Planung – Reflexion – Dokumentation von Unterricht

Welche Kompetenzen und Lernziele stehen im Mittelpunkt?

Welche prozessbezogenen und inhaltsbezogenen Kompetenzen des Bildungsplans werden ausgewählt?
Welche Kompetenzbeschreibungen und Teilkompetenzen sind für den Lehr-Lern-Prozess relevant?
Was soll die Lernende / der Lernende am Ende dieser Sequenz mehr wissen bzw. besser können? (kompetenzorientiertes Lernziel)
Woran soll dies im Lernprozess ersichtlich werden? (Indikatoren)
Welche differenzierten Niveaustufen sind angemessen bzw. welche können erwartet werden?
Inwieweit gibt es Bezüge zum Schulcurriculum?

Wo ist die Lehr- Lernsequenz in der Kompetenzentwicklung verortet?

Wie ist die Lehr-Lernsequenz im längerfristigen Lernprozess und in der Kompetenzentwicklung der Lernenden / des Lernenden verortet?
Welche Teilkompetenzen wurden bereits angebahnt und wie werden sie weiterverfolgt?

Welche Bedingungen beeinflussen die Lernsituation?

Welche Rahmenbedingungen beeinflussen die Entscheidungen?
Über welche entwicklungspsychologischen Voraussetzungen verfügt die Lernende / der Lernende?
Welche **heterogenen Lernvoraussetzungen** (fachlich, sozial, methodisch, personal) bringt die Lernende / der Lernende im Hinblick auf die zu erwerbende Kompetenz mit?
Welche Schwierigkeiten sind zu erwarten?
Welche Aspekte des Classroom Managements kommen zum Tragen?

Was muss ich fachlich wissen und können?

Welche fachwissenschaftlich relevanten Aspekte müssen von der Lehrperson geklärt werden?
Welche Vernetzung zu anderen Sachverhalten des Faches oder anderen Fächern gibt es?
Welches Sach- oder Anwendungsfeld / Beispiel eignet sich im Sinne von Exemplarität?

Welche fachdidaktischen Aspekte sind leitend?

Welche Bedeutung hat der Lerninhalt für die Lernende / den Lernenden?
Welche Lernmöglichkeiten stecken in dem Lernangebot?
Welche Zugangsweisen sind unter Berücksichtigung der **individuellen Lernvoraussetzungen** der Lernenden / des Lernenden möglich?
Was leitet bei der Auswahl der Inhalte, der Organisation und der Durchführung?
Welche Aufgaben oder Lernstrategien eignen sich, um die ausgewählten Ziele zu erreichen?
Welches Potenzial zur kognitiven Aktivierung bietet der Unterricht?

Wie gestalte ich die Unterrichtssequenz?

Wie wird die Unterrichtssequenz im Hinblick auf die intendierten Lernprozesse methodisch gestaltet (Medien, Lernsettings: kooperativ, **individuell**, gemeinsam, **Umgang mit Heterogenität**)?
Mit welchen Maßnahmen wird der Unterricht sprachsensibel gestaltet?
Wie werden die Lernergebnisse/ Lernprodukte kommuniziert, dokumentiert und gesichert? Welche Möglichkeiten bieten sich den Lernenden ihre Lernwege selbst zu steuern und zu reflektieren?
Wie geht die Lehrperson vor, um ihren Unterricht kognitiv aktivierend zu gestalten? In welchen Rollen agiert die Lehrperson in den einzelnen Phasen der Unterrichtssequenz?



4.6.3.1 Ausführliche schriftliche Darstellung der Unterrichtsplanung

Deckblatt

- Kompetenzorientierte Zielsetzung
- Name der Lehramtsanwärterin / des Lehramtsanwärters
- Name der Schule mit vollständiger Adresse
- Fach, Fächerverbund, Lernsetting
- Lerngruppe, Klasse und Schülerzahl
- Datum, Beginn und Ende der Lernzeit
- Name der Mentorin / des Mentors, der Schulleitung und der beratenden Ausbilderin / des beratenden Ausbilders

Im schriftlichen Unterrichtsentwurf muss der Zusammenhang mit vorherigem und folgendem Unterricht dargelegt werden.

Empfehlung des Seminars: etwa 12 Seiten

4.6.3.2 Mündlicher Vortrag mit schriftlicher Planungsskizze

Beim mündlichen Vortrag der Lehramtsanwärterin oder des Lehramtsanwärters, der 15 Minuten nicht überschreiten soll, verhalten sich die Beobachterinnen und Beobachter zurückhaltend und neutral. Medien und Arbeiten von Schülerinnen und Schülern, die in der Stunde eine tragende Rolle spielen, können genutzt werden. Ebenso Diagnosebögen, Entwicklungsdokumentationen, Lernpläne, etc.

Der Vortrag soll in freier Rede gehalten werden. Ein Leitmedium (PPT-Präsentation, Moderationswand, ...) stellt einen Einflussfaktor auf eine „freie Rede“ dar und soll nicht verwendet werden. Denkbar sind insbesondere ein mündlicher Vortrag entlang der Planungsskizze oder das Aufgreifen für die Klasse besonders bedeutsamer Aspekte. Die Form der Überlegungen zur Unterrichtsplanung ist frei wählbar und kann durch Mindmaps, Tabellen, Skizzen, etc. ergänzt werden.

Die Planungsskizze

- zeigt Kompetenzbezüge und Stundenziele auf.
- beschreibt den geplanten Unterrichtsverlauf mit didaktisch-methodischen Überlegungen.
- beinhaltet im Anhang Quellenangaben, Texte, Aufgabenblätter (ggf. exemplarisch), Bilder, Tafelbild, etc.
- beschränkt sich ohne Deckblatt, Quellenangaben und Anhang auf 2 Seiten.



5 Staatsprüfung

5.1 Verbindliche Grundlagen

- Ausbildungsstandards der Seminare GS ergänzt durch Vertiefungen und Schwerpunktsetzungen des Seminars Nürtingen (vgl. „Profil des Seminars“ unter www.seminar-nuertingen.de)
- Verordnung des Kultusministeriums über den Vorbereitungsdienst und die den Vorbereitungsdienst abschließende Staatsprüfung für das Lehramt Grundschule (Grundschullehrerprüfungsordnung – GPO) vom 3. November 2014 (geändert am 15. November 2019) (www.seminar-nuertingen.de)

Die Staatsprüfung umfasst nach § 17:

1. Die Schulleiterbeurteilung (§ 13 Absatz 5 und 6),
2. die Schulrechtsprüfung (§ 18),
3. die Hausarbeit (§ 19),
4. das pädagogische Kolloquium (§ 20),
5. die Beurteilung der Unterrichtspraxis (§ 21) (*zwei Lehrproben*) und
6. (*zwei*) fachdidaktische Kolloquien (§ 22).

Sollten für den Kurs 2021/2022 pandemiebedingt Änderungen erforderlich sein, werden sie frühzeitig durch das Kultusministerium bekannt gegeben.

Die nachfolgenden Hinweise und Bewertungskriterien setzen die intensive Auseinandersetzung mit den oben angeführten verbindlichen Grundlagen voraus.

5.2 Durchführung der Prüfung

5.2.1 Vorbemerkungen

Die folgenden Hinweise und Bewertungskriterien dienen der Information über die organisatorische und inhaltliche Ausgestaltung der Prüfung am Seminar Nürtingen.

Sie stellen eine unter den Ausbilderinnen und Ausbildern des Seminars Nürtingen verbindlich vereinbarte Leitlinie dar, welche die wesentlichen Hinweise und Kriterien für die Prüfung beinhaltet.

In diesem Sinne sind die genannten Hinweise und Kriterien leitend für Bewertungen in den Prüfungen.

Damit sollen möglichst hohe Transparenz und Handlungssicherheit bezüglich der Erwartungen im Zusammenhang mit der Umsetzung der Ausbildungsstandards geschaffen werden.



5.2.2 Schulrechtsprüfung §18 GPO

Hinweise

Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter können in dem etwa 20 Minuten dauernden Prüfungsgespräch selbst bestimmen, ob das Prüfungsgespräch mit Fragen des Beamtenrechts oder des Schulrechts mit schulbezogenem Jugend- und Elternrecht begonnen werden soll.

Das Prüfungsgespräch geht von konkreten Erfahrungen der schulischen Praxis aus. Es wird daher den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern zu Beginn des Prüfungsgesprächs Gelegenheit gegeben, Sachverhalte zu benennen, die in ihrem eigenen Professionalisierungsprozess besonders bedeutsam waren, sie schul- bzw. beamtenrechtlich zu begründen und zu vernetzen. Schulische Erfahrungen bzw. schulbezogene Fallanalysen sind Kern des Prüfungsgesprächs.

Bewertungskriterien

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- stellt schulische Erfahrungen dar, begründet und vernetzt diese.
- strukturiert die schul- und beamtenrechtlichen Kenntnisse klar und stellt diese präzise dar.
- verwendet eine angemessene Sprache / Fachsprache.
- bezieht schul- und beamtenrechtliche Kenntnisse auf den Schulalltag und begründet / bewertet entsprechend.
- erörtert Rechtsfälle des Schulalltags mit Hilfe schul- und beamtenrechtlicher Kenntnisse und stellt Verknüpfungen zu verfassungsrechtlichen Zusammenhängen des Grundgesetzes und der Landesverfassung her.
- gestaltet das Prüfungsgespräch aktiv mit.

5.2.3 Hausarbeit §19 GPO¹⁴

Genauere Hinweise und Erläuterungen zur Hausarbeit finden sich in der „Handreichung Hausarbeit“ unter:

[http://lpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+ Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016 +-+alle+Lehraemter](http://lpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016+-+alle+Lehraemter)

Allgemeine Hinweise

Die schriftliche Hausarbeit setzt sich mit einem pädagogisch-didaktischen Handlungsfeld der eigenen schulischen Praxis auseinander. Das selbständig gewählte pädagogisch-didaktische Handlungsfeld setzt einen klaren Schwerpunkt in Bezug zu den Ausbildungsstandards bzw. den ausgeführten Kompetenzbereichen aller Ausbildungsfächer. Es bezieht sich auf den eigenen Unterricht oder ein anderes schulisches Feld. Das pädagogisch-didaktische Handlungsfeld wird im Hinblick auf die eigene schulische Praxis konkretisiert und in Beziehung gesetzt, hat also personelle, pädagogische und erzieherische Relevanz, wird plausibel

¹⁴ Nach: Verordnung des KM über den Vorbereitungsdienst und die Zweite Staatsprüfung für das Lehramt GS – Handreichung zur Hausarbeit GPO II (Mai 2019) – Aktualisierung für Prüfung Kurs 20/21 steht noch aus



didaktisch fundiert, theoretisch begründet und reflektiert dargestellt. Die Hausarbeit soll zeigen, dass erworbene Kenntnisse und Kompetenzen dargestellt, angewandt und reflektiert werden können.

Damit zeigen Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, dass sie fähig sind, fachspezifische und fachübergreifende Kenntnisse und Kompetenzen im gewählten pädagogisch-didaktischen Handlungsfeld zu verknüpfen.

Schwerpunkt der Arbeit ist der Prozess des eigenen Kompetenzerwerbs bzw. Erkenntnisgewinns im Bezug zum gewählten pädagogisch-didaktischen Handlungsfeld. Dieses Vorgehen setzt Ergebnisoffenheit voraus, das heißt, ein Scheitern im Lernfeld ist in Verbindung mit einer vertieften Reflexion ohne Beurteilungsnachteil.

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter beachten formale Aspekte und zeigen, dass sie über folgende Kompetenzen verfügen:

- Analytische Kompetenz: Schwerpunktbildung und Begründung
- Strukturelle Kompetenz: Darstellung der Theorie-Praxisbezüge, Aufbau und Gliederung
- Reflexive Kompetenz: kritisch, differenziert, Alternativen, Schlussfolgerungen und Bewertungen benennend

Mögliche Beurteilungskriterien

Analyse

- Das pädagogisch-didaktische Handlungsfeld nimmt Bezug zu den Ausbildungsstandards in Pädagogik und dem Fach sowie zum eigenen Unterricht bzw. der Fokus auf außerunterrichtliche Felder ist von deutlich erkennbarer persönlicher / unterrichtlicher Relevanz.
- Das Thema wurde eingegrenzt und didaktisch plausibel begründet.

Darstellung

- Strukturierte Darstellung der Theorie – Praxisbezüge
- Schlüssiger Aufbau und kohärente Gliederung
- Relevante Aspekte werden deutlich und verständlich ausgeführt.
- Der Prozess des diagnostischen Vorgehens wird sichtbar gemacht.

Reflexion

- Eigenständig, kritisch, differenziert
- Bewertungen und Schlussfolgerungen werden hinreichend belegt.
- Mögliche Folgerungen, offene Fragen, Alternativen werden deutlich gemacht.

Formale Aspekte

- Die Arbeit genügt den formalen Anforderungen und ist (fach)sprachlich präzise, weitgehend fehlerfrei, kohärent strukturiert, flüssig zu lesen und im Umfang und äußeren Erscheinungsbild den Anforderungen entsprechend.

5.2.4 Kolloquien nach §20 GPO und §22 GPO

Genauere Hinweise und Erläuterungen zu den Kolloquien finden sich in der „Handreichung Pädagogisches Kolloquium“ und der Handreichung Fachdidaktische Kolloquien“ unter:

[http://lpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+ Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016 +-+alle+Lehraemter](http://lpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016+-+alle+Lehraemter)



Pädagogisches Kolloquium

Das pädagogische Kolloquium ist ein 30-minütiges Fach- und Expertinnen- und Expertengespräch mit fachlichem Gedankenaustausch, in dem Lehramtsanwärterinnen oder Lehramtsanwärter zeigen, dass sie Situationen aus pädagogischen Handlungsfeldern verstehen, analysieren, bewerten sowie die eigene pädagogische Praxis damit verknüpfen können. Die Vernetzung verschiedener Kompetenzbereiche ist ein weiteres zentrales Merkmal des Kolloquiums.

Fachdidaktische Kolloquien

Das fachdidaktische Kolloquium ist ein 30-minütiges Fach- und Expertinnen- und Expertengespräch mit fachlichem Gedankenaustausch, in dem Lehramtsanwärterinnen oder Lehramtsanwärter zeigen, dass sie eine Vernetzung der verschiedenen Kompetenzbereiche des Faches herstellen können und dass sie in eine vertiefte Reflexion zwischen Auftrag, Theorie und Praxis treten können. Dabei setzen Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter kontinuierlich Fachsprache ein, sowohl im Kontext der gemeinsam erlebten Unterrichtssequenz als auch ihrer darüberhinausgehenden unterrichtlichen / schulischen Praxiserfahrungen.

Mögliche Beurteilungskriterien

Pädagogisches Kolloquium	Didaktisches Kolloquium
Die Lehramtsanwärterin / der Lehramtsanwärter	
<ul style="list-style-type: none">stellt die individuellen Ausbildungsziele und Arbeitsschwerpunkte vor	
<ul style="list-style-type: none">stellt fachliches Wissen zu ausgewählten Kompetenz- und Themenfeldern aus Ausbildungsstandards dar.stellt Bezüge zwischen den Kompetenzbereichen her	<ul style="list-style-type: none">stellt fachliches und fachdidaktisches Wissen zu den Kompetenzen der Ausbildungsstandards der Fächer / Fächerverbünde darstellt Bezüge zwischen den Kompetenzen her
<ul style="list-style-type: none">stellt Theorie dar und bewertet dieseleitet aus der Theorie Handlungskonsequenzen für die eigene Arbeit abreflektiert schulpraktische Erfahrungenzeigt auf der Basis der eigenen Praxiserfahrungen Möglichkeiten zur Weiterentwicklung von Unterricht aufvertritt eigene Standpunkteverwendet Fachsprache und Fachbegriffebringt sich ins Gespräch als Experte/Expertin ein	

5.2.5 Beurteilung der Unterrichtspraxis §21 GPO

Genauere Hinweise und Erläuterungen zu den im Vorbereitungsdienst stattfindenden Ausbildungsgesprächen finden sich unter:

[http://lpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+ Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016 +-+alle+Lehraemter](http://lpa-bw.de/Lde/Startseite/Service/Handreichungen+Vorbereitungsdienste+ab+Januar+Februar+2016+-+alle+Lehraemter)



Allgemeine Hinweise

In jedem Ausbildungsfach werden die unterrichtspraktischen Fähigkeiten der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter im Rahmen ihres Lehrauftrags, davon einer in der Schulingangsstufe, beurteilt.

Unterrichtspraktische Fähigkeiten sind definiert durch

- Ausbildungsstandards
- Handreichungen der Seminare zu Ausbildungs- und Prüfungsformaten

Diese umfassen das kompetenzorientierte und zielgerichtete Planen, Organisieren, Realisieren und Reflektieren von Lehr- und Lernprozessen auf Basis des Bildungsplans sowie aktueller fachlicher und fachdidaktischer Konzepte. Unterschiedliche Unterrichtskonzeptionen bedingen unterschiedliche unterrichtspraktische Fähigkeiten.

Mögliche Beurteilungskriterien für die Unterrichtspraxis

Kompetenzen und Lernziele

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- wählt relevante prozess- und inhaltsbezogene Kompetenzen aus dem Bildungsplan.
- formuliert ein kompetenzorientiertes Stundenziel zur Lehr-Lern-Sequenz.
- formuliert beobachtbare Indikatoren, die deutlich machen, dass die intendierten Lernprozesse erfolgreich angelegt sind und ein Lernzuwachs sichtbar wird.
- berücksichtigt die Heterogenität der Schülerinnen und Schüler in der Kompetenzanalyse.

Verortung der Lehr-Lern-Sequenz

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- legt den Zusammenhang mit vorherigem und folgendem Unterricht dar.
- bezieht didaktische Entscheidungen schlüssig auf den Lernstand und die Lernvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler.

Lernsituation und Lernumgebung

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- bezieht die für die Unterrichtssequenz relevanten Rahmenbedingungen in die Planung ein.
- berücksichtigt notwendige entwicklungspsychologische Aspekte.
- legt die fachlichen, sozialen, methodischen und personalen Lernvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler dar.
- arbeitet mit einem wirksamen Classroom Management.
- macht den Schülerinnen und Schülern die Intentionen der Unterrichtssequenz transparent.
- bereitet eine Lernumgebung vor, die Lernprozesse unterstützt.
- erklärt den Schülerinnen und Schülern den Sinnzusammenhang zwischen den einzelnen Unterrichtsphasen.
- beteiligt die Schülerinnen und Schüler, wenn sinnvoll möglich, an Entscheidungsprozessen.
- geht effektiv und verantwortungsvoll mit der Lern- und Arbeitszeit der Schülerinnen und Schüler um.

Lehrperson

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- zeigt einen wertschätzenden Umgang mit den Schülerinnen und Schülern (u.a. positive Fehlerkultur).



- zeigt bezogen auf unterschiedliche Lernsituationen rollenangemessenes Auftreten in Haltung, Sprache, Körpersprache und Kleidung.
- zeigt einen bewussten Umgang mit der eigenen Rolle als sprachlich kompetentes Vorbild für die Schülerinnen und Schüler im mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch.
- agiert rollenadäquat in unterschiedlichen Lernsettings.

Fachliches Wissen und Können

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- verfügt über das nötige Fachwissen und fachliche Können.
- handelt in Unterrichtssituationen fachlich angemessen.
- verwendet eine korrekte Fachsprache.

Fachdidaktische Aspekte

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- berücksichtigt lerntheoretische Aspekte und grundlegende didaktische Prinzipien.
- bezieht didaktische Entscheidungen schlüssig auf die heterogenen Lernvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler.
- wählt berücksichtigt Lerninhalte aufgrund ihrer Bildungsbedeutsamkeit und ihres Lebensweltbezugs aus.
- formuliert Aufgabenstellungen herausfordernd, fachlich richtig, sinnvoll didaktisch reduziert und verständlich.
- nutzt ggf. fächerübergreifende Bezüge.

Gestaltung der Lernprozesse

Die Lehramtsanwärterin, der Lehramtsanwärter

- leitet Gespräche zielorientiert und strukturiert.
- trifft Entscheidungen flexibel und situationsangemessen.
- rhythmisiert Lern- und Arbeitsprozesse.
- gestaltet den Unterricht sprachsensibel.
- wählt Medien sach- und kindgerecht aus und setzt diese zielführend ein.
- hält den Medien- und Materialaufwand in sinnvollen und nachhaltigen Grenzen.
- nutzt unterschiedliche Methoden und Sozialformen funktional und wechselt diese angemessen.
- kommuniziert und / oder dokumentiert und / oder sichert Lernergebnisse / Lernprodukte
- ermöglicht und reflektiert eigene Lernwege.

5.2.6 Beurteilung der Unterrichtspraxis und des fachdidaktischen Kolloquiums im Europalehramt

Im Europalehramt gelten neben den Ausbildungsstandards der Zielsprache und den Ausbildungsstandards des jeweiligen Sachfaches zusätzlich die Standards des Europalehramtes – Bilinguales Lehren und Lernen, was eine enge Verzahnung der in diesen Standards beschriebenen Kompetenzen erforderlich macht.

Nach der GPO wird laut §29 das Ausbildungsfach im Europalehramt (Bilinguales Lehren und Lernen) bilingual unterrichtet. Der Unterricht findet in der Regel in der 3. und 4. Klasse statt. Gegenstand einer unterrichtspraktischen Prüfung (§ 21) und eines fachdidaktischen Kolloquiums (§ 22) ist bilingualer Unterricht.



In der Unterrichtspraxis sind sachfachliche und fremdsprachliche Inhalte im Rahmen eines *Content and Language Integrated Learning (CLIL)* - Ansatzes zu vermitteln, der in einer unterrichtspraktischen Prüfung sichtbar werden soll.

Von der Lehrkraft ist der durchgängige Einsatz der Zielsprache anzustreben. Dennoch kann es in einzelnen Situationen nötig sein, die Sprache innerhalb der Unterrichtsstunde zu wechseln („Code-Switching“). Dieser Wechsel hat reflektiert und begründet zu erfolgen. Innerhalb einer Phase sollte die Sprache von Seiten der Lehrkraft möglichst nicht gewechselt werden.

Die Wahl der Sprache und die Höhe des zielsprachlichen Anteils sind von unterschiedlichen Faktoren abhängig und machen eine Anpassung des didaktischen und methodischen Vorgehens erforderlich. Zu diesen Faktoren zählen:

- Schulische Rahmenbedingungen
- Vorerfahrungen der Lernenden mit CLIL-Unterricht
- Klassenstufe und jeweiliger Lernstand
- Sprachkompetenz
- Unterrichtsfach mit Thema und Inhalt der Unterrichtssequenz
- Unterrichtssituation
- Möglichkeiten zur didaktischen Reduktion, Visualisierung, kleinschrittiger Vorgehensweise, handlungsorientierter Umsetzung und zum verstärkten Einsatz von Mimik und Gestik

Bei der Beurteilung der Unterrichtspraxis und im fachdidaktischen Kolloquium sollte deshalb ein auf die Klasse und die schulische Situation zugeschnittenes Konzept der Lehrkraft für ihren CLIL-Unterricht deutlich erkennbar werden.

Neben den zu erweiternden Kompetenzen im Sachfach müssen bei der Unterrichtsplanung den sprachlichen Bereich betreffend weitere zu fördernde Kompetenzen formuliert werden.

5.3 Vorläufige Bescheinigung über die Ergebnisse der Staatsprüfung

Nach Abschluss des gesamten Prüfungsdurchgangs können Lehramtskandidatinnen und Lehramtskandidaten zum Zweck der Bewerbung eine vorläufige Bescheinigung über ihr voraussichtliches Endergebnis ausgestellt bekommen. Dabei ist der Hinweis zu beachten, dass die Schulleiterbeurteilung nach § 13 (6) GPO bis zum Ende der Ausbildung unter Vorbehalt steht.

Eine solche Bescheinigung ist bei der zuständigen Außenstelle des Landeslehrerprüfungsamtes beim Regierungspräsidium Stuttgart formlos schriftlich unter Beifügung eines frankierten und adressierten Briefumschlags (kleines, längliches Format mit Sichtfenster) zu beantragen.

Im Prüfungszeitraum für die Unterrichtspraxis ist von telefonischen Anfragen bezüglich vorläufiger Bescheinigungen abzusehen.



Hinweise zur Ausbildung und zu Seminarveranstaltungen

1 Vorbemerkungen

Das Seminar Nürtingen hat im Rahmen der Vorgaben, die landesweit für den Vorbereitungsdienst gelten, ein spezifisches Profil für die Lehrerinnen- und Lehrerbildung entwickelt.

Unsere seminarspezifischen Profilelemente werden integrativ und strukturiert in die Ausbildungsveranstaltungen und die Lernumgebung am Seminar einbezogen:

Bildung für nachhaltige Entwicklung - BNE

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter am Seminar Nürtingen haben die Möglichkeit, in Ausbildungsveranstaltungen und der Lernumgebung am Seminar, vertiefte Kenntnisse und Kompetenzen in den Feldern BNE und Globales Lernen zu erwerben. Dadurch wird ihnen ermöglicht, Einstellungen, Werte und Motivation zu entwickeln, um die komplexen Themenstellungen einer nachhaltigen Entwicklung durchgängig in ihren pädagogischen Alltag zu integrieren.

Coaching

Berufsbezogenes Coaching stärkt Menschen bei der Entwicklung ihrer individuellen Persönlichkeit und fördert die Bereitschaft zu lebenslangem Lernen.

Am Seminar Nürtingen unterstützen wir die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter mit begleitendem Coaching, damit sie sich als Lehrperson selbstwirksam im schulischen Alltag erleben können. Lösungsorientiert machen wir uns auf die Suche nach den eigenen Ressourcen, um den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter Arbeitszufriedenheit im Berufsalltag zu ermöglichen.

Zentrale Arbeitsfelder des Coachings sind hierbei die

- persönliche und professionelle Standortbestimmung,
- Entwicklung von Lösungs- und Umsetzungsstrategien im Umgang mit Herausforderungen im komplexen Arbeitsalltag,
- Analyse und Weiterentwicklung des eigenen Verhaltens als Lehrperson,
- die Klärung der eigenen Rolle und
- die Entwicklung und Benennung von persönlichen Zielen und Perspektiven

Im Dialog reflektieren wir die persönlichen Anliegen und Ziele. Unser Coaching zielt auf eine Förderung der eigenen Selbstwahrnehmung und Selbstreflexion, die Übernahme von Verantwortung für den eigenen Lernprozess sowie eine Verbesserung der Selbstmanagementfähigkeiten.

So bleiben die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter in der Rolle der aktiv handelnden Lehrperson, die berufliche Herausforderungen annimmt und bewältigt.

Langfristig stärkt das berufsbezogene Coaching die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter bei der Entwicklung der individuellen Lehrerpersönlichkeit, schafft die Bereitschaft zu einem lebenslangen Lernen und leistet einen Beitrag zur Lehrergesundheit.

Die Kontaktaufnahme und Terminvereinbarung kann über die Homepage erfolgen unter:

<http://www.seminare-bw.de/SEMINAR-NUERTINGEN,Lde/Startseite/Profil/Profilelement+Coaching>



Medienbildung

Durch das übergreifende Profilelement „Medienbildung“ am Seminar Nürtingen sollen die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter befähigt werden, mit zukünftigen Herausforderungen einer digitalisierten Lebenswelt im schulischen Kontext professionell umzugehen. Als übergreifende Ziele sind hierfür grundgelegt, die Medienkompetenz sowie die medienpädagogische Kompetenz der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter weiter zu entwickeln, wissenschaftsfundierte und exemplarische Lern-, Anwendungs- und Ausstattungsszenarien für den integrativen schulischen Einsatz von Medien in der Grundschule zu erarbeiten sowie sich zum „Didaktischen Zentrum“ für das Thema Medienbildung mit entsprechender digitaler Infrastruktur weiter zu entwickeln.

Konkretisiert werden diese Ziele in Ausbildungsveranstaltungen, die sich zum einen an den Intentionen des Medienbildungsplanes des Seminars Nürtingen orientieren und zum anderen sich spezifisch mit den Bereichen „Medien|Pädagogik“, „Medien|Didaktik“ und „Medien|Recht“ auseinandersetzen.

Parallel zur Umsetzung des seminarspezifischen Profils findet die seminarinterne Evaluation statt, damit im Sinne einer „lernenden Organisation“ die schrittweise Optimierung der Konzeption erfolgen kann. Im Kurs 2021/2022 wird das entwickelte Konzept weitergeführt, wobei Evaluationsergebnisse bereits entsprechend berücksichtigt werden.

Die nachstehenden Angebote sowie alle Veranstaltungen des Seminars stehen den Ausbildungsschulen, insbesondere den Mentorinnen und Mentoren, grundsätzlich offen. Für die Teilnahme an Ausbildungsveranstaltungen ist eine vorausgehende Kontaktaufnahme erwünscht.

2 Präambel „Individualisierung“

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter sind in ihrer Vielfalt unterschiedlich geprägte Persönlichkeiten, die ihre eigene Ausbildung und ihr zukünftiges Berufsfeld gestalten und bereichern wollen und werden.

Die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit sowie die Entwicklung der Lehrerpersönlichkeit und der Berufsfähigkeit sind die wesentlichen Ziele für die Ausbildung.

Um einerseits die Vielfalt der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter anzuerkennen und ihnen die Möglichkeit zu schaffen, ihr Lernen im beruflichen Kontext selbst zu steuern und zu verantworten sowie andererseits die (persönlich) gesetzten Ausbildungsziele zu erreichen, stellt das Seminar Nürtingen die Individualisierung der Ausbildung in den Mittelpunkt.

Dieses Individualisierungskonzept basiert auf der GPO, den Ausbildungsstandards und wissenschaftsbasierten Erkenntnissen zum Lernen. Individuelles, gemeinsames und kooperatives Lernen in zukunftsorientierten professionellen Lerngemeinschaften sowie eine gestaltete Lernumgebung ermöglichen eine individuelle Profilbildung. Beratung und Prozessbegleitung vervollständigen dieses Konzept.



3 Die offene Seminararbeit (OFSA)

Basierend auf den Ausbildungsstandards können sich individuelle Lernfelder z.B. aus persönlichen Erkenntnissen in einer Fachdidaktik- oder Pädagogikveranstaltung, einem Schulbesuch und dem anschließenden Beratungsgespräch oder aktuellen Fragestellungen ergeben.

Durch OFSA erhalten Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter ein Zeitkontingent, über dessen Verwendung und Schwerpunktsetzung sie selbst entscheiden. Individuelle Lernfelder können mit Unterstützung von Ausbilderinnen und Ausbildern oder selbstverantwortlich in Kleingruppen bearbeitet werden.

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern soll damit ermöglicht werden,

- das eigene Berufs- und Kompetenzprofil zu schärfen und damit die Berufsfähigkeit zu entwickeln,
- das eigene unterrichtspraktische und erzieherische Handeln zu reflektieren,
- selbstgesteuert und eigenverantwortlich an individuellen Lernfeldern zu arbeiten,
- an getroffenen Zielvereinbarungen aus Schulbesuchen, Ausbildungsgesprächen etc. zu arbeiten.

Initiativen für die Arbeit im Rahmen von OFSA gehen in der Regel von den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern aus.

OFSA-Zeiten sind teilweise im Ausbildungsplan mit Päd-O und Did-O ausgewiesen. Weitere Veranstaltungen terminieren Sie individuell. OFSA-Veranstaltungen finden in der Regel am Seminar statt. Bei Bedarf können Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter mit Ausbilderinnen und Ausbildern individuelle Termine vereinbaren.

Die individuellen Lernfelder werden in der „Dokumentation der individuellen Ausbildung im Bereich OFSA“ von den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern festgehalten. Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter können sich über die Kompetenzschwerpunkte der Ausbilderinnen und Ausbilder im Eingangsbereich des Lernzentrums Nürtingen (LZN) und über den Kursraum OFSA auf Moodle informieren.

Für Fragen stehen die zuständigen Fachleitungen, die Pädagogikausbilderinnen und -ausbilder sowie die Seminarleitung zur Verfügung.

4 Lernzentrum (LZN)

In einer gestalteten Arbeits- und Lernumgebung bietet das Seminar Nürtingen mit seinem LZN Möglichkeiten innerhalb und außerhalb der Regelveranstaltungen zu arbeiten und zu lernen.

Das LZN umfasst folgende Räumlichkeiten am Seminar Nürtingen: die Bibliothek, verschiedene Medienräume der Fächer, das Labor, die Papierwerkstatt und Werkstätten für Technik und Bildende Kunst.

Lehramtsanwärterinnen und -anwärter, aber auch Ausbilderinnen und Ausbilder nutzen das LZN gleichermaßen. Der Erhalt des Bestandes und der Funktionsfähigkeit des LZN hängt daher von der **verantwortungsvollen Nutzung aller Nutzenden** ab.

Auf der Basis der Ausstattung des LZN soll es Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern hier ermöglicht werden:



- Räumlichkeiten zu finden, in denen sie gezielt mit anderen Personen an einem Lernfeld arbeiten können
- sich mit Hilfe von Literatur und Medien zu informieren
- sich mit vorhandenem didaktischem Material zu Unterrichtsthemen vorzubereiten
- Materialien / Medien für den Unterricht herzustellen
- bei Bedarf Experimente für den Unterricht zu erproben

In der Papierwerkstatt des LZN befinden sich ein Kopiergerät, Scanner, Computer und weitere Geräte.

Das LZN ist während den Ausbildungszeiten durchgängig geöffnet. Zur individuellen Nutzung in den Ferien kann der Schlüssel nach Absprache in der Verwaltung erhalten werden.

5 #HoPe – Hospitation und Peerberatung

Ausgehend von den Grundgedanken basierend auf dem Konzept von Lesson Studies, steht die Entwicklung kooperativer Professionalität, gemeinsam geplanter Unterricht und auf das Lernen und die Lernentwicklung des einzelnen Kindes gerichtete Unterrichtsbeobachtung im Mittelpunkt dieses Ausbildungskonzeptes.

Das bedingt, dass Pädagogik und Fachdidaktik systematisch kooperieren und sich konstruktiv miteinander austauschen.

In der Umsetzung bedeutet das:

- gemeinsame Unterrichtsplanung in der FD jedes Faches mit dem Schwerpunkt ‚Wirk-samer Unterricht‘
- Unterrichtsbeobachtung mit Fokus auf das Lernen einzelner Kinder
- gegenseitige Hospitationen der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter
- Peerberatung

Jeder Fachbereich entwickelt dazu eigene Ideen und vereinbart mit der Gruppe deren Ausgestaltung. Die Zeitfenster sind im Ausbildungsplan ausgewiesen.

6 Individuelle Kompetenzentwicklung in den Didaktik-veranstaltungen – IKE

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter treten ihren Vorbereitungsdienst mit individuellen Voraussetzungen an. Auch die schulischen Anforderungen können je nach Profil der Schule, in der sie unterrichten, differieren.

Um Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern die Möglichkeit zu eröffnen, ein individuelles Kompetenzprofil zu entwickeln, mit dem sie sich später potenzialorientiert und erfolgreich an einer für sie passenden Schule bewerben können, ist das Konzept der Individualisierung am Seminar Nürtingen als ein wesentliches Element im Vorbereitungsdienst verankert.

Es ist Intention des Seminars, die Lehrerinnen- und Lehrerbildung so zu gestalten, dass sie den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern ermöglicht,

- Verantwortung für ihre eigene Kompetenzentwicklung zu übernehmen,



- auf der Grundlage persönlicher Potenziale und Entwicklungsziele ein entsprechendes Kompetenzprofil zu entwickeln, zu reflektieren und beim Berufseinstieg zu nutzen,
- mit den Bedingungen und Entwicklungen der Ausbildungsschule konstruktiv umzugehen und sich an dieser kompetent einzubringen.

Auf dieser Basis hat das Seminar in allen Lehrveranstaltungen zur Didaktik der Fächer die Möglichkeit zur Individuellen Kompetenzentwicklung (**IKE**) erweitert. Die jeweilige organisatorische Umsetzung wird dabei fachintern geklärt und transparent gemacht.

7 Learning Communities

Den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern wird ermöglicht, Teamfähigkeit und Selbständigkeit über das Arbeiten in Learning Communities weiterzuentwickeln. Sie übernehmen dabei Verantwortung für die eigene Weiterentwicklung und das eigene Lernen.

Folgende Qualitätskriterien kennzeichnen nach Mandl und Kopp¹⁵ die Arbeit in Learning Communities:

- Klare Ziele sind formuliert.
- An der Interaktion nehmen die Mitglieder regelmäßig und intensiv teil.
- Soziale Umgangsformen (Kommunikationsregeln) sind festgelegt.
- Erkenntnisse, Ideen und Vorgehensweisen werden regelmäßig und umfassend zusammengefasst und dokumentiert.
- Prozess und Ergebnis werden reflektiert/evaluiert.

Die Arbeit in Learning Communities in Pädagogik, in den Fachdidaktiken und OFSA orientiert sich darüber hinaus an folgenden Leitlinien:

- Die Arbeit/das Lernen ist an Praxisfelder angebunden.
- Problemstellungen werden durch Theorie geklärt.

8 Ausbildung „Blended Learning“

Blended Learning bezeichnet ein Lernkonzept, das Präsenzveranstaltungen und Online-Lernphasen auf der Basis eines didaktisch und methodisch fundierten Curriculums sinnvoll miteinander kombiniert.

Am Seminar Nürtingen setzen wir Blended Learning gezielt für die Gestaltung spezifisch ausgewählter Lerninhalte in Pädagogik und den Didaktiken ein. Für die onlinebasierten Phasen nutzen wir dabei die Lernplattform „Moodle“.

Mit dem Blended Learning Lernkonzept verfolgen wir konkret die nachfolgenden Ziele:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit durch die Kombination von „face-to-face“ Präsenzveranstaltungen (Grundlegungen, vertiefende Reflektion und Auseinandersetzung) und individuellen/kooperierenden Selbstlernphasen.

¹⁵ nach Heinz Mandl und Birgitta Kopp: Auf dem Weg zu einer neuen Lehr- Lernkultur, in: Altenberger, Schettgen, Scholz (Hrsg.): Innovative Ansätze konstruktiven Lernens, Augsburg 2003



- Weiterentwicklung der eigenen Medienkompetenz sowie medienpädagogischer Kompetenz im sinnvollen und verantwortbaren Umgang mit Informationstechnologien im pädagogischen Umfeld (Lernplattform Moodle).

9 Ausbildung „Schuleingangsstufe“

Ziel des Moduls „Schuleingangsstufe“ ist es, dass die Lehramtsanwärterinnen und -anwärter im schulpädagogischen Feld Klasse 1 und 2 handlungsfähig werden und Bildungsangebote im Kontext von Heterogenität gestalten können. Dazu gehört gemäß den Ausbildungsstandards für diesen Bereich

- die Kompetenz, einen kindgerechten Übergang vom Elementar- in den Primarbereich mitzugestalten
- die Kompetenz, heterogene Entwicklungs- und Lernstände kontinuierlich zu erfassen
- die Kompetenz, individuelle Lernangebote in einer anregungsreichen Lernumgebung zu entwickeln.
- die Kompetenz, sprachliche Bildungs- und Lernprozesse anzuleiten und zu begleiten.

Die Ausbildung erfolgt in inhaltlicher Vernetzung mit dem Fach Pädagogik.

10 Kooperation und inklusive Bildungsangebote

Die Ausbildung im Bereich „Kooperation und inklusive Bildungsangebote“ hat das Ziel, die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter zum Berufseinstieg in inklusiven Settings handlungsfähig zu machen. Wesentliche theoretische Aspekte, das Kennenlernen von Unterstützungssystemen sowie Hospitationen in inklusiven Settings sind in der Ausbildung in Pädagogik verankert. Grundlage dafür sind die Ausbildungsstandards „Kooperation und inklusive Bildungsangebote“. Zusätzlich können vertiefende Angebote im Rahmen der Kooperationswoche mit dem Seminar für Sonderpädagogik Stuttgart wahrgenommen werden.

11 Veranstaltungen in Didaktik und Methodik weiterer Fächer und Kompetenzen der Grundschule

11.1 Modul: Medienbildung

Das „Modul Medienbildung“ ist Teil eines Gesamtkonzepts zur Medienbildung am Seminar Nürtingen, welches spezifische Schwerpunkte in den Bereichen „Medien|Pädagogik“, „Medien|Didaktik“ sowie „Medien|Recht“ verortet (siehe „Ausbildung Multimedia“).

Im Mittelpunkt des „Moduls Medienbildung“ steht die Auseinandersetzung mit dem fachspezifischen und integrativen Einsatz digitaler Medien unter dem Aspekt der „Medien|Didaktik“. Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter setzen sich hier mit Konzepten zum



„Neuen Lernen mit Medien“ im Sinne der Gestaltung innovativer Lern- und Anwendungsszenarien sowie der Anbahnung zukunftsrelevanter, informatischer Kompetenzen in der Grundschule auseinander.

Das „Modul Medienbildung“ wird am Seminar Nürtingen in einer für alle Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter verbindlichen und im Terminplan ausgewiesenen Ganztagsveranstaltung im 2. Ausbildungsabschnitt angeboten.

11.2 Modul: Vertiefung in Deutsch oder Mathematik

Die Module „Vertiefung Deutsch“ und „Vertiefung Mathematik“ werden am Seminar Nürtingen über digitale Lernangebote ausgebildet. Diese Lernangebote sind auf der Lernplattform Moodle bereitgestellt, umfassen in jedem Fach vier Lerneinheiten und sind von den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärttern bis zum Ende des 1. Ausbildungsabschnitts im Selbststudium zu bearbeiten. Die Bearbeitungszeit für eine Lerneinheit beträgt etwa 4,5 Stunden. Während der Bearbeitung können die Ausbilderinnen und Ausbilder des Faches jederzeit kontaktiert werden. Sie geben zeitnah Rückmeldung zu eingereichten Arbeitsergebnissen und unterstützen im Bedarfsfall.

11.3 Modul: Wahlbereiche aus weiteren Fächern

Die Wahlbereiche in den Fächern Sachunterricht, Musik, Kunst/Werken und Sport und Bewegung werden am Seminar Nürtingen in Online- und Präsenzveranstaltungen ausgebildet. Einer Online-Vorbereitung bzw. Online-Einführung im Umfang von ca. 4 Stunden folgen Präsenzveranstaltungen im Umfang von 1 Ganztage + ½ Tag bzw. 3 x ½ Tag. Für diese Veranstaltungen sind im Terminplan eigene Zeitfenster ausgewiesen. Eine Nachbereitung von etwa zwei Stunden rundet die Ausbildung in den Wahlangeboten ab.

11.4 Modul: Allgemeine Kompetenzfelder

Im Modul allgemeine Kompetenzfelder wird an die Vermittlung von Deutsch als Zweitsprache, der kultursensiblen Bildung, den Übergängen in der Grundschule, der Erhaltung der Gesundheit und Resilienz, der Bildung für nachhaltige Entwicklung und an erlebnispädagogische Elemente angeknüpft. Ein Modul wird zudem die Vermittlung medienpädagogischer Kompetenzen aufgreifen. Die Entwicklung der Berufsfähigkeit, der Lehrerpersönlichkeit sowie die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit sind dabei die wesentlichen Ziele der Ausbildung.

Am Seminar Nürtingen sind hierzu im Ausbildungsabschnitt 2 nach den Sommerferien im Terminplan zwei Tage für „Allg. Kompetenzfelder“ ausgewiesen. An diesen Tagen werden zu den allgemeinen Kompetenzfeldern jeweils neunstündige Themen angeboten, aus denen die LA in der Regel zwei Themenfelder auswählen können.



12 Ausbildung „Multimedia“ – Medienbildung am Seminar Nürtingen

„Medienbildung“ stellt seit dem Kurs 17/18 ein Profilelement des Seminars Nürtingen dar. Im „Profilelement Medienbildung“ werden zukunftsorientierte und exemplarische Unterrichtskonzepte zur Medienbildung in der Grundschule entwickelt, erprobt und dokumentiert. Die übergreifenden und strategischen Ziele des Profilelements sind auf der Seminar-Homepage dokumentiert.

12.1 Organisatorische Rahmenbedingungen

Am Seminar Nürtingen steht allen Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtlern während ihrer Seminausbildung ein voll ausgestatteter Computerraum mit schnellem Internetzugang zur Verfügung. Neben der Möglichkeit, die vorhandenen PCs zu nutzen, ist der Computerraum auch als Aufenthaltsraum sowie als Ausstellungsraum für digitale Medien bzw. als sogenannter „Maker-Space“ (zum Ausprobieren der digitalen Medien) konzipiert.

Im gesamten Seminargebäude kann man zudem per WLAN mit dem eigenen Notebook / Tablet (Konzept BYOD - Bring Your Own Device) den Internetzugang des Ausbildungsnetzwerks nutzen.

Alle Ausbildungsräume am Seminar sind mit interaktiven Whiteboards ausgestattet. Für die Ausbildungsveranstaltungen und die weiteren Ausbildungsszenarien stehen zudem Tablet-Sätze (iPad, Android) zur Verfügung.

Auf Anfrage können digitale Geräte (Tablets) sowie digitale Unterrichtsmaterialien von Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtlern für eigene unterrichtliche Projekte ausgeliehen werden.

Die gesamte Multimediaausbildung wird durch Herrn Le-Nguyen, Herrn Wilcke und Herrn Wünsch begleitet. Sie stehen als primäre Ansprechpartner zur Verfügung.

12.2 Grundlegung

Die „Medienbildung“ am Seminar orientiert sich grundlegend

- am Medienbildungsplan des Seminars Nürtingen (<http://j.mp/medien-seminar-nt>),
- am Medienbildungsplan (2. Auflage) für die Seminare BW (<http://bit.ly/2M4NZbA>),
- am Strategiepapier zur „Bildung in der digitalen Welt“ der Kultusministerkonferenz (KMK 2016, <http://bit.ly/2M1qy2y>),
- an der Leitperspektive „Medienbildung“ zum Bildungsplan GS 2016 (<http://bit.ly/2Mh2pWf>),
- an den Ausbildungsstandards der Seminare GS (<http://bit.ly/35tKtPC>),
- an den Erkenntnissen aus dem „Profilelement Medienbildung“ des Seminars Nürtingen (<https://www.seminar-nuertingen.org>)

und nimmt dabei übergreifend die folgenden vier Perspektiven in den Fokus:

- Medienbildung in der GS aus der Perspektive Schule (21st Century Skills in einer mediatisierten Welt),
- Medienbildung aus der Perspektive Schülerinnen und Schüler (Lernen in einer veränderten Lernkultur),



- Medienbildung aus der Perspektive des Bildungsplanes (Orientierung in der modernen Lebenswelt),
- Medienbildung aus der Perspektive der Lehrerinnen- und Lehrerbildung hin zur Professionalität.

Die eigene Medienkompetenz ist als Schlüsselqualifikation im Informationszeitalter zu sehen. Das bedeutet wiederum für Lehrerinnen und Lehrer, sich eine grundlegende medienpädagogische Kompetenz als Voraussetzung zur Gestaltung medienintegrierter Lernszenarien anzueignen.

Dabei gliedert sich die „Medienpädagogische Kompetenz“ in folgende sechs Bereiche:
(Sechs Bereiche medienpäd. Kompetenz: <http://lehrerfortbildung-bw.de/kompetenzen/medien/paed/> Stand 04.11.2011)

1. „Selbst medienkompetent zu handeln,
2. den Stellenwert von Medien und Informationstechnologien für Kinder und Jugendliche in sensibler Weise zu erfassen und als Voraussetzung des Lernens mit und über Medien und Informationstechnologien zu berücksichtigen,
3. Medien und Informationstechnologien als Hilfsmittel für Unterrichten und Beurteilen bzw. für neue Lehr- und Lernformen zu nutzen,
4. Erziehungs- und Beratungsaufgaben zu Medienfragen im Sinne von Medienerziehung und Informations- und Kommunikationstechnologischer Bildung wahrzunehmen und entsprechende Unterrichtseinheiten und Projekte durchzuführen,
5. Medien und Informationstechnologien für Verwaltungs- und Organisationsaufgaben des Lehrberufs zu nutzen,
6. personale, ausstattungsbezogene, organisatorische und weitere institutionelle Bedingungen für medienpädagogische Aufgaben in der Schule zu erfassen und zu gestalten und in innovativer Weise an der Entwicklung entsprechender Schulkonzepte mitzuwirken.“

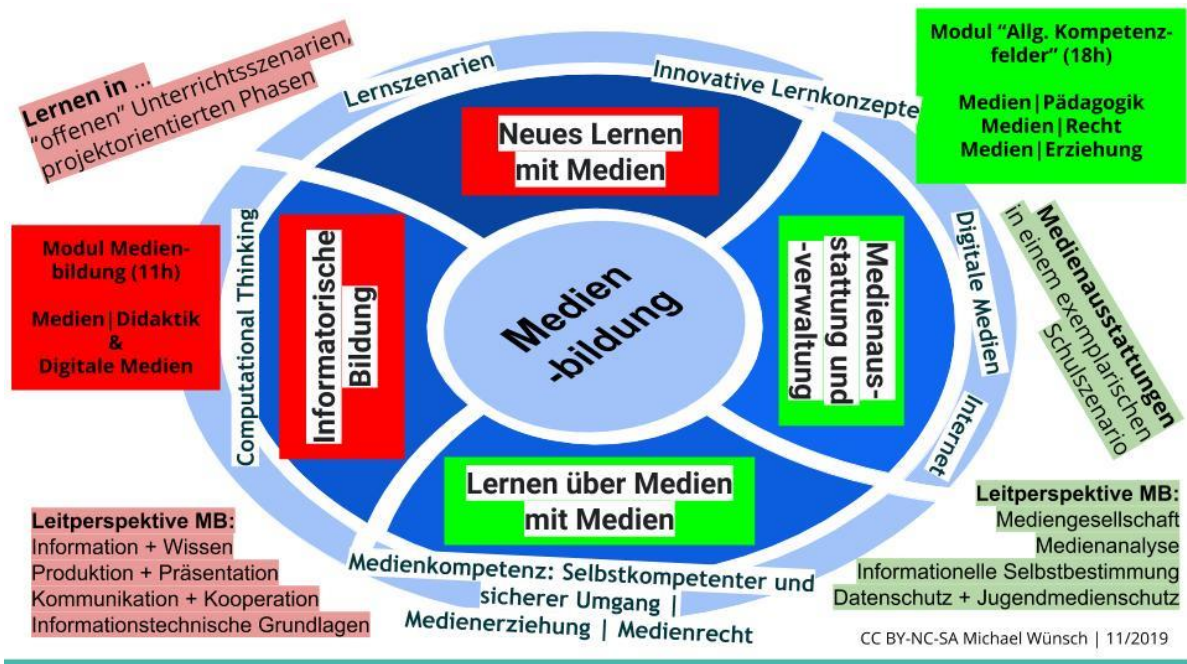
12.3 Umsetzung

Das Gesamtkonzept zur Medienbildung am Seminar Nürtingen weist spezifische Schwerpunkte in den Bereichen „Medien|Pädagogik“, „Medien|Didaktik“ und „Medien|Recht“ aus (siehe auch Medienbildungsplan 2. Auflage für die Seminare BW <http://bit.ly/2M4NZbA>).

Diese werden umgesetzt in folgenden Ausbildungsszenarien:

- Medien|Didaktik:
 - Modul „Medienbildung“ Ganztagsveranstaltung im 2. Ausbildungsabschnitt
 - Didaktik der Fächer
- Medien|Pädagogik:
 - Im Rahmen der Module „Allgemeine Kompetenzfelder“ Pädagogik im 2. Ausbildungsabschnitt
- Medien|Recht:
 - Schulrecht
 - Modul „Allgemeine Kompetenzfelder“

Die konkreten inhaltlichen Schwerpunkte der einzelnen Ausbildungsszenarien werden in den Seminarinfo-Veranstaltungen auf Grundlage des folgenden Schaubildes näher ausgeführt werden:



Weitere Möglichkeiten, sich mit Aspekten der Medienbildung auseinander zu setzen bieten sich am Seminar in Blended Learning Lernszenarien sowie durch die interessen- und potenzialorientierte Themenwahl z.B. in OFSA (Offene Seminararbeit).

Wir gehen davon aus, dass sich alle Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter bis zum Ende ihrer Ausbildung schwerpunktmäßig in den Bereichen der eigenen Medienkompetenz sowie der medienpädagogischen Kompetenz auf Basis der Ausbildungsstandards der Seminare und des Medienbildungsplanes des Seminars Nürtingen entsprechende Kompetenzen angeeignet haben. Die erworbenen Kompetenzen können als **Medienportfolio** in das individuelle Entwicklungsportfolio einfließen.

13 Informationsveranstaltung zur Einstellung der Lehrerinnen und Lehrer

Anfang 2022 bewerben sich die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter um die Einstellung in den Schuldienst.

Hierzu findet eine Informationsveranstaltung statt, bei der für die Einstellung der Lehrerinnen und Lehrer zuständige Personen des Kultusministeriums oder des Regierungspräsidiums Informationen und Hinweise geben und individuelle Fragen beantworten.



Wissenswertes von A bis Z

Anschriften und Telefonnummern

Ministerium für Kultus Jugend und Sport Baden-Württemberg Thouretstraße 6 70173 Stuttgart bzw. Postfach 10 34 42 70029 Stuttgart	0711 / 279 - 0
Regierungspräsidium Stuttgart Schule und Bildung (Abt. 7) Ruppmannstr. 21 70565 Stuttgart bzw. Postfach 10 36 42 70031 Stuttgart	0711 / 904 – 0 0711 / 904 – 17000
Landeslehrerprüfungsamt Außenstelle beim Regierungspräsidium Stuttgart Postfach 10 36 42 70031 Stuttgart	0711 / 904 - 17810
Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL) Interimsadresse: Neckarstr. 207 70190 Stuttgart	0711 / 21859-0 poststelle@zsl.kv.bwl.de
Regionalstelle Stuttgart Königstr. 14 70173 Stuttgart	0711 / 279-2705 poststelle@zsl-rs-s.kv.bwl.de
Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg Philipp-Reis-Straße 2 70736 Fellbach bzw. 70730 Fellbach (ohne Straßenangabe)	0711 / 3426 - 0
Staatliches Schulamt Nürtingen Marktstraße 12 – 14 72622 Nürtingen	07022 / 26299 - 0
Staatliches Schulamt Göppingen Burgstraße 14 – 16 73033 Göppingen	07161 / 631500
Staatliches Schulamt Stuttgart Bebelstr. 48 70193 Stuttgart	0711 / 6376 - 200
Staatliches Schulamt Tübingen Uhlandstr. 15 72072 Tübingen	07071 / 99902 - 100



Änderung der persönlichen Verhältnisse

Änderungen in den persönlichen Verhältnissen (wie z.B. Wohnungswechsel, Änderung der Bankverbindung, Eheschließung, Ehescheidung, Geburt eines Kindes usw.) sind unverzögerlich dem Regierungspräsidium und dem Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg mitzuteilen. Vordrucke für die Änderungsmitteilung sind bei der Schulleitung und dem Seminar erhältlich.

Die Änderungsmitteilung ist in **dreifacher** Fertigung mit dem Original oder einer beglaubigten Kopie der erforderlichen Nachweise **auf dem Dienstweg dem Seminar Nürtingen zuzuleiten**.

Anwesenheitspflicht

Nach der GPO sind die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter verpflichtet, an den sie betreffenden Veranstaltungen des Seminars und der Schulen, denen sie zugewiesen sind, teilzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung vorgeschriebenen Aufgaben zu erfüllen.

Beihilfe und Krankenversicherung

Den Beamtinnen und Beamten des Landes werden in Krankheits-, Geburts- und Todesfällen sowie für Maßnahmen zur Früherkennung von Krankheiten und für Schutzimpfungen Beihilfen gewährt. Beihilfeberechtigt sind alle öffentlichen Bediensteten, solange sie Dienstbezüge (Anwärterbezüge) erhalten. Einzelheiten sind in der 'Beihilfeverordnung' geregelt.

Bei der Antragstellung ist u. a. besonders zu beachten:

- Für Beihilfeanträge ist der vorgeschriebene Vordruck zu verwenden (an der Schule erhältlich und über das Internet <https://lbv.landbw.de/vordrucke> abrufbar). Er ist vollständig und genau auszufüllen und unter Angabe der Personalnummer dem Landesamt für Besoldung und Versorgung vorzulegen.

Alle Rechnungen und Rezepte sind im Original bzw. als Fotokopie, geordnet nach Datum und nummeriert, beizufügen und in den vorgedruckten Rubriken der Seiten einzeln aufzuführen (Zusammenfassungen sind nicht statthaft).

- Bei notwendigen zahnärztlichen Sonderleistungen (Zahnprothese u. ä.) sollte - wegen zu beachtender Fristen - unbedingt vor der Behandlung die Beihilfegewährung mit dem Landesamt für Besoldung und Versorgung abgeklärt werden.
- Als Beamtin/Beamter ist man nicht automatisch krankenversichert. Seit 01.01.2009 gibt es eine generelle Pflicht zur Krankenversicherung. Danach sind Personen mit Wohnsitz im Inland verpflichtet, eine Krankenversicherung mit mindestens einer Kostenerstattung für ambulante und stationäre Heilbehandlung abzuschließen und aufrechtzuerhalten. Für Beihilfeberechtigte, die der privaten Krankenversicherung zuzuordnen sind, bedeutet dies die Pflicht zum Abschluss eines beihilfekonformen Krankenversicherungsschutzes (= den durch den Beihilfebemessungssatz nicht abgedeckten Prozentsatz exakt durch den Krankenversicherungsschutz zu ergänzen). Um diesen Krankenversicherungsschutz müssen Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter sich selbst bemühen.



Bildungsplan

Der aktuelle Bildungsplan für die Grundschule sowie die Bildungspläne für die auf die Grundschule aufbauende Sekundarstufe I der Werkreal- und Realschulen und des Gymnasiums können im Internet von der Homepage des Landesbildungsservers Baden-Württemberg heruntergeladen werden.

http://www.bildungsplaene-bw.de/Lde/Startseite/BP2016BW_ALLG

Dienstunfall / Unfallmeldung

(nach M. Seebächer, ÖPR Freiburg)

Ein Dienstunfall ist ein auf äußerer Einwirkung beruhendes, plötzliches, örtlich und zeitlich bestimmtes, einen Körperschaden verursachendes Ereignis, das in Ausübung oder infolge des Dienstes eingetreten ist. (§ 31 BeamtVG)

Zum Dienst gehören u. a. auch

- Dienstreisen und die dienstliche Tätigkeit am Bestimmungsort,
- die Teilnahme an dienstlichen Veranstaltungen.

Das Zurücklegen des mit dem Dienst zusammenhängenden Weges nach und von der Dienststelle gilt ebenso als Dienst. Somit können auch Wegeunfälle Dienstunfälle sein. Ersatz kann auch geleistet werden, wenn ein während einer Dienstreise oder eines Dienstganges abgestelltes, aus triftigem Grund benutztes Kraftfahrzeug (s. § 6 Abs.1 oder Abs. 2 Satz 1 Landesreisekostengesetz) durch plötzliche äußere Einwirkung beschädigt oder zerstört worden oder abhandengekommen ist.

Die Ersatzleistungen sind teilweise begrenzt.

Hierbei gelten folgende Ausschlussfristen:

- Sachschaden: 3 Monate
- Parkschäden: 1 Monat

Zur Prüfung, ob dem Land Baden-Württemberg gegen einen Dritten Schadenersatzansprüche zustehen, ist die Meldung eines Unfalls **auf dem Dienstweg** über das Seminar an das Regierungspräsidium Stuttgart, Schule und Bildung erforderlich.

Die amtlichen Formulare sind hierfür über das Internet abrufbar:

<https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Abt7/Schulformulare/Formulare/Unfallmeldung.pdf>

Dienstweg / Dienstlicher Schriftverkehr

Dienstweg:

Lehramtsanwärterin / Lehramtsanwärter - Schulleitung - Seminar - Regierungspräsidium

Für Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter geht der Dienstweg über die Schulleitung an das Seminar. Vom Seminar wird das Schreiben ggf. an das Regierungspräsidium Stuttgart weitergeleitet.

Bei Anfragen, Eingaben, Anträgen usw. an eine vorgesetzte Dienststelle ist grundsätzlich der Dienstweg einzuhalten.



Essenmarken

Es besteht die Möglichkeit, in der Mensa der Fachhochschule ein Mittagessen einzunehmen. Essenmarken können an **Donnerstagen von 8.00 – 8.40 Uhr** im LZN erworben werden. Ohne Essenmarken wird Essen grundsätzlich nicht ausgegeben.

Ferienregelung Kurs 2021/2022

Bitte beachten Sie, dass für alle Seminarveranstaltungen des Kurses 2021/2022 die Ferienregelung der Stadt Nürtingen (Seminarstandort) gültig ist. Es ist möglich, dass diese Ferienregelung mit den jeweiligen örtlichen Regelungen der Schulen nicht übereinstimmt.

Zur Information die Ferientermine der Stadt Nürtingen:

Winterferien 2021	Sa 13.02.2021	-	So 21.02.2021
Osterferien	Do 01.04.2021	-	So 11.04.2021
Pfingstferien	Sa 22.05.2021	-	So 06.06.2021
Sommerferien	Do 29.07.2021	-	So 12.09.2021
Herbstferien	Sa 30.10.2021	-	So 07.11.2021
Weihnachtsferien	Sa 23.12.2021	-	So 09.01.2022

Förderverein

Das Seminar wird durch einen Förderverein unterstützt. Der Förderverein ist ein gemeinnütziger Verein, dessen Zweck laut Satzung die „Förderung der Aus- und Fortbildungsarbeit“ am Seminar ist.

Die Förderung ist in besonderem Maße darauf angelegt, Schwerpunkte der Qualifizierung von Lehrerinnen und Lehrern im Hinblick auf Öffnung von Schule und Unterricht, auf praktisches und selbständiges Lehren und Lernen zu setzen.

Mittel des Vereins werden z.B. für Projekte, Anschaffung von besonderer Literatur, Preise etc. verwendet.

Wir freuen uns jederzeit über neue Mitglieder. Das Formular für die Beitrittserklärung finden Sie unter www.seminar-nuertingen.de.

Formulare

Für Ausbildung und Prüfung benötigte Formulare finden Sie im Downloadbereich der Homepage unter www.seminar-nuertingen.de.

Kopierkarten

Kopierkarten können an **Donnerstagen von 8.00 – 8.40 Uhr** im LZN erworben werden.

Krankenkasse, Krankenversicherung

(siehe: ‚Beihilfe und Krankenversicherung‘)



Krankmeldung

(siehe: 'Versäumnisse')

Landesbeamtengesetz

Da Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter während der Ausbildungszeit Beamtinnen / Beamte auf Widerruf sind, gilt für sie - mit entsprechenden Ausnahmen - das Beamtenrecht.

Das Landesbeamtengesetz kann an den Schulen eingesehen werden. Die Berufsverbände stellen oftmals den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern den vollen Gesetzestext kostenlos zur Verfügung.

Mutterschutz, Erziehungsurlaub und Erziehungsgeld

Wichtige Information hierzu sind der Verordnung der Landesregierung über die Arbeitszeit, den Urlaub, den Mutterschutz, die Elternzeit und den Arbeitsschutz der Beamtinnen, Beamten, Richterinnen und Richter (Arbeitszeit- und Urlaubsverordnung – AzUVO) vom 29. November 2005 (gültig ab 01. Januar 2006) zu entnehmen. (vgl. www.landesrecht-bw.de)

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte direkt an die Verwaltung.

Nebentätigkeit

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter sind Beamtinnen und Beamte auf Widerruf. Zur Übernahme einer Nebenbeschäftigung nach § 83 LBG gegen Vergütung ist eine vorherige Genehmigung notwendig. Sie wird von der Seminarleitung erteilt.

Bitte kommen Sie möglichst frühzeitig zur vorausgehenden Beratung auf die Seminarleitung zu.

Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, die eine Nebentätigkeit aufnehmen oder weiterführen wollen, richten ihren Antrag auf Genehmigung der Nebentätigkeit über das Seminar bis **spätestens 01.03.2021** an die Seminarleitung (Abgabe in der Verwaltung).

Personalrat

Für Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter gibt es einen gewählten Örtlichen Personalrat in dem für die Schule zuständigen Schulamtsbereich. Die Namen der Personalratsmitglieder werden an den Schulen veröffentlicht.

In Personalfragen können sich die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter gerne auch an den PR des Schulamtsbezirkes Nürtingen wenden:

Personalrat für Grund-, Werkreal-, Real-, Gemeinschaftsschulen und die
Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungseinrichtungen
beim Staatlichen Schulamt Nürtingen
Marktstraße 12
72622 Nürtingen



Telefon 07022 / 26299-32
E-Mail des ÖPR oepr.ghrs@ssa-nt.kv.bwl.de
Homepage www.oepr-nt.de
Vorsitzender Ruben Ell
ruben.ell@ssa-nt.kv.bwl.de
Vertrauensperson der Schwerbehinderten Sigrid Zankl
sigrid.zankl@ssa-nt.kv.bwl.de

Sprechzeiten Offene Sprechstunden finden (in Schulwochen) am
Persönlich und telefonisch Mittwoch von 14:30 bis 16:00 (persönlich nur nach
(außerhalb der Schulferien) Voranmeldung per Mail) im Staatlichen Schulamt in
der Marktstraße 12 im UG Zimmer 001 statt.

Reisekosten

Für Fahrten zu Ausbildungsveranstaltungen erhalten die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter auf Antrag Reisekostenerstattung bzw. eine reisekostenrechtliche Abfindung.

Beamtinnen und Beamten auf Widerruf werden bei Reisen im Rahmen der Ausbildung 50% des bei Dienstreisen zustehenden Tage- und Übernachtungsgeldes sowie der notwendigen Fahrtkosten erstattet.

Grundsätzlich gilt für Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter:

- **Dienststelle** ist das Seminar
- **Dienstort** ist die Stammschule (pol. Gemeinde, reisekostenrechtlich relevant)
- **Ausbildungsstätten** sind Seminar und Stammschule

Über Einzelheiten werden die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter am Seminar informiert.

Abgabetermine: **spätestens 01.07.2021**
spätestens 01.12.2021

Ansonsten auch gerne während des Jahres, wenn ein Antragsformular vollständig ausgefüllt ist.

Schulpsychologische Beratungsstelle

Schulpsychologische Beratungsstelle Nürtingen
Marktstraße 14 (Eingang über Kirchstraße)
72622 Nürtingen

Telefon: 07022 252878 - 0

Fax: 07022 252878 - 99



E-Mail: SPBS@SSA-NT.kv.bwl.de

Kontaktzeiten: Mo bis Fr 8:00 bis 12:00 Uhr
Mo bis Do 14:00 bis 15:30 Uhr



Stellvertr. Johannes Hitzler
Leitung:
Sekretariat: Susanne Zimmerer

Seminarausweis

SEMINAR FÜR AUSBILDUNG UND FORTBILDUNG DER LEHRKRÄFTE NÜRTINGEN (GRUNDSCHULE)		
Seminarausweis		
Vorname		
Nachname		
Geboren am 12.12.1996 Dieser Ausweis ist gültig während der Ausbildung vom: 01.02.2021 bis: 27.07.2022.		

Mit dem Zuweisungsschreiben zum Seminar Nürtingen werden die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter gebeten, bis Mitte Januar per E-Mail ein Passbild an die Verwaltung zu senden, damit unmittelbar nach der Eröffnung des Kurses am 01.02.2021 der Seminar ausweis ausgehändigt werden kann.

Versäumnisse, Krankmeldung, Freistellung und Beurlaubung

Als Beamtinnen und Beamte auf Widerruf unterliegen die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter den entsprechenden beamtenrechtlichen Vorschriften. Wegen der Zuordnung zu Seminar und Schule sind folgende zusätzliche Regelungen erforderlich:

Alle **Krankmeldungen** der Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter gehen direkt und unverzüglich an die Schulleitung und per E-Mail an die Seminarverwaltung (poststelle@seminar-gs-nt.kv.bwl.de). Ggf. erforderliche ärztliche Bescheinigungen werden an der Schule abgegeben und von dieser an das Staatliche Seminar weitergeleitet. Sind Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter länger als eine Woche krank, muss der Schule eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung der behandelnden Ärztin / des behandelnden Arztes vorgelegt werden. Abwesenheit von den Seminarveranstaltungen wird zusätzlich per E-Mail an die zuständigen Ausbilderinnen und Ausbilder Pädagogik gesendet.

Falls eine Teilnahme an **Ausbildungsveranstaltungen** des Seminars aus triftigen Gründen nicht möglich bzw. eine Beurlaubung erforderlich ist, bitten wir nachfolgende Regelungen zu beachten:

1. Die betreffenden Ausbilderinnen oder Ausbilder sind zu informieren, und es ist bei ihnen nachzufragen, ob Bedenken über die Freistellung / Beurlaubung bestehen.
2. Mindestens 2 Wochen vor Antritt wird über die Schulleitung an die Ausbilderinnen und Ausbilder Pädagogik ein schriftlicher Antrag gestellt. Im Antrag sind die Gründe für die Freistellung / Beurlaubung darzulegen sowie das Ergebnis der Rücksprache mit den betroffenen Ausbilderinnen und Ausbildern zu vermerken.



3. Die Ausbilderinnen und Ausbilder Pädagogik entscheiden über die Freistellung / Beurlaubung von Lehrveranstaltungen.
4. Der bearbeitete Vorgang wird an die Verwaltung weitergeleitet.

Bei jeder Freistellung / Beurlaubung muss grundsätzlich gewährleistet sein, dass die Inhalte versäumter Seminarveranstaltungen nachgearbeitet werden.

Wenn Beurlaubungen oder Versäumnisse ausschließlich auf Schultage fallen, informieren die Schulen/Schulleitungen das Seminar entsprechend.

Abbruch des Vorbereitungsdienstes

Wird der Abbruch des Vorbereitungsdienstes erwogen, ist in jedem Fall unverzüglich mit der Seminarleitung Rücksprache zu halten.

Wegeskizze

Anschrift Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Nürtingen (GS)
Johannes-Vatter-Straße 11
72622 Nürtingen

Telefon 07022 94306 – 0

Fax 07022 43077

E-Mail poststelle@seminar-GS-NT.kv.bwl.de

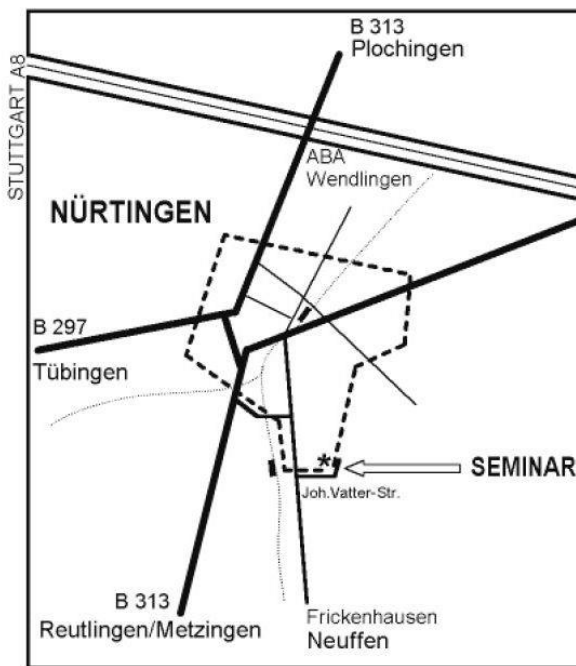
Homepage www.seminar-nuertingen.de

Routenplaner zur Anfahrt ans Seminar Nürtingen

<http://www.seminare-bw.de/SEMINAR-NUERTINGEN,Lde/Startseite/Service/Wegbeschreibung>

Parken am Seminar Nürtingen

<http://www.seminare-bw.de/SEMINAR-NUERTINGEN,Lde/Startseite/Service/Wegbeschreibung>



Anreise per PKW über

- BAB A8 Stuttgart – München, ABA Wendlingen;
- B 313 Reutlingen – Nürtingen;
- B 297 Tübingen – Nürtingen;
- Nürtingen → Richtung Neuffen / Frickenhausen, Ortsende Schild „Staatl. Lehrerseminar“
- Parkmöglichkeiten in der Joh.-Vatter-Straße oder auf den Parkplätzen der Fachhochschule.

Anreise per Bahn

Hauptbahnhof Nürtingen;
Regionalbahn „Tälesbahn“ – Haltestelle Roßdorf;
10 Minuten Fußweg.

