

Ausbildung in Schulkunde

Stand: 14.10.2016

Die Ausbildung in Schulkunde hängt eng mit den Seminarveranstaltungen in Schul- und Beamtenrecht zusammen. Die Schulkunde zeigt die Umsetzung der vorgegebenen Normen im Schulalltag der Schule des Lehreranwärters / der Lehreranwärtlerin auf. Dies geschieht in erster Linie durch Teilnahme und/oder Mitwirkung an den vorgeschriebenen schulischen Gremien und Veranstaltungen, durch anschauliche Beispiele aus dem Schulalltag und im Dialog Schulleiter/in – Lehreranwärter/in, aber auch durch das informative Gespräch mit allen am Schulleben beteiligten Personen. Die Ausbildung in Schulkunde wird von den Lehreranwärterinnen und Lehreranwärtlern entscheidend mitgesteuert. Sie setzen bei der Auswahl der Themen und Inhalte ihre Schwerpunkte aufgrund der situativen Bedingungen. Zu Beginn der Ausbildung in Schulkunde werden Besprechungstermine festgelegt.

Schulrecht	Schulkunde (Themen und Inhalte)
<p>Grundlagen des Schulrechts I Normen des Grundgesetzes und der Landesverfassung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsstaats- und Demokratieprinzip, Grundrechte • Normenhierarchie • Der Verwaltungsakt • Kulturhoheit der Länder • Ziele Schulrecht – Ziele Schulkunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Schulgebäude und seine Einrichtungen Schul- und Hausordnung (Was nicht in der Schul- und Hausordnung steht und trotzdem beachtet werden sollte.) • Besonderheiten des Schulorts; soziale, wirtschaftliche, kulturelle und konfessionelle Verhältnisse als Umfeld der Schule • Die Lehreranwärter/innen beschreiben das Profil der Schule, ihre situativen Bedingungen und Entwicklungsziele • Benutzung von Vorschriftensammlungen K.u.U., amtliche Rundschreiben, hauseigene Rundschreiben, Konferenzbeschlüsse, Bildungsplan

<p><u>Beamtenrecht I</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Normen des Beamtenrechts Beamtenverhältnis: Grundlagen, Ernennung, Laufbahnrecht, Probezeit, Beendigung • Rolle als Beamter/Beamtin, Rolle als Lehrer/in, • Arbeitszeitverordnung • Grundlagen: Beamtenstatusgesetz Beamtengesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstliche Beurteilung Arten der dienstlichen Beurteilung: Probezeit-, Anlassbeurteilung, Dienstbericht Aktuelle Leistungsfeststellung, Verfahren an der Schule, Formulare • Vorbildwirkung des Lehrers/der Lehrerin
<p><u>Beamtenrecht II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pflichten des Beamten • Diensteid • Verhalten im Dienst • Dienstweg • Folgen bei Nichterfüllung 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationspflicht des Lehrers (K.u.U., Schwarzes Brett, Infowand/Infozentrum, Umläufe, Rundschreiben, Vertretungspläne) • Teilnahmepflicht an schulischen Veranstaltungen • Der Dienstweg (Stellen eines [formlosen] Antrags) • Formularwesen: Reisekosten, Mutterschutz, Änderung der persönlichen Verhältnisse etc.
<p><u>Beamtenrecht III</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechte des Beamten 	<ul style="list-style-type: none"> • Örtlicher Personalrat (Zusammensetzung) • Einführung in die Mitwirkungsmöglichkeiten des ÖPR anhand aktueller Fälle • Gleichstellungsbeauftragte

<p><u>Grundlagen des Schulrechts II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auftrag der Schule nach Landesverfassung und Schulgesetz • Erziehungs- und Bildungsauftrag • Verbindlichkeit des jeweiligen Bildungsplans • Selbst- und Fremdevaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Grundsätze an der Schule (Leitlinien, Leitbild, Schulverfassung, ...) • Schulstruktur, Schulcurriculum, • Schulprofil der Ausbildungsschule • Selbst- und Fremdevaluation an der Ausbildungsschule
<p><u>Die Aufsichtspflicht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Amtspflichten des Lehrers / der Lehrerin • Aufsichtsmaßnahmen • Vorsichtsmaßnahmen in Fachräumen • Haftung, Schülerunfallversicherung • Umgang mit Krisen (auch Rahmenkrisenplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wahrnehmung der Aufsicht über die Schüler • Aufsichtsführung an Ausbildungsschule (Grundsätze und Besonderheiten), Aufsichtspläne; • Verhalten bei Unfällen und Katastrophen, Notfallpläne / Krisenplan der Schule • Ausfüllen eines Schülerunfallmeldebogens • Analyse örtlicher Aufsichtsfälle • Gespräch mit dem Sicherheitsbeauftragten • Mitwirkung bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen (Vorbereitung und Durchführung eines Wandertages, Schulausflugs, Lerngangs ...) • Beteiligung an Organisation und Gestaltung eines Schul-/Sportfestes
<p><u>Aufbau und Gliederung des Schulwesens in BA-WÜ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profil der Grundschule • Profile der einzelnen Schularten, Übergänge und Abschlüsse und Bildungswege • Schularten - Schulstufen - Schultypen • Schullaufbahn; Mittlere Abschlüsse • Ganztagesgrundschule • Kontingentstundentafel • Individuelle Förderung 	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme am Informationsabend Klasse 4 • Teilnahme an Klassenkonferenzen (GSE) und Elternberatungen • Schuleigenes GS-Konzept • Ggfs. Organisation der Ganztagesgrundschule • Schuleigene Kontingentstundentafel
<p><u>Institutionen als Partner der Schule</u></p> <p>Kooperationen mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KITA / Kindergarten / Grundschulförderklasse / weiterführenden Schulen • Beratungsstellen, Beratungslehrer, Sonderpädagogen und weiteren Fachdiensten <p><u>Kinder und Jugendliche mit besonderem Förderbedarf</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hausunterricht • Inklusion • Nachteilsausgleich • Notenprivileg 	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit außerschulischen Institutionen vor Ort: Sozialer Dienst, Beratungsstellen, Vertretern der örtl. Jugendarbeit • Kooperation Kindergarten / Grundschule • Teilnahme an Informationsveranstaltungen • Kooperation mit Sonderschulen (Förderschule) <ul style="list-style-type: none"> • Förderkonzept der Schule • Umsetzung der VwV zum Nachteilsausgleichs an der Schule • Schuleigene Grundsätze bei der Notengebung • ggfs. Gespräch mit der Beratungslehrerin

<p><u>Lehrerinnen und Lehrer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die pädagogische Verantwortung des Lehrers • Beratung als Aufgabe jeder Lehrerin und jeden Lehrers • Aufgaben des Klassenlehrers 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben des Klassenlehrers und des Fachlehrers • Führen von Klassentagebüchern, Listen, ... • Zusammenarbeit mit pädagogischen Assistenten • Zusammenarbeit mit Lehrerinnen und Lehrern
<p><u>Leistungsmessung und Notenbildung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsgrundlagen • Leistungsfeststellung, Beurteilungsspielraum des Lehrers • Informations- und Beschwerderecht der Erziehungsberechtigten • Zeugnisse, Halbjahresinformation, Schulberichte • Leistungsbeurteilung in der Grundschule • Notenbildungsverordnung §§ 1-7, §§10-11 • Verordnung über die Schülerbeurteilung in Grundschulen, Schulberichte 	<ul style="list-style-type: none"> • fachspezifische Notengebung • Formen der Leistungsbeurteilung an der Schule • Führen von Notenlisten • Verfahren bei Täuschungsversuchen bzw. bei Leistungsverweigerung • Beispiele: Verbale Beurteilung, Schulberichte, • Beschwerde, Widerspruchsverfahren • Zeugnisformulare
<p><u>Medienrecht in der Schule</u> Urheberrecht und Persönlichkeitsschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht auf das eigene Bild/ Recht auf den eigenen Text • Umgang mit persönlicher E-Mail, soziale Netzwerke • Eltern als Rechtsvertretung für Minderjährige <p>Verantwortlichkeit für Websites, Links</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausschluss der Haftung für Linkinhalte <p>Umgang mit personenbezogenen Daten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schülerdaten, Elterndaten, Lehrerdaten <p>Umgang mit Kopien und Lizenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zitate, Downloads, Copyright, Kopieren aus Schulbüchern <p>Verantwortlichkeit der Lehrkraft bei der Eindämmung der Verbreitung jugendgefährdender Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filmveranstaltungen, Bildträger mit Filmen oder Spielen, • Altersfreigabe (FSK) 	<ul style="list-style-type: none"> • PC-Raum der Schule – Nutzungsregeln • Filme und andere Bildmedien im Unterricht • Homepage der Schule • Kopieren in der Schule • Schülerzeitschriften, Schulzeitung / Mitteilungsblatt, Jahrbuch der Schule • Umgang mit vertraulichen / personenbezogenen Daten, Entsorgung vertraulicher Daten (z.B. Entwürfe von Schulberichten,)

<p><u>Konferenzen in der Schule</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrerkonferenzen • Schulkonferenz • Konferenzordnungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Konferenzen an der Schule: Einblick in die Vorbereitung, aktive Teilnahme, Protokollführung, • Teilnahme an der Schulkonferenz (LA kann Mitglied sein ab selbständigem Unterricht) • Teilnahme an einer Klassenkonferenz (Versetzungsentscheidungen) • Zusammensetzung der Schulkonferenz an der Schule • Schulentwicklungsprozesse
<p><u>Schülerinnen und Schüler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsstellung von Kindern • Die Stellung des Schülers in der Schule – Schülerrechte • Schulpflicht, Schulbesuchsverordnung • Beginn der Schulpflicht • Vorzeitige Aufnahme und Zurückstellung • Kindeswohlgefährdung 	<ul style="list-style-type: none"> • Schülerüberweisungen • Verhalten bei Krankheit und Schulversäumnissen • Verfahren der Entschuldigung und Beurlaubung von Schülern • Verfahren bei der Anmeldung / Abmeldung vom Religionsunterricht
<p><u>Versetzungsordnungen der GS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Versetzungsordnung Grundschule • Aufnahmeverfahren / Aufnahmeverordnung (GS-Empfehlung) • Multilaterale Versetzungsordnung 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufnahme in die Schule • Mitwirkung bei der Schulanmeldung Klasse 1 • Anträge auf Zurückstellung bzw. vorzeitige Einschulung • Teilnahme bei der Schulaufnahmefeier • Fallbeispiele der Schule, z.B.: freiwillige Wiederholung, Überspringen einer Klasse, Wiederholung, Grundschulempfehlung, MVO; Widerspruchsverfahren • Kooperation GS mit weiterführenden Schulen
<p><u>Eltern in der Schule</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eltern als Ausbildungs- und Erziehungspartner • Elternrechte – Elternpflichten • Elterngremien • Qualifizierte Elternberatung (vgl. Aufnahmeverfahren) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit zwischen Lehrer und Eltern • Sprechstunde, Elterngespräche, Hausbesuche • Beratungskonzept der Schule • Teilnahme an einer Elternberatungsitzung
<p><u>Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Maßnahmen • Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen, §90 SchG; • Rechtsschutz 	<ul style="list-style-type: none"> • Pädagogische Maßnahmen an der Schule • Analyse örtlicher Fälle, in denen Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen verfügt wurden
<p><u>Staatliche Schulaufsicht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schulaufsichtsbehörden • Vorgesetzte und Dienstvorgesetzte (Seminar / Schule) • Rechtsstellung der Schule (§ 23 SchG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über das zuständige SSA • Darstellung über die Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht des Schulleiters an der Schule

Schule und Schulträger

- Lehr- u. Lernmittel, Lernmittelfreiheit
- Schulbezirke

- Rektorat und Sekretariat: Aufgaben des Schulleiters und stellvertr. SL
- Vertretungspläne an der Schule
- Lehraufträge an der Schule
- Organisationsplan der Schule
- Lehr- und Lernmittelsammlung, Bücherei, weitere Medien der Schule
- Lernmittel- und Lernmittelfreiheit (örtliche Organisation)
- Haushaltsplan: Mittelverwaltung, Inventarisierung
- Der Hausmeister und seine Aufgaben