



Baden-Württemberg

STAATLICHES SEMINAR FÜR DIDAKTIK UND LEHRERBILDUNG NÜRTINGEN
(GRUND-, WERKREAL-, HAUPT- UND GEMEINSCHAFTSSCHULEN)
STATE INSTITUTE FOR INITIAL TEACHER TRAINING

Vorbereitungsdienst für das Lehramt an Grund-, Werkreal-, Haupt- und Gemeinschaftsschulen

Bestellung zur Mentorin / zum Mentor

Frau / Herr _____

wird mit Wirkung vom

im Einvernehmen mit dem Seminar bis auf Weiteres zur **Mentorin** / zum **Mentor** bestellt.

Einsatz- und Tätigkeitsbereiche der Mentorin / des Mentors an der Schule

Stufenschwerpunkt GS HS Ausbildungsberater

Studienfächer: _____

Unterrichtsfächer: _____

Weitere schulische Schwerpunkte

Dienststelle

Schulleitung

Telefon

E-Mail-Adresse

Homepage

Stempel der Schule

b.w.

Aufgabenfeld der Mentorin / des Mentors in der Ausbildung

GHPO II (2007) in der derzeit gültigen Fassung

- Ausbilder sind an der Schule die Schulleiter und die Mentoren. (§6)
- Die Ausbilder sind in ihrem jeweiligen Teilbereich weisungsberechtigt; im Zweifelsfall entscheidet der Seminarleiter. (§9)
- Der Mentor koordiniert die Ausbildung an der Schule, ist Ansprechpartner des Anwärters, besucht ihn in seinem Unterricht und lässt ihn bei sich hospitieren. Schulleiter und Mentor können jederzeit den Unterricht besuchen.(§13 (2))
- Der Schulleiter erstellt etwa drei Monate vor Ende des Vorbereitungsdienstes eine schriftliche Beurteilung und Bewertung (Schulleiterbeurteilung) über die Berufsfähigkeit des Anwärters und beteiligt den Mentor und....(§13 (5))

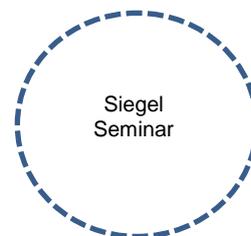
Anrechnungsstunden für die Tätigkeit als Mentorin / Mentor in der Ausbildung

VV vom 19. Juni 2013 - Arbeitszeit der Lehrer, Az. 14-0301.620/1462

- Die Mentorin / der Mentor kann für eine Lehreranwärterin / einen Lehreranwärter 1,5 Wochenstunden in Anspruch nehmen. Bezogen auf ein Schuljahr sind das 2,25 Wochenstunden. Drei Wochenstunden können nur dann vergeben werden, wenn die betroffene Mentorin / der betroffene Mentor im Umfang der Aufrundung andere Tätigkeiten an der Schule wahrnimmt.

Wird vom Seminar ausgefüllt

<input type="checkbox"/> Einführendes Dienstgespräch am Seminar	Datum: _____
	Uhrzeit: _____
Das Gespräch hat geführt: _____	
<input type="checkbox"/> Die Informationsbroschüre mit Anforderungsprofil Mentorin / Mentor wurde ausgehändigt.	
<input type="checkbox"/> Das Dokumentationsraster Ausbildungsabschnitt I an der Schule wurde ausgehändigt.	
<input type="checkbox"/> Über weitere Unterlagen zur Ausbildung auf der Homepage des Seminars wurde informiert.	



Mentorin / Mentor

Schulleitung

Seminarleitung